



**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE
AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 268, LETT B) L. 234/2021**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n.15 del 23.1.2025, è indetto avviso per l'assunzione di personale con finalità di avviso per la stabilizzazione di personale ai sensi dell'art.1, comma 268, lett b) L. 234/2021, per la copertura di:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – INFERMIERE	1
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – OSTETRICA	2
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – LOGOPEDISTA	2
AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SOCIO SANITARIO – OPERATORE SOCIO SANITARIO	2
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	1
AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	2

BANDO

- PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 6 DEL 5.2.2025 – REGIONE LOMBARDIA
- PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U. 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI
N. 13 DEL 14.2.2025
- SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE : ORE 12:00 DEL 17.3.2025

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In

caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

1. essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020, anche espletate da altri enti del SSN;
2. aver maturato al 31.12.2024 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31.12.2024.
3. non essere titolare di alcun contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

I servizi utili alla maturazione dei 18 mesi di servizio di cui al precedente punto 2 sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina (se prevista) oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini, secondo i principi di cui alla DGR n. XI/7191/2022.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, vanno inviate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, via Nissolina n.2, Breno (Bs).

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa ASST pubblicato sul sito internet istituzionale e debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- curriculum professionale datato, firmato e redatto nelle forme dell'autocertificazione, nel quale vi deve essere indicata l'esperienza maturata. Si precisa che in assenza di redazione nelle predette forme lo stesso non potrà trovare valutazione.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST della Valcamonica, sito in Via Nissolina, n.2- 25043 - Breno (Bs), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dall'avviso. Per ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura selettiva che, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza, pervengano all'Azienda oltre il termine sopra indicato.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del D.Lgs n. 82/2005,



“Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)” e con la dicitura “Domanda avviso stabilizzazione”. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l’invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell’aspirante.

Documentazione da allegare alla domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/00:

- Dati anagrafici,
- Profilo professionale di inquadramento alla data di presentazione della domanda,
- Stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato con indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale),
- Possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando,
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27.04.2016, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell’ambito e per le finalità previste nella procedura di mobilità di cui trattasi,
- Domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità,
- Accettazione integrale delle condizioni stabilite dal bando.

MODALITA’ DI SELEZIONE

Come specificatamente indicato nella già citata DGR di Regione Lombardia n. XII/606/2023 del 10.7.2023, la presente procedura, assumendo necessariamente la forma di stabilizzazione “diretta”, non prevede ulteriori selezioni.

Stante la potenziale presenza di una pluralità di candidati, si procederà in caso di necessità alla formulazione di una graduatoria, utilizzando i criteri di valutazione dettagliati dalla sopraccitata DGR:

1. essere al momento della pubblicazione dell’avviso titolare di incarico a tempo determinato presso l’Azienda, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l’Azienda;
2. essere al momento della pubblicazione dell’avviso titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l’Azienda, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l’Azienda;
3. essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l’Azienda, con precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l’Azienda;
4. essere disponibili a lavorare nell’area dell’emergenza- urgenza.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina degli aventi diritto.

L’Amministrazione accerta l’idoneità fisica all’impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti,



senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(*Avv. Marco Pedersoli*)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)