



# COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25044 - Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571

Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987

www.comune.capo-di-ponte.bs.it - e-mail: info@comune.capo-di-ponte.bs.it

Prot.: Vedi Pec

Data 09/08/2023

Spett.le

CSC Società Cooperativa Sociale

Via Padre Marcolini n. 7

25040 CETO (BS)

PEC: coopcsc@pec.it

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALL’ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE AI REQUISITI DEGLI AVVISI PNRR PADIGITALE 26 MISURA 1.4.1. “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (SETTEMBRE 2022)”.**

**CODICE CIG 99701793FD – CODICE CUP E51F22003310006**

PREMESSO:

- che con determinazione n. 78/SA del 28/07/2023, è stata affidato a codesta Spett.le DITTA l’appalto di servizio in oggetto;
- che la spesa complessiva di 22.7814,00 euro (ventiduemilaottocentoquattordici/00 euro) trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2023-2025 la cui obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2023;
- che le fatture dovranno indicare gli estremi della determinazione sopra citata ed il Codice Cig riportato al punto 5 del presente atto;

i rapporti contrattuali sono regolati dalle condizioni di seguito riportate.

## PARTI STIPULANTI

- Comune di Capo di Ponte - Via Stazione, 15 C.F. 81001410174 P.IVA 00723520987 - qui rappresentato dal Responsabile dell’Area Amministrativa Scelli Dr. Paolo - di seguito denominato **COMUNE**

E

- Ditta CSC Società Cooperativa Sociale con sede legale in Via Padre Marcolini n. 7, CAP 25040 CETO (BS), C.F. e Partita IVA 01567260987, qui rappresentata dal Sig. Marco Ghirardelli in qualità di legale rappresentante - di seguito denominata **DITTA**,

## **Art. 1 - Oggetto**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio finalizzato all’adeguamento del sito web istituzionale del Comune ai requisiti degli avvisi PNRR PaDigitale 26 Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (settembre 2022)”.

## Art. 2 – Tipologia del servizio richiesto e valore commerciale

Nello specifico, per il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto, la DITTA incaricata dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

### A - "Pacchetto Cittadino informato"

Attività finalizzate al conseguimento dell'asseverazione:

- *Ristrutturazione dei percorsi di navigazione (menu, link interni, ecc.) e rifacimento dei contenuti informativi necessari all'asseverazione, comprensivi in particolare di: realizzazione e implementazione di nuove sezioni; produzione e redazione contenuti informativi relativi a una prima parte delle "schede servizio" e delle FAQ; verifica ed eventuale riorganizzazione dei percorsi di navigazione in ottemperanza ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso; implementazione delle relative componenti di back-end ad accesso riservato.*
- *Realizzazione e implementazione delle funzionalità interattive trasversali di cui all'Allegato 2 all'Avviso (fissazione e agenda appuntamenti; disservizi; valutazione dell'esperienza d'uso), comprensive delle eventuali funzionalità di back-end ad accesso riservato.*
- *Verifica, revisione e correzione delle eventuali difformità del sito su piattaforma "CKube ComuniWeb20" rispetto ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso e alle prescrizioni delle "Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum" emanate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, compresa anche la verifica di eventuali sezioni del sito non gestite tramite piattaforma "CKube", allo scopo di consentire al Comune di richiedere eventuali interventi correttivi a fornitori terzi nonché la verifica sulle performance e conseguenti potenziamenti dell'infrastruttura sistemistica.*
- *Formazione del personale del Comune, in riferimento agli aggiornamenti effettuati, alla logica di comunicazione adottata in riferimento ai requisiti dell'Avviso, alle funzionalità di back-end (es.: gestione agende appuntamenti, nuove sezioni informative, ecc.).*

Attività da effettuare nei successivi 12 mesi:

- *Eventuale ampliamento e completamento delle sezioni informative, con relativa produzione e redazione a completamento delle "schede servizio" e delle "FAQ";*
- *Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto.*

### B – "Pacchetto Cittadino attivo"

Attività finalizzate al conseguimento dell'asseverazione:

- *Implementazione della "Area del Cittadino" ad accesso riservato. Implementazione dei quattro servizi digitali interattivi che il Comune si è impegnato ad attivare e integrazione nella "Area del Cittadino", comprensiva di eventuali funzionalità di pagamento con integrazione con piattaforma PagoPA. Implementazione delle componenti di back-end per i quattro servizi digitali interattivi.*
- *Verifica e valutazione di eventuali necessità di integrazioni conseguenti all'eventuale emanazione di nuove indicazioni tecniche da parte del Dipartimento e da AgID nel corso dei prossimi mesi.*
- *Formazione del personale.*

Attività effettuate nei successivi 12 mesi:

- *Implementazione di ulteriori 10 servizi digitali interattivi afferenti ai "flussi-tipo" dei primi quattro servizi. Implementazione delle relative componenti di back-end.*

- *Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto, compresi anche i servizi di supporto tecnico-amministrativo relativamente all'interfacciamento con i gestori delle piattaforme abilitanti (SPID, CIE, PagoPA, ecc.).*

Il compenso per l'erogazione del servizio richiesto è pari ad € 18.700,00 oltre IVA nella misura di legge.

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'appalto**

La DITTA si impegna ad erogare le prestazioni necessarie per il conseguimento dei risultati di cui al precedente articolo 2 direttamente presso la sede dell'Ente nei giorni e negli orari che vengono definiti con calendario mensile (o, a discrezione della DITTA e concordato con il Comune, per un periodo più lungo) o tramite attività da remoto, espletate attraverso l'utilizzo di internet e mediante gli attuali strumenti in uso.

### **Art. 4 – Pagamenti**

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo automatico emesso dal portale ARIA/SINTEL in fase di procedura telematica.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività necessarie alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta DITTA non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati al Comune tutti i servizi, le spese accessorie, etc, necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, compreso qualsiasi onere non espresso nella presente lettera contrattuale, inerente e conseguente ai servizi resi

La liquidazione è subordinata al positivo esito della verifica da parte del competente Responsabile del Servizio;

Il pagamento sarà disposto dal Comune, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato reso dalla DITTA, a seguito della presentazione delle relative fatture con scadenza a 30 gg DFFM, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) della DITTA.

L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture elettroniche attraverso il sistema di interscambio (SDi) indicando i seguenti dati:

- Denominazione Ente: Comune di Capo di Ponte
- Codice Univoco ufficio: UF4GLH
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA
- C.F.: 81001410174
- P.IVA: 00723520987
- PEC: [protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it)

### **Art. 5 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

A norma dell'art. 3, commi 1 e 8 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., la DITTA assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In particolare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto di cui trattasi, tali soggetti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società "Poste italiane s.p.a." e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tali movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 5 della citata L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento (comprese le fatture emesse) il **Codice Identificativo di Gara (CIG 99701793FD)** attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero della determinazione di affidamento.

Secondo il disposto dell'art. 3, co. 7 della menzionata L. 13.08.2010 n. 136 ss.mm.ii., la DITTA deve comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sopra accennati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La DITTA provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta DITTA ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

A) dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi IT54D0306909606100000001913;
- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
  - a) sig. Marco GHIRARDELLI, nato a Brescia il 12/03/1966, residente in Via Venio n. 5 - 25043 Breno (BS), C.F.: GHRMRC66C12B157D, operante in qualità di presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante;
  - b) sig.ra Donatella POLICARDO, nata a Breno il 03/07/1980, residente in Via dei Capitani n. 12 - 25050 Veza d'Oglio (BS), C.F.: PLCDTL80L43B149D, operante in qualità di consigliere di amministrazione;

B) si obbliga:

- a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del Comune, gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché essa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune/La provincia e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- a prendere atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta DITTA l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## **Art. 6 - Risoluzione dell'appalto e penalità**

La DITTA, nell'esecuzione dei servizi previsti dalla presente lettera, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto da parte del fornitore del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- inosservanza da parte della DITTA di uno o più impegni assunti verso il COMUNE; Il provvedimento di risoluzione sarà assunto dal Responsabile di Servizio e preceduto da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la DITTA avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione.

## **Art. 7- Penali e risoluzione ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013**

Gli obblighi di condotta previsti dal vigente regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, al titolare ed ai collaboratori della DITTA che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati dello svolgimento dei servizi e delle attività in oggetto.

La DITTA si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link:

[https://www.comune.capo-di-ponte.bs.it/Pages/amministrazione\\_trasparente\\_v3\\_0/?code AT.10.20.50](https://www.comune.capo-di-ponte.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code_AT.10.20.50) ed a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

È comminata la penale economica, mediante la trattenuta di Euro 200,00 sull'importo del corrispettivo fatturato, per ciascuna violazione alle regole contenute nel codice di comportamento, sino ad un massimo di 5 violazioni di lieve entità, discrezionalmente valutate dal Responsabile di servizio del Comune.

Il Comune si riserva di risolvere anticipatamente l'affidamento dell'appalto quando sono state raggiunte le 5 violazioni alle regole contenute nel codice di comportamento od in caso di violazioni più gravi.

## **Art. 8 - Recesso e risoluzione di diritto**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il Comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del presente contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti al contratto non sarà eseguita nel rispetto del medesimo, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Comune di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

## **Art. 9 – Responsabilità**

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

## Art. 10 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

La Ditta viene designata quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, RGPD 2016/679.

In ossequio alla previsione di cui all'art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679, il presente articolo disciplina i compiti e le responsabilità affidati al Responsabile del trattamento dei dati con riferimento ai trattamenti effettuati nell'ambito del presente contratto.

La Ditta, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, si impegna ad offrire garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto del Comune al fine della tutela dei diritti degli interessati.

La Ditta, in qualità di Responsabile del trattamento si impegna ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare e, in particolare:

- il Responsabile del trattamento non può ricorrere ad altro Responsabile senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto del Comune o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che la normativa vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- il Responsabile del trattamento verifica e controlla che, nell'ambito della propria organizzazione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- il Responsabile del trattamento assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- il Responsabile del trattamento garantisce che le persone che nell'ambito della propria organizzazione sono autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una adeguata formazione con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- il Responsabile del trattamento, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudonimizzazione ( principio per cui le informazioni di profilazione debbano essere conservate in una forma che impedisce l'identificazione dell'utente ) e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGPD;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire allo stesso Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGPD;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, RGPD, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- il Responsabile del trattamento garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza in grado di assicurare il tempestivo ripristino della disponibilità dei dati e l'accesso agli stessi in caso di incidente fisico o tecnico;

- il Responsabile del trattamento assicura l'adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all'interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nell'effettuazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del RGPD e nella successiva eventuale attività di consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali in conformità alla previsione di cui all'art. 36 del RGPD;
- il Responsabile del trattamento designa il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nei casi previsti dall'art. 37 del RGPD, pubblica i suoi dati di contatto e li comunica al Garante per la protezione dei dati personali ed al Titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 30, paragrafo 2, del RGPD, istituisce e aggiorna un registro, tenuto in forma scritta, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune di Capo di Ponte;
- il Responsabile del trattamento garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l'affiancamento necessario per l'esecuzione dei suoi compiti;
- il Responsabile del trattamento, al momento della cessazione del contratto/incarico/fornitura/consulenza oggetto di affidamento, si obbliga a restituire al Titolare tutti i dati personali trattati e a cancellare le copie esistenti, salvo il caso in cui la normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati;
- il Responsabile del trattamento si obbliga a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato;
- il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati.

#### **Art. 11 - Sottoscrizione della lettera / contratto**

La presente lettera/contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
- il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec del Comune.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

#### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria è altresì il Responsabile del Procedimento.

### **Art. 13 – Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

***Per la DITTA CSC Società Cooperativa Sociale  
Il Legale Rappresentante  
Marco Ghirardelli***

***Per il Comune di Capo di Ponte  
Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr. Paolo Scelli***

***Allegati:  
determinazione n. 78/SA del 28/07/2023***





**COMUNE DI CAPO DI PONTE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Originale



UNIONE dei COMUNI della  
MEDIA VALLE CAMONICA  
"Civiltà delle Pietre"

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**Servizio Amministrativo**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Determinazione n.78 /SA

del 28/07/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO "ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE AI REQUISITI DELL'AVVISO PNRR PADIGITALE 26 "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (SETTEMBRE 2022)". CUP E51F22003310006 – CIG 99701793FD.**

**Misura PNRR – 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Comuni Settembre 2022."**

**Avviso pubblico - Finestra temporale n. 1 - dal 19.09.2022 al 04.11.2022.**

**Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico in data 19.09.2022.**

**Decreto di approvazione istanza finanziamento € 79.922,00 n. 135-1/2022-PNRR del 18.11.2022.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 17 in data 05/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- con Decreto Sindacale n. 35 in data 29/12/2022 il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona;
- con deliberazione di G.C. n. 53 in data 24/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2023;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

PRESO ATTO che il Comune di Capo di Ponte ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU a fronte del quale è stato emesso il Decreto n. 135-1/2022- PNRR emesso dal capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Finestra temporale n. 1 dal 19/09/2022 al 04/11/2022 con il quale è stato assegnato al Comune di Capo di Ponte un contributo di euro 79.922,00;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all' oggetto, al fine di

consentire l'acquisizione dei necessari servizi strumentali alla implementazione dei servizi "Adeguamento del sito web istituzionale del comune ai requisiti dell'Avviso PNRR padigitale 26 Misura 1.4.1 <<Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – comuni>>", nell'ambito delle misure finanziate con risorse PNRR e destinate alla digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e relative ai CUP in oggetto;

RILEVATO che tale attività è stata progettata nel pieno rispetto del principio europeo di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (EU) 2020/852 "Do no significant Harm – DNSH" attraverso l'applicazione delle linee guida riportate nell'allegato 4 dell'Avviso;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Capo di Ponte con deliberazioni di C.C. n. 23 in data 09/09/2010, n. 12 in data 15/05/2012, n. 32 in data 29/06/2016 e n. 50 in data 21/12/2016 ha trasferito all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle pietre" servizi relativi a funzioni amministrative fondamentali di cui all'art. 19 comma 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 e gli ulteriori servizi afferenti alla Funzione A di cui alla tabella 1 dell'Allegato A al Regolamento della Regione Lombardia n. 2 del 27 luglio 2009, ovvero: "sistemi informativi, ufficio tecnico, gestione tributi, polizia locale, assistenza e servizi alla persona, anagrafe, stato civile, elettorale, protezione civile, asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori, URP e comunicazione, urbanistica e gestione del territorio, assistenza scolastica, musei, impianti ed iniziative sportive, servizi e manifestazioni turistiche, viabilità, parchi e servizi per la tutela ambientale, Demanio e patrimonio, funzione urbanistica";
- il servizio in oggetto, afferente alla funzione "sistemi informativi", risulta trasferito all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica cui compete l'individuazione della ditta cui affidarne l'esecuzione;

RICHIAMATA la determinazione dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" n. 46/AA del 19/07/2023 avente ad oggetto "determinazione a contrarre in ordine all'attivazione di servizi finalizzati all'adeguamento del sito web istituzionale dei comuni membri ai requisiti degli avvisi PNRR Padigitale 26 misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – comuni" e misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid CIE". disposizioni per la procedura tramite singoli affidamenti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

*Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:* provvedere all'approvvigionamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

*Forma del contratto:* in quanto di importo inferiore ad € 140.000 e ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

*Modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs 36/2023;

*Clausole ritenute essenziali:* quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

VERIFICATO che risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 e che pertanto, trattandosi di approvvigionamento di servizi necessari, è necessario procedere all'acquisto *"tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

PRECISATO:

- che l'affidamento in parola è finalizzato all'acquisto di beni/servizi finanziati con risorse PNRR (misure di cui ai CUP segnalate in oggetto), ragion per la quale si è provveduto all'acquisizione di CIG ordinario, indicato in oggetto, mediante il portale "Simog" gestito da Anac;
- che in relazione all'affidamento in parola si è provveduto all'acquisizione di apposito CUP (codici indicati in oggetto);

DATO ATTO:

- che in data 19.07.2023 - tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia - è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola alla ditta CSC Società Cooperativa Sociale, con sede legale in CETO (BS), alla via Padre Marcolini n. 7, CF/P.IVA 01567260987;
- che entro il termine assegnato del 26.07.2023 per l'invio è stata presentata l'offerta;

VISTO il *"Report della Procedura"* n 172224771, generato da SINTEL, in atti (prot. n. 3576/2023 del 26/07/2023);

RITENUTO di affidare alla ditta suddetta le attività in parola di seguito elencate:

*A - "Pacchetto Cittadino informato"*

*Attività finalizzate al conseguimento dell'asseverazione:*

- *Ristrutturazione dei percorsi di navigazione (menu, link interni, ecc.) e rifacimento dei contenuti informativi necessari all'asseverazione, comprensivi in particolare di: realizzazione e implementazione di nuove sezioni; produzione e redazione contenuti informativi relativi a una prima parte delle "schede servizio" e delle FAQ; verifica ed eventuale riorganizzazione dei percorsi di navigazione in ottemperanza ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso; implementazione delle relative componenti di back-end ad accesso riservato.*
- *Realizzazione e implementazione delle funzionalità interattive trasversali di cui all'Allegato 2 all'Avviso (fissazione e agenda appuntamenti; disservizi; valutazione dell'esperienza d'uso), comprensive delle eventuali funzionalità di back-end ad accesso riservato.*
- *Verifica, revisione e correzione delle eventuali difformità del sito su piattaforma "CKube ComuniWeb20" rispetto ai criteri di conformità di cui all'Allegato 2 all'Avviso e alle prescrizioni delle "Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum" emanate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, compresa anche la verifica di eventuali sezioni del sito non gestite tramite piattaforma "CKube", allo scopo di consentire al Comune di richiedere eventuali interventi correttivi a fornitori terzi nonché la verifica sulle performance e conseguenti potenziamenti dell'infrastruttura sistemistica.*
- *Formazione del personale del Comune, in riferimento agli aggiornamenti effettuati, alla logica di comunicazione adottata in riferimento ai requisiti dell'Avviso, alle funzionalità di back-end (es.: gestione agende appuntamenti, nuove sezioni informative, ecc.).*

*Attività da effettuare nei successivi 12 mesi:*

- *Eventuale ampliamento e completamento delle sezioni informative, con relativa produzione e redazione a completamento delle "schede servizio" e delle "FAQ";*
- *Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto.*

*B - "Pacchetto Cittadino attivo"*

*Attività finalizzate al conseguimento dell'asseverazione:*

- *Implementazione della "Area del Cittadino" ad accesso riservato. Implementazione dei quattro servizi digitali interattivi che il Comune si è impegnato ad attivare e integrazione nella "Area del Cittadino", comprensiva di eventuali funzionalità di pagamento con integrazione con piattaforma PagoPA. Implementazione delle componenti di back-end per i quattro servizi digitali interattivi.*
- *Verifica e valutazione di eventuali necessità di integrazioni conseguenti all'eventuale emanazione di nuove indicazioni tecniche da parte del Dipartimento e da AgID nel corso dei prossimi mesi.*
- *Formazione del personale.*

*Attività effettuate nei successivi 12 mesi:*

- *Implementazione di ulteriori 10 servizi digitali interattivi afferenti ai "flussi-tipo" dei primi quattro servizi. Implementazione delle relative componenti di back-end.*
- *Garanzia sul sistema, comprensiva di gestione e manutenzione correttiva e adattativa dei sistemi e del software nonché dei servizi di assistenza e supporto, compresi anche i servizi di supporto tecnico-amministrativo relativamente all'interfacciamento con i gestori delle piattaforme abilitanti (SPID, CIE, PagoPA, ecc.).*

per un importo di € 18.700,00 oltre IVA 22% di legge, per un totale complessivo di euro 22.814,00, in quanto l'offerta risulta economicamente congrua e l'operatore risulta il più qualificato per l'effettuazione delle attività necessarie in quanto già in precedenza lo stesso si è occupato della

implementazione di servizi informatici presso l'ente, per le stesse finalità per le quali attualmente si procede, potendosi così ritenere che le attività richieste siano complementari rispetto a quelle già effettuate;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 13/08/2010 n. 136;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il servizio in parola alla ditta CSC Società Cooperativa Sociale, con sede legale in CETO (Bs), alla via Padre Marcolini n. 7, CF/P.IVA 01567260987; per un importo pari ad € 18.700,00,

oltre Iva 22%, per un totale complessivo di € 22.814,00 IVA compresa;

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva pari ad € 22.814,00 corrispondente a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato al Codice di bilancio 01.11-2.03 Capitolo 2976.99 del Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2023, che presenta la sufficiente disponibilità;

4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 secondo periodo, Codice dei Contratti, essendosi provveduto all'individuazione del contraente mediante piattaforma telematica di negoziazione;

5. di dare atto che quanto ai servizi si provvederà alla implementazione delle voci indicate nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino – COMUNI - (Settembre 2022)", di seguito elencati:

- Richiedere l'accesso agli atti
- Richiedere iscrizione a corsi di formazione
- Presentare domanda per il bonus economici
- Presentare domanda per un contributo

6. di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmii;

8. di dare atto che, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro l'appaltatore è esentato dal pagamento dell'imposta di bollo di cui Tabella A - "ALLEGATO I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto (Art. 18, comma 10)" d.lgs. 36/2023.

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che, con riferimento alla verifica dei requisiti del contraente:

- è stata acquisita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali (art. 94 Codice Contratti);
- è stato consultato il casellario ANAC nulla rilevando;
- è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) – Numero Pratica: INAIL\_39652762 in corso di validità;
- sono state verificate le eventuali condizioni soggettive per esercizio attività specifica.

11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

13. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

14. di inviare la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'ente ed alla ditta incaricata.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Scelli Paolo



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e smi)

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " e s.m.i. e dell'art. 6.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

Capo di Ponte, lì 28/07/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DR. PAOLO SCELLI

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
99701793FD	2023	333	01112	5740	2976	99	U.2.03.01.01.001	22.814,00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione, esecutiva dal giorno 28/07/2023 viene in data odierna pubblicata all'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.capodiponte.bs.it](http://www.comune.capodiponte.bs.it) (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Capo di Ponte, lì - 7 AGO. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. PAOLO SCELLI

