



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n. 1302/VI.2

Edolo, 11.02.2025

OGGETTO: Capitolato tecnico -Disciplinare

CAPITOLATO TECNICO TRATTATIVA DIRETTA/ Informatica

Descrizione Voce (Marca/Modello/Tipo E Ogni Altra Caratteristica Atta Ad Individuare Con Precisione Il Modello	N°
<p>FOTOCOPIATRICE KYOCERA taskalfa 2554ci</p> <p>Alimentatore degli originali F/R con ricircolo 50 fogli Capacità Carta (Fogli) 1000 Cassetti Carta Standard 2 Connessioni USB 3.0 Connettività di rete Ethernet Duplex Si Formato Copia (max) A3 Formato Stampa (max) A3 Funzione Scanner Si Grammatrice Carta g/m2 64 - 256 Risoluzione massima 1200x1200 dpi Stampa Mobile si Velocità Copia 25 CPM Velocità Stampa a Colori 25 ppm Velocità Stampa B/N 25 ppm Supporto su ruote con vano porta oggetti compreso</p> <p>Velocità 25 ppm Tecnologia colore avanzata Formato originale/copia A3 Memoria di 4 GB + SSD 32 GB Interfaccia usb 2.0 – fast etherner 10/100/1000 Stampante di serie in emulazione PCL Risoluzione 1200 x 1200 dpi, profondità 2bit Scanner di rete compreso Alimentazione Carta 02 Cassetti da 500 ff. cad. Bypass 150 fogli Fronte Retro automatico compreso RADF alim. Automatico originali in f/r compreso Zoom 25%-400% Supporto su ruote con vano porta oggetti compreso</p>	<p align="center">1</p>
<p>Tempi di intervento e consegna del materiale consumabile: entro 3 ore lavorative.</p> <p>IL SERVIZIO VERRA' ESPLETATO: • Su chiamata anche telefonica per guasto, con interventi in sede entro le 3 ore lavorative dalla chiamata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il personale incaricato del servizio dovrà avere libero accesso alle apparecchiature per eseguire l'intervento tecnico. • Le richieste di intervento ci saranno comunicate da un unico ufficio che il cliente designerà a tale scopo, e che rappresenterà quindi l'unico tramite fra INFOCOPIA e gli utenti delle apparecchiature in assistenza. • Manutenzione omnicomprensiva con chiamate illimitate, fornitura gratuita di tutti i materiali di consumo, di tutta la manodopera e di tutti i ricambi senza distinzione alcuna tra manutenzione ordinaria e/o straordinaria, con esclusione solamente della carta; • INFOCOPIA fornirà, senza alcun onere aggiuntivo per il CLIENTE, l'assistenza tecnica necessaria per garantire il buon stato di funzionamento dei prodotti e comunicherà all'atto dell'installazione, il numero telefonico del Call-Center di riferimento. Tale prestazione, erogabile, a seguito di richiesta del CLIENTE, durante il normale orario di lavoro, dalle 8.00 alle 12.00 - e dalle 14.00 alle 18.00 escluso il sabato e le giornate festive, è comprensiva 	



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

<p>delle riparazioni, sostituzioni delle parti risultanti difettose, della fornitura dei materiali in genere necessari al buon funzionamento; è esclusa la fornitura della carta. 4Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento; 4Sostituzione delle parti meccaniche ed elettroniche accertate guaste a Nostro carico; 4Macchina sostitutiva in caso di ritiro per riparazione in laboratorio. 4Sono esclusi gli interventi e le sostituzioni delle parti di ricambio causate da sbalzi di corrente, corto circuiti e dall'uso improprio della macchina (fermagli o graffette nel fotocopiatore, liquidi versati, etc. 4Assistenza Tecnica diretta, qualificata e garantita da anni di esperienza, certificata da corsi tecnici periodici. Con una organizzazione sul territorio da garantire una celere ed autonoma esecuzione dei servizi richiesti con proprio personale. Disponiamo di attrezzature e personale per l'espletamento del servizio. Utilizzo dei relativi materiali di consumo e pezzi di ricambio, che sono sempre ORIGINALI.</p> <p>4Fatturazione del canone: trimestrale con rata fissa e lettura copie annuale (tutto non soggetto ad alcun adeguamento al rialzo ISTAT o altro).</p> <p>Durata e decorrenza del contratto: 48 mesi. Il contratto è rinnovabile.</p> <p>La decorrenza del contratto è intesa dal primo giorno successivo alla data di installazione dei prodotti. 4L'installazione dei prodotti sarà effettuata da personale tecnico di INFOCOPIA</p>	
<p>FATTURAZIONE SEMESTRALE DEL CANONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CANONE MENSILE: EURO 60,00 • CANONE ANNUALE COMPRENSIVO DI 18.000 COPIE BN • FATTURAZIONE DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE COMPRESSE: AD EURO 0,007 cad. <p>PER QUELLE B/N E 0,07 PER QUELLE A COLORI</p>	
<p>CONSEGNA E INSTALLAZIONE INCLUSA- Ripristino toner nero di scorta compreso</p>	

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interesse e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la predisposizione/configurazione/installazione dei prodotti e dei servizi previsti, indispensabili al corretto funzionamento degli stessi.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito in , **ovvero sia in euro 2880.00(novecentosessanta/00) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n.36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Zanardini Raffaella

imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo
 Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo
 Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Professionale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Gestione Risorse Forestali e Montane
 Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica IIS Meneghini di Edolo (BS).

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata in base al prezzo per il prodotto indicato nel capitolato.

Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini economici o di risultato è consentito all'operatore economico, utilizzando il formato di offerta tecnico economico allegato, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto e un notevole vantaggio economico.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà vincolo di accettazione da parte della stazione appaltante

Le offerte con prodotti "sostitutivi" potranno di fatto essere accettate, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutate senza alcun obbligo di motivazione da





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

parte della stazione appaltante facendo riferimento al principio del maggior vantaggio economico. Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del prodotto così come riportati nel capitolato (marca-tipo-modello etc.).

Ove nel capitolato fossero indicate solo le caratteristiche minime del prodotto richiesto o venisse offerto un prodotto diverso da quanto richiesto nel capitolato, l'operatore economico indicherà con precisione la marca, il tipo, il modello etc. del prodotto che sarà oggetto di fornitura.

3. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quello data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

4. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**. Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

5. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura,.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 11, si intende come sede di consegna la sede legale del committente.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (BS)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

3. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è fissato entro **30 giorni dalla stipula**.

Le consegne dovranno avvenire presso la seguente sede dell'IIS Meneghini, Via Morino 5 Edolo.

positivo

In linea di principio non saranno accettate consegne parziali della fornitura.

4. Ulteriori condizioni da rispettare .

- a) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;
- b) Installazione configurazione e collaudo entro la data indicata.
- c) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH).

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)

