

## PROVA A

**DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA: IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA EVIDENZIANDO IN GRASSETTO LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE.**

- 1. Quali sono gli organi di indirizzo e controllo politico amministrativo di un Ente Locale?**
  - a) **Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale**
  - b) Il Sindaco, il segretario comunale, il Consiglio Comunale
  - c) Il Sindaco, la Giunta, il revisore dei conti
  
- 2. Qual è il termine ordinario per la conclusione di un procedimento amministrativo stabilito all'art. 2 comma 2 la Legge 241/1990?**
  - a) **30 giorni**
  - b) 90 giorni
  - c) 180 giorni
  
- 3. Nell'ambito di un sito internet comunale cos'è che, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, non può mancare?**
  - a) la foto del sindaco
  - b) **la sezione Amministrazione Trasparente**
  - c) La mappa con l'elenco delle strade comunali
  
- 4. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali cosa si intende per "dato personale"?**
  - a) il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
  - b) i dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
  - c) **qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale**
  
- 5. Ai sensi del TUEL, nei comuni, su quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale deve essere richiesto il parere di regolarità tecnico contabile?**
  - a) **su tutte, tranne quelle che si configurano come meri atti di indirizzo**
  - b) su tutte, comprese quelle che si configurano come meri atti di indirizzo
  - c) esclusivamente su quelle che presuppongono un impegno di spesa
  
- 6. Cosa deve indicare, ai sensi del DPR 445/00, art. 18 co. 2, il pubblico ufficiale autorizzato nell'attestazione di conformità all'originale?**
  - a) il timbro dell'ufficio presso il quale svolge il proprio lavoro
  - b) data e luogo della formazione della copia, la propria firma ed il timbro personale

c) **data e luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio**

**7. Sono ammissibili istanze d'accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle PA?**

- a) **no**
- b) **si, sempre**
- c) **solo in caso di accesso ai documenti amministrativi dei Ministeri**

**8. Lo SPID è:**

- a) **il Sistema Pubblico di Interfaccia Digitale per l'accesso agevolato a particolari servizi pubblici**
- b) **il Sistema pubblico di identità digitale , ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti**
- c) **il software dedicato ai servizi pubblici gestiti dall'amministrazione del Ministero dell'Interno**

**9. Qual è il sinonimo del verbo “derogare”?**

- a) **smettere.**
- b) **fare eccezione.**
- c) **sostituire.**

**10. Dati i numeri interi naturali da 1 a 16, qual è il settimo numero dopo quello che si trova subito prima del 6?**

- a) **12**
- b) **22**
- c) **18**

RISPONDA IL CANDIDATO ALLE SEGUENTI DOMANDE APERTE UTILIZZANDO IL CARATTERE TIMES NEW ROMAN - 12 - CON INTERLINEA 1,5 PER UNO SPAZIO MASSIMO DI UNA PAGINA PER CIASCUNA RISPOSTA.

1. Il candidato illustri brevemente gli elementi e le finalità della comunicazione di avvio del procedimento e rediga uno schema della comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione anagrafica
2. La separazione personale dei coniugi davanti all'Ufficiale di Stato Civile
3. Le competenze del Sindaco

**Attenzione: al termine della prova il candidato dovrà salvare, mantenendo inalterato il nome del file, in formato pdf.**