

COMUNE DI MARONE

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA "ISTRUTTORI" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE

L'anno 2025, addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore 13.20 circa, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 342 del 23.12.2024, come modificata con successiva determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 19 del 23.1.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente
Dott. Luigi Fadda – Componente Esperto
Funzionario Liliana Guerrini – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Enrica Zanotti, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Successivamente il Presidente, richiamata la determinazione con la quale la Commissione di valutazione è stata costituita e constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

Visto l'elenco dei candidati che hanno presentato istanza, i membri della Commissione accertano che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile nonché ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e che non sono state presentate istanze di ricusazione. Si dà atto che ciascun componente ha sottoscritto la relativa dichiarazione, che si allega.

Dato atto che sono pervenute n. 22 domande di ammissione, la Commissione stabilisce di NON indire prova preselettiva ammettendole tutte con riserva.

Si prende quindi visione delle norme che regolano il procedimento in parola.

La Commissione, quindi, con riferimento alle prove cui sottoporre i candidati, stabilisce quanto segue:

1- Quanto alla prova scritta, verranno somministrati ai candidati:

un questionario a risposta multipla composto da n. 21 domande; verrà attribuito n.1 punto per ogni risposta esatta (non sono previste decurtazioni di punteggio per le risposte omesse e/o errate);

verrà somministrato ai candidati un quesito cui dare riscontro in forma aperta, senza limiti di parole e/o caratteri; in questo caso verrà attribuito un punteggio massimo di 9 punti, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

conoscenza e comprensione degli argomenti e capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali;
grado di approfondimento temperato dalla capacità di sintesi;
chiarezza e correttezza dell'esposizione;
proprietà di linguaggio e correttezza formale;
puntualità dei riferimenti normativi

Al termine della prova scritta, la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, provvedendo dapprima alla valutazione del quesito a risposta aperta.

Successivamente, verrà attribuito al quesito in formato aperto la votazione massima di 9 PUNTI, che andrà a esser sommata al punteggio attribuito in relazione al questionario a risposta multipla, di modo che il totale massimo attribuibile in relazione all'intera prova scritta possa esser pari a 30.

La tabella di valutazione del quesito a risposta aperta è la seguente:

9 punti	OTTIMO
7 punti	BUONO
6 punti	SUFFICIENTE
4 punti	MEDIOCRE
2 punti	INSUFFICIENTE
0 punti	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE

2- **Quanto alla prova orale**, essa consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste nel bando.

Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà poi all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs 165/2001 e smi.

Si precisa che la prova di inglese concorre all'assegnazione del punteggio, mentre la prova informatica è meramente idoneativa.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

I criteri di valutazione afferenti alla prova orale sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione;
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi;
- correttezza dei riferimenti normativi;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso.

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

30/30	OTTIMO
27/30	BUONO
24/30	DISCRETO
21/30	SUFFICIENTE
18/30	INSUFFICIENTE
15/30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La Commissione può attribuire punteggi intermedi rispetto ai valori indicati.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, e sarà pertanto in sessantesimi.

Per le finalità di cui sopra, la Commissione predispone:

- n. 3 buste, ciascuna delle quali contenente una batteria di 21 domande a risposta multipla, il cui contenuto viene allegato al presente verbale;
- n. 3 buste, ciascuna delle quali contenente un quesito a risposta aperta, il cui contenuto viene allegato al presente verbale.

La Commissione prende atto che l'Amministrazione nulla ha previsto circa lo svolgimento delle prove in formato informatico, né ha provveduto a fornire dispositivi elettronici utili a tale scopo. Conseguentemente, gli elaborati saranno redatti mediante supporto cartaceo, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di almeno un componente della Commissione.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.30.

Si dà atto che la Commissione ha deciso di aggiornarsi per il giorno 27 gennaio 2025, a partire dalle ore 8.30, per l'espletamento della prova scritta, da tenersi nella medesima data a partire dalle ore 9.00, come da avviso di convocazione dei candidati pubblicato come da indicazioni del bando.

Prova scritta

L'anno **2025**, addì **ventisette** del mese di **gennaio**, alle ore 8.30 circa, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 342 del 23.12.2024, come modificata con successiva determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 19 del 23.1.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente
 Dott. Luigi Fadda – Componente Esperto
 Sig.ra Guerrini Liliana – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Enrica Zanotti, anch'ella presente.

Assume presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 8.45 circa inizia la registrazione dei candidati, a cura del Segretario Verbalizzante, per la quale si procede al riconoscimento mediante controllo di un documento di identità e codice domanda INPA. A ciascun candidato viene fornita una postazione.

Risultano presenti n. 9 candidati, di cui al seguente elenco:

CODICE CANDIDATURA
XZA5TAPH7P
V2XV4G4DSK
392VBKF556
EW5RHNA6MR
6EQCM4BHC3
N289ZGBA7U

K5XBYBUYD4
BY4MHWRRPT
K41HN68S4P

Alle ore 8.55 circa il Presidente illustra le modalità, anche in linea tecnica, di svolgimento della prova; comunica che lo svolgimento della prova avrà una durata di 60 minuti.

Informa quindi che su ogni postazione sono depositati una busta contenente i campi nei quali inserire le proprie generalità; il candidato dovrà compilare le proprie generalità e inserire il tutto, sigillato, all'interno di una ulteriore busta grande, anch'essa da sigillare, da consegnare alla Commissione, all'interno della quale riporre altresì il test somministrato.

Il Presidente chiede la disponibilità di un volontario per l'estrazione della busta contenente i quesiti. Indi:

Quanto ai quesiti a risposta multipla, provvede all'estrazione il candidato TEMPINI Cinzia, che estrae la busta contenente la prova A;

Quanto al quesito a risposta aperta, provvede all'estrazione il candidato SUCCI Luca, che estrae la busta contenente la prova A.

Si dà atto che il contenuto delle prove estratte e non estratte viene sottoscritto dai candidati che hanno provveduto all'estrazione e da un componente della Commissione.

Alle ore 9.20 il Presidente, dopo aver dato lettura dei soli quesiti a risposta aperta estratti e non estratti, dà l'avvio allo svolgimento della prova.

Alle ore 10.20 risultano consegnate tutte le prove.

Alle ore 10.30 circa la Commissione, presa visione dei criteri di valutazione determinati in occasione della seduta di insediamento, procede alla correzione delle prove.

Si dà atto che nella fase di correzione:

- Sono state numerate le buste grandi delle prove consegnate sigillate, in ordine progressivo e dopo il mescolamento delle buste stesse;
- Sono state aperte le buste grandi e si è provveduto alla numerazione della prova e della busta piccola contenente i dati identificativi;
- Si è proceduto alla correzione delle prove in ordine progressivo partendo dalla busta n. 1 (uno);
- A seguito della correzione sono state aperte le buste piccole, numerate anch'esse in corrispondenza della busta grande, con i dati identificativi al fine di effettuare il "match".

I risultati della prova scritta sono i seguenti:

ESITI PROVA SCRITTA						
NUMERO BUSTA	ID DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA	PUNTEGGIO QUESITO A RISPOSTA APERTO	PUNTEGGIO TOTALE / AMMESSO/NON AMMESSO
1	6EQCM4BHC3			20	7	27 AMMESSO
2	EW5RHNA6MR			18	4	22 AMMESSO
3	K5XBYBUYD4			15	7	22 AMMESSO
4	BY4MHWRRPT			11	2	13 NON AMMESSO
5	N289ZGBA7U			13	0	13 NON AMMESSO
6	392VBKF556			19	9	28 AMMESSO
7	XZA5TAPH7P			19	6	25 AMMESSO
8	V2XV4G4DSK			19	6	25 AMMESSO
9	K41HN68S4P			17	2	19 NON AMMESSO

La Commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti in occasione della prova orale, decidendo con il consenso unanime del Presidente e dei componenti esperti.

In particolare sono elaborati n. 5 gruppi (gruppi A, B, C, D, E) costituiti ciascuno da n. 7 domande, come segue:

Gruppo A

- 1- Le ordinanze sindacali: presupposti e modalità di esercizio
- 2- La motivazione del provvedimento amministrativo
- 3- Delibere e determine: contenuto e differenze
- 4- Il responsabile del procedimento: ruolo e funzioni
- 5- La distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività gestionale
- 6- Gli organi di governo comunale
- 7- Gli affidamenti sottosoglia

Gruppo B

- 1- Le fasi della spesa, con particolare riferimento all'adozione degli impegni di spesa
- 2- Il DUP
- 3- Il Bilancio dell'ente locale
- 4- Il rendiconto
- 5- Il PEG – Piano esecutivo di gestione
- 6- Le variazioni di bilancio
- 7- Il Responsabile economico-finanziario: ruolo e funzioni

Gruppo C

1- *I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!*

2- *My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.*

3- *First, I wake up. Then, I get dressed. I walk to school. I do not ride a bike. I do not ride the bus. I like to go to school. It rains. I do not like rain. I eat lunch. I eat a sandwich and an apple. I play outside. I like to play. I read a book. I like to read books. I walk home. I do not like walking home. My mother cooks soup for dinner. The soup is hot. Then, I go to bed. I do not like to go to bed.*

4- *Jack was hungry. He walked to the kitchen. He got out some eggs. He took out some oil. He placed a skillet on the stove. Next, he turned on the heat. He poured the oil into the skillet. He cracked the eggs into a bowl. He stirred the eggs. Then, he poured them into the hot skillet. He waited while the eggs cooked. They cooked for two minutes. He heard them cooking. They popped in the oil.*

5- *My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It is very beautiful. I like to make sandcastles and watch the sailboats go by. Sometimes there are dolphins and whales in the water!*

6- *Mr. and Mrs. Smith have one son and one daughter. The son's name is John. The daughter's name is Sarah.*

The Smiths live in a house. They have a living room. They watch TV in the living room. The father cooks food in the kitchen. They eat in the dining room. The house has two bedrooms. They sleep in the bedrooms. They keep their clothes in the closet. There is one bathroom. They brush their teeth in the bathroom.

The house has a garden. John and Sarah play in the garden. They have a dog. John and Sarah like to play with the dog.

7- *I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents. They live on Mulberry Street in Boston. Sometimes they visit me in New York. I am happy when they visit. My Mom always brings me sweets and candy when they come. I really miss them, too!*

Gruppo D

1- Al suo arrivo in ufficio, il candidato trova i suoi collaboratori impegnati in un'accesa lite avente a oggetto l'attribuzione della competenza in merito all'istruttoria di una pratica amministrativa. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

2- Un Amministratore intende entro fine mandato ultimare la realizzazione di un intervento. A tal fine, consapevole che i tempi procedurali dell'articolata istruttoria - che peraltro vede coinvolte anche altre Amministrazioni - chiede al candidato di omettere alcuni passaggi formali in quanto la stessa, a suo dire, potrebbe essere immediatamente evasa. Il candidato descriva come affronterebbe la questione.

3- Un cittadino si reca presso l'ufficio e, inveendo contro i funzionari ivi presenti, accusa gli stessi di aver erroneamente rilasciato un provvedimento. Minaccia, pertanto, di addebitare ai funzionari agenti il danno derivante dall'erronea adozione del provvedimento stesso nonché di segnalare l'asserita condotta illecita alle autorità competenti. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

4- Due cittadini, all'apice di un'accesa lite, si recano presso l'ufficio e, inveendo contro i funzionari ivi presenti, accusano gli stessi di non aver affrontato per mera inerzia e incapacità una problematica che interessa le loro rispettive posizioni. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

5- L'ufficio si troverà a essere sprovvisto di personale per un periodo di qualche mese, con la conseguenza che il candidato sarebbe costretto a evadere in autonomia l'ingente e variegata mole di lavoro di competenza dell'Area, densa peraltro di termini e scadenze fondamentali. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione e il difficile periodo che gli si prospetta.

6- Il Responsabile di Area assegna al candidato una mansione apparentemente estranea all'ambito di attività di quest'ultimo. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

7- Il candidato si trova nell'impossibilità materiale di confrontarsi con il proprio Responsabile di Area, risultando quest'ultimo temporaneamente assente per motivi di salute. Al contempo, sussiste una situazione amministrativa densa di scadenze e urgenze. Il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

Gruppo E

1- Che cos'è la PEC?

2- Che cos'è un client di posta elettronica?

3- Che cos'è un browser?

4- Che cos'è la firma digitale?

5- Che cosa sono i file excel, word e pdf?

6- Cos'è un file compresso?

7- In informatica cosa si intende per "bug"?

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.40.

Si dà atto che la Commissione, a seguito di sopraggiunti impedimenti, ha disposto il rinvio della prova orale fissata per il giorno 29 gennaio 2025 alle ore 9.30, come da avviso di convocazione dei candidati pubblicato

nelle more del bando, al giorno di martedì 4 febbraio 2025 alle ore 9,30, disponendo la pubblicazione dell'avviso del rinvio della prova come da indicazioni del bando.

Si dà atto che la Commissione ha deciso di aggiornarsi per il giorno 4 febbraio, a partire dalle ore 9.00

Prova orale

L'anno 2025, addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore 9.25 circa, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 342 del 23.12.2024, come modificata con successiva determinazione del Resp. Ammin.vo - Contabile n. 19 del 23.1.2025, così composta:

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente
Dott. Luigi Fadda – Componente Esperto
Funzionario Liliana Guerrini – Componente Esperto

Segretario verbalizzante della Commissione è stato nominato l'istruttore amministrativo Enrica Zanotti, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Presidente, la quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Presa visione dei criteri di valutazione già precedentemente individuati e riportati nel presente verbale, la Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto. Ogni candidato estrarrà a sorte n. 1 domanda per ciascun gruppo.

L'elenco dei quesiti di cui ai gruppi suddetti è già stato determinato nell'ambito della seduta della Commissione del 27.1.2025.

Concluse le operazioni preparatorie, la Commissione dà inizio alla prova orale alle ore 9.30 circa presso la Sala Consiliare del Comune, in seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione constata che n. 5 candidati su n. 6 ammessi sono presenti: risulta difatti assente, e quindi rinunciatario, il candidato AGOSTI MARA.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova.

La candidata volontaria Galli Rossella procede all'estrazione dell'ordine dei colloqui, che risulta essere il seguente:

- 1- GALLI
- 2- TEMPINI
- 3- AGOSTI
- 4- FRASSI
- 5- COMELLI
- 6- BORGHESI

Si dà avviso, dunque, ai colloqui nell'ordine di estrazione suddetto.

Alle ore 9.35 circa si presenta il candidato GALLI, che sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo A: n. 5
- Gruppo B: n. 4
- Gruppo C: n. 3
- Gruppo D: n. 5
- Gruppo E: n. 7

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, previa esclusione dall'aula dei candidati, assegna il punteggio di **27**. Si dà altresì atto che il candidato è risultato idoneo alla prova di informatica.

Alle ore 10.00 circa si presenta il candidato TEMPINI, che sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo A: n. 2
- Gruppo B: n. 6
- Gruppo C: n. 1
- Gruppo D: n. 2
- Gruppo E: n. 3

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, previa esclusione dall'aula dei candidati, assegna il punteggio di **22**. Si dà altresì atto che il candidato è risultato idoneo alla prova di informatica.

Alle ore 10.15 circa si presenta il candidato FRASSI, che sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo A: n. 6
- Gruppo B: n. 7
- Gruppo C: n. 6
- Gruppo D: n. 7
- Gruppo E: n. 2

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, previa esclusione dall'aula dei candidati, assegna il punteggio di **25**. Si dà altresì atto che il candidato è risultato idoneo alla prova di informatica.

Alle ore 10.40 circa si presenta il candidato COMELLI, che sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo A: n. 1
- Gruppo B: n. 1
- Gruppo C: n. 7
- Gruppo D: n. 1
- Gruppo E: n. 4

Terminato il colloquio con il candidato la Commissione, previa esclusione dall'aula dei candidati, assegna il punteggio di **24**. Si dà altresì atto che il candidato è risultato idoneo alla prova di informatica.

Alle ore 11.10 circa si presenta il candidato BORGHESI, che sorteggia i seguenti quesiti:

- Gruppo A: n. 7
- Gruppo B: n. 5
- Gruppo C: n. 2
- Gruppo D: n. 3
- Gruppo E: n. 1

Terminato il colloquio con il candidato, la Commissione, previa esclusione dall'aula dei candidati, assegna il punteggio di **28**. Si dà altresì atto che il candidato è risultato idoneo alla prova di informatica.

Terminati i colloqui alle ore 11.25 circa, si procede dunque a redigere la graduatoria finale sommando la votazione dell'orale con quella della prova scritta.

GRADUATORIA					
N.	CANDIDATO	ID. CANDIDATURA INPA	Valutazione Prova Scritta	Valutazione Prova Orale	TOTALE
1	GALLI ROSSELLA	6EQCM4BHC3	27	27	54
2		V2XV4G4DSK	25	28	53
3		392VBKF556	28	24	52
4		EW5RHNA6MR	22	25	47
5		K5XBYBUYD4	22	22	44

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11.40 circa, la Commissione conclude le operazioni redigendo il presente verbale.

Dell'esito delle prove si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata e sul portale InPA.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott.ssa Gloria Rolfi – Presidente

F.to Gloria Rolfi

Dott. Luigi Fadda – Componente Esperto

F.to Luigi Fadda

Funzionario Liliana Guerrini – Componente Esperto

F.to Liliana Guerrini

Funzionario Enrica Zanotti – Segretario Verbalizzante

F.to Enrica Zanotti