

## PROVA C

**DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA: IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA EVIDENZIANDO IN GRASSETTO LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE**

**1. Cosa regola la "Legge 241/1990" e quale principio fondamentale introduce nella pubblica amministrazione?**

- a) regola il processo di selezione dei dipendenti pubblici
- b) disciplina la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato agli atti amministrativi
- c) introduce la disciplina del procedimento amministrativo

**2. Nell'ambito dei principi fissati dal TUEL, qual è il documento che stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune?**

- a) il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi
- b) il Regolamento del Consiglio Comunale
- c) lo Statuto

**3. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 la motivazione:**

- a) Deve essere sempre presente in ogni provvedimento in quanto elemento costitutivo
- b) Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- c) È facoltativa

**4. Ai sensi del TUEL a quale organo del comune compete l'emanazione delle ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie locali?**

- a) alla Giunta Comunale
- b) al Sindaco
- c) al Responsabile dei servizi sociali

**5. Ai sensi del TUEL, a quale organo comunale compete l'approvazione del PIAO?**

- a) al Consiglio
- b) al Segretario Generale
- c) alla Giunta

**6. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:**

- a) la ricezione degli atti entro il tempo massimo di un'ora
- b) la spedizione degli atti entro il termine massimo di un'ora
- c) la certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni

**7. Secondo l'art. 18 del dpr 445/00, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo degli originali?**

- a) no, mai
- b) si, purché registrate presso il competente ufficio
- c) si, purché ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o del documento

**8. Secondo l'art. 25, comma 1 della l. 241 del 1990, nei modi e con i limiti indicati dalla norma stessa, con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- a) mediante esame ed estrazione dei documenti amministrativi
- b) solo mediante l'estrazione temporanea dell'originale dei documenti stessi
- c) solo mediante esame dei documenti stessi

**9. Quale delle seguenti parole si avvicina di più al termine "deprecare"?**

- a) Disapprovare.
- b) Tollerare.
- c) Auspicare.

**10. Il quadruplo di quale numero, aumentato di 15, è uguale a 251?**

- a) 59
- b) 67
- c) 89

RISPONDA IL CANDIDATO ALLE SEGUENTI DOMANDE APERTE UTILIZZANDO IL CARATTERE TIMES NEW ROMAN - 12 - CON INTERLINEA 1,5 PER UNO SPAZIO MASSIMO DI UNA PAGINA PER CIASCUNA RISPOSTA.

1. Il candidato predisponga con dati a scelta la determinazione dell'impegno di spesa per l'acquisto dei registri dello stato civile.
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
3. Le competenze dei responsabili di servizio.

**Attenzione: al termine della prova il candidato dovrà salvare, mantenendo inalterato il nome del file, in formato pdf.**