

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.95/SA

DEL 07.05.2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 FORNITURA BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE E IL SEGRETARIO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.06.2024 AL 31.12.2026. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2024. CIG B18C87C3FC.

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che l'amministrazione in accordo con la delegazione trattante nel corso della seduta del 31 ottobre 2023 ha proposto, previa verifica dei limiti delle spese di personale, di erogare al personale dipendente e al segretario comunale buoni pasto da usufruire in base al regolamento che verrà adottato dalla Giunta Comunale previo accordo con i sindacati;

**VISTA** la convenzione consip 10 che prevede attualmente per la Regione Lombardia – lotto 1 Quota 2, essendo la quota 1 esaurita, un ribasso pari al 9,00%;

**VISTA** la richiesta di offerta inoltrata, mediante procedura di affidamento diretto esperita su portale Aria Sintel in data 30.04.2024 id 183066146, alla ditta Day Ristoservice SpA Società Benefit con sede in Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, 11 – 40127 Bologna (BO);

**VISTA** l'offerta id 1714981217727 presentata in data 06.05.2024 dalla ditta suddetta per la fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente e il segretario comunale per il periodo dal 01 giugno 2024 al 31 dicembre 2024;

**PRESO ATTO** che ditta Day Ristoservice SpA Società Benefit con sede in Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, 11 – 40127 Bologna (BO) ha offerto per il servizio richiesto un ribasso pari al 13,62%

**VISTO** l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in

possesto di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTA** la determina a contrarre n. 280/SA del 16.12.2023 redatta ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATI** il possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e la regolarità contributiva con gli istituti INPS ed INAIL;

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Day Ristoservice SpA Società Benefit con sede in Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, 11 – 40127 Bologna (BO) CF/P.I.: 03543000370 l'incarico per la fornitura di buoni pasto digitali per il personale dipendente e il segretario comunale per il periodo dal 01 giugno 2024 al 31 dicembre 2026;

2. di impegnare per il periodo giugno-dicembre 2024, l'importo di € 8.300,00 comprensiva dell'Iva di legge per la percentuale del 4% a favore della ditta Day Ristoservice SpA Società Benefit con sede in Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007, 11 – 40127 Bologna (BO) CF/P.I.: 03543000370 Imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 01 (01.11-1.01-pao 410.13) Impegno 284/2024 del Bilancio Preventivo 2024-2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;

3. di demandare ad atto successivo l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2025 e 2026;

4. di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;

5. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo all'articolo 16 comma 1 del D.Lgs. nr. 36/2023 e s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

7. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
(Onofrio Dr. Caforio)**

|   |
|---|
| <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b> |
|---|

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

| IMPEGNO | ESERCIZIO | CODICE BILANCIO | COD. INTERNO | IMPORTO    |
|---------|-----------|-----------------|--------------|------------|
| N.284   | 2024      | 1.11-1.01       | 410.13       | € 8.300,00 |

MALONNO, lì 07.05.2024

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio dr. Caforio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

IL FUNZIONARIO INCARICATO