

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Liliana Guerrini

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Istruttore Amministrativo – Contabile presso Comune di Marone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989 - 1993

Istituto Tecnico Commerciale Teresio Olivelli – Darfo Boario Terme (BS)

Ragioniere programmatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 02/05/1994 DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI MARONE

Comune di Marone – Via Roma n. 10

25054 MARONE (BS)

Tel. 030987104 – 030987384

uff.ragioneria@comune.marone.bs.it

Ente pubblico

Istruttore Amministrativo – Contabile addetto all'Ufficio Tributi – Personale e Ragioneria

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione giuridica ed economica del personale dipendente
 Gestione dell'ufficio tributi con adozione di atti (delibere – determine – avvisi di pagamento – avvisi di accertamento) e rapporti con l'utenza.
 Supporto all'ufficio ragioneria nell'emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso – nella predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto e di tutte le statistiche e adempimenti connessi all'ufficio.
 Gestione delle determine e delle gare di appalto per l'affidamento di forniture e servizi dell'area Amministrativa e Contabile

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE / INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE
 SUFFICIENTE
 SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei software di scrittura – fogli di calcolo – posta elettronica
 Buona capacità nell'utilizzo dei software gestionali
 Capacità di ascolto, affidabilità, buona propensione al lavoro in team, capacità di adattamento.
 Attitudine nel cercare di affrontare e risolvere i problemi, sia in ambito lavorativo che privato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679)