

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 335 S.A.**

**DEL 31.12.2024**

**OGGETTO: COPERTURA ASSICURATIVA VOLONTARI CIVICI PER IL PERIODO DAL 10 SETTEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2025 - POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE C.I.G. ZF73796360 E POLIZZA INFORTUNI CIG. ZDE3796380. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che la gestione delle polizze assicurative è ricompresa nelle competenze dell'Area suddetta;

**VISTA** la determinazione n. 215/S.A. del 06.10.2020 con la quale è stato conferito mandato di brokeraggio assicurativo alla Nord Broker S.r.l. con sede in Via Alabarde, 1 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), valido fino al 31.12.2026;

**DATO ATTO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 21.09.2019 è stato approvato il regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale di Malonno e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato;

**VISTA** la determina n. 155/SA del 31.08.2022 mediante la quale sono state attivate per il periodo 2022-2025 le polizze RCT e infortuni a favore dei soggetti che hanno richiesto l'iscrizione al registro dei volontari civili istituito ai sensi dell'art. 4 del suddetto regolamento;

**PRESO ATTO** che nel corso dell'anno i volontari iscritti all'albo sono notevolmente aumentati e che si ritiene pertanto necessario integrare l'impegno assunto con determina 155/SA del 31.08.2022 al fine di avere la disponibilità necessaria al pagamento della regolarizzazione della polizza;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di integrare gli impegni assunti con determina n. 155/SA per l'attivazione delle polizze per la tutela degli iscritti al registro dei volontari civici, per l'anno 2024, come seguito specificato:

<b>impegno</b>	<b>polizza</b>	<b>importo originario</b>	<b>integrazione</b>	<b>TOTALE</b>	<b>pao</b>
IX 946/2024	RCT	€ 240,00	€ 350,00	<b>€ 590,00</b>	410.01
IX 947/2024	Infortunati	€ 150,00	€ 820,00	<b>€ 970,00</b>	410.03

2. di imputare la spesa alla missione 01 programma 11 titolo 1 e macroaggregato 10 (cod. 01.11-1.10) del Bilancio di Previsione 2024-2026, dando atto che le somme saranno esigibili nel corso dell'esercizio 2024;
3. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 16 comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023 in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e all'Ufficio Segreteria per garantire la pubblicità legale attraverso la pubblicazione all'albo on line;
5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Onofrio Dr. Caforio)**



<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>
---

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N. IX 946	2024	01.11-1.10	410.01	€ 590,00
N. IX 947	2024	01.11-1.10	410.03	€ 970,00

MALONNO, lì 31.12.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO