

COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

(ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023)

**SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO TECNICO
(UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA)
PRESSO IL COMUNE DI SELLERO
PER IL PRIMO SEMESTRE 2025**

COMUNE DI SELLERO
Provincia di Brescia

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni professionali relative al **Servizio di supporto Ufficio Tecnico (Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica) presso il Comune di Sellero per il primo semestre 2025.**

Soggetti contraenti

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in duplice originale, fra:

- il **Comune di SELLERO**, con sede a SELLERO (BS) in Piazza Donatori di Sangue n. 1 – C.F.: 00734610173 – P.IVA: 00576240980, legalmente rappresentato in questo atto dal Dott. Paolo Scelli, nato a San Pio delle Camere (AQ) il 26.01.1964 (C.F.: SCLPLA64A26 I121G) e domiciliato per la carica presso la sede municipale, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, di seguito denominato anche "Amministrazione"

e

- l'**Architetto Marco Melillo**, nato a Lovere (BG) il 25.03.1970, residente a Lovere (BG) in Via IV Novembre, 32, con studio tecnico a Lovere (BG) in Via IV novembre, 32, iscritto all'Ordine degli Architetti delle Provincia di Bergamo n. 1534 (C.F.: MLL MRC 70C25 E704S – P.IVA: 02702600160) – Tel. 339-1695663 Mail: architettomarcomelillo@gmail.com, Pec: marco.melillo@archiworldpec.it di seguito nominato anche come "Professionista", si conviene e si stipula quanto indicato nei successivi articoli.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e Prestazioni

L'incarico ha per oggetto il Servizio di supporto Ufficio Tecnico presso il Comune di Sellero (Ufficio Edilizia privata ed urbanistica) per il primo semestre 2025, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e di ogni altro provvedimento normativo emanato in merito e le prestazioni da eseguirsi da parte del Professionista in relazione al presente incarico consistono in particolare:

- a) consulenza tecnica ai cittadini, negli orari prefissati, per problemi di carattere edilizio ed urbanistico;
- b) sopralluoghi ed istruttoria delle pratiche edilizie ai fini dell'esame da parte della Commissione Edilizia;
- c) pareri ed interpretazioni circa l'esatta e completa applicazione del Regolamento Edilizio e Piani Urbanistici anche in riferimento alle norme di polizia urbana, compresa la gestione degli aspetti procedurali delle pratiche paesaggistiche necessitanti del parere la Commissione per il Paesaggio;
- d) compilazione di stampati per il rilascio di permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), calcolo e determinazione del contributo di costruzione;
- e) collaborazione con la vigilanza comunale al controllo sulla corretta esecuzione dei lavori edilizi, ogni qualvolta richiesto esplicitamente dall'Amministrazione Comunale;
- f) gestione, in collaborazione con il personale del Comune, dell'archivio pratiche edilizie;

- g) compilazione di stampati quali: certificati di destinazione urbanistica, questionari e statistiche di carattere tecnico ed urbanistico richieste dai competenti uffici;
- h) ricerche catastali relative al patrimonio immobiliare comunale ed ogni altra prestazione di consulenza tecnica, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, che si possono svolgere nella sede municipale;
- i) collaborazione alla definizione degli appalti per i manutentori annuali.

Il presente incarico è conferito senza alcun'altra formalità e decadrà, senza necessità di preavviso tra le parti il **30 giugno 2025**, ovvero potrà essere prorogato, a facoltà dell'Amministrazione Comunale, al **31 dicembre 2025** alle medesime condizioni (comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023).

Art. 2 - Obblighi

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dello stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della Legge n. 143 del 02/03/1949, della deontologia professionale e di ogni'altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Comunale; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Ente si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso agli Uffici del Comune di Sellero ed alla documentazione in essi custodita e attinente l'incarico da svolgere, ed inoltre si impegna a fornire al professionista incaricato tutte le informazioni, gli elaborati e le indagini tecniche, cartografie e normative per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Si intendono altresì a carico dell'Ente la fornitura delle attrezzature necessarie in dotazione all'Ufficio Tecnico, per l'espletamento delle funzioni attribuite al tecnico incaricato dal presente disciplinare di incarico.

Art. 3 – Compensi e Pagamenti

Il trattamento economico è convenuto in complessivi Euro 4.900,00 netti (esclusa INARCASSA 4% ed esente IVA ai sensi di legge in quanto non dovuta in regime forfettario) per la presenza presso il Comune di Sellero, di n. 140 ore da effettuarsi nelle giornate stabilite di comune accordo tra il Comune di Sellero ed il professionista incaricato.

L'onorario per le prestazioni sopra esposte viene determinato in riferimento al "D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs. 36/2023, in vigore dal 1 luglio 2023" come di seguito specificato:

- per le prestazioni di cui all'Art. 1, **Euro 35,00 (Euro trentacinque/00) orarie** (già comprensivi di riduzione per incarico pubblico del 20% e/o ulteriore riduzione prevista o consentita dalle norme vigenti), comprensive di spese accessorie, di viaggio e generali previste dalla Tariffa per i compensi a vacanza;

- per eventuali prestazioni non specificate nella presente, connesse ad esigenze amministrative che richiedessero la presenza del professionista, al di fuori della presenza settimanale concordata oltre le ore prestabilite, saranno remunerate con il corrispettivo a vacazione come determinato al precedente punto);

Sugli importi predetti verrà applicato il Contributo Inarcassa del 4% e saranno esenti di IVA ai sensi di legge in quanto non dovuta in regime forfettario.

Le liquidazioni dei compensi verranno effettuate ogni due/tre mesi a seguito di emissione di regolare fattura elettronica per le prestazioni di cui all'Art. 1, oltre gli eventuali importi per prestazioni straordinarie effettuate durante il bimestre/trimestre di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

Il tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 4 – Altre prestazioni

Il professionista assicura la propria disponibilità ad espletare eventuali incarichi, conferiti nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), per la progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione dell'opera (D.Lgs. n. 81/2008), contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione, di eventuali opere pubbliche.

Art. 5 - Controversie

Tutte le controversie che potessero insorgere, anche relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non fossero componibili in via bonaria e senza formalità, saranno deferite al Foro di Brescia.

Art. 6 - Assicurazione

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, il tecnico incaricato dichiara di essere in possesso di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per un massimale di Euro 1.000.000,00.

Sellero, lì 17 gennaio 2025.

IL TECNICO INCARICATO
(Architetto Marco Melillo)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Paolo Scelli)

.....

.....

- per eventuali prestazioni non specificate nella presente, connesse ad esigenze amministrative che richiedessero la presenza del professionista, al di fuori della presenza settimanale concordata oltre le ore prestabilite, saranno remunerate con il corrispettivo a vacazione come determinato al precedente punto);

Sugli importi predetti verrà applicato il Contributo Inarcassa del 4% e saranno esenti di IVA ai sensi di legge in quanto non dovuta in regime forfettario.

Le liquidazioni dei compensi verranno effettuate ogni due/tre mesi a seguito di emissione di regolare fattura elettronica per le prestazioni di cui all'Art. 1, oltre gli eventuali importi per prestazioni straordinarie effettuate durante il bimestre/trimestre di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

Il tecnico incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 4 – Altre prestazioni

Il professionista assicura la propria disponibilità ad espletare eventuali incarichi, conferiti nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), per la progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione dell'opera (D.Lgs. n. 81/2008), contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione, di eventuali opere pubbliche.

Art. 5 - Controversie

Tutte le controversie che potessero insorgere, anche relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non fossero componibili in via bonaria e senza formalità, saranno deferite al Foro di Brescia.

Art. 6 - Assicurazione

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, il tecnico incaricato dichiara di essere in possesso di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per un massimale di Euro 1.000.000,00.

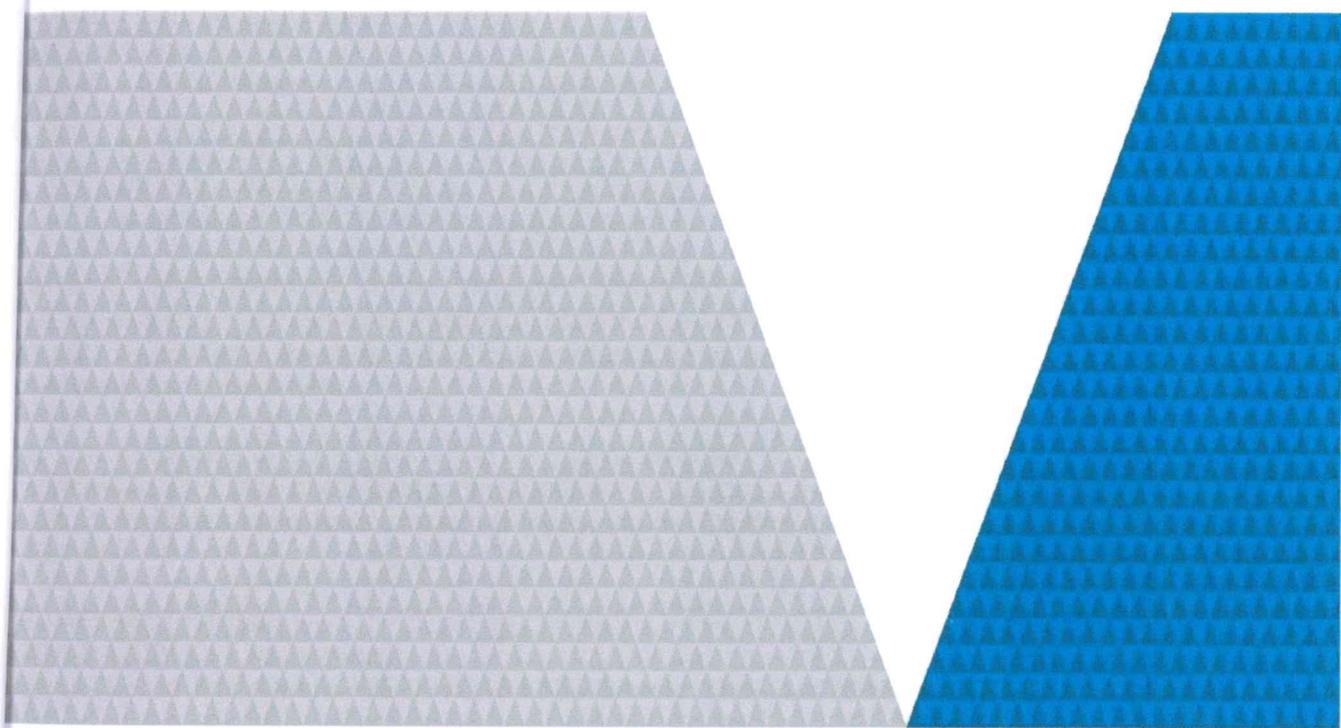
Sellero, lì 17 gennaio 2025.

IL TECNICO INCARICATO
(Architetto Marco Melillo)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Paolo Scelli)

.....

.....



Responsabilità civile generale



Reclami

Liberty Specialty Markets prende seriamente in considerazione ogni reclamo. Il nostro obiettivo è di gestire onestamente e correttamente tutti i reclami in modo idoneo e trasparente garantendo che ogni questione presentata sia scrupolosamente esaminata e, dove possibile, risolta in modo soddisfacente.

Eventuali richieste di informazioni o eventuali dubbi riguardanti la sua polizza o la gestione dei sinistri la invitiamo di contattare in primo luogo il suo intermediario assicurativo.

In ogni caso qualora volesse inoltrare un reclamo, in qualsiasi momento sia per iscritto che verbalmente potrà trovare i dettagli riportati qui di seguito:

Liberty Mutual Insurance Europe S.E. (LMIE)

Indirizzo : Via Fabio Filzi 29
20124 Milano

0039 02 2627 081

0039 02 2626 0935

complaints.lsmitaly@libertyglobalgroup.com

Il reclamo verrà riscontrato per iscritto, entro cinque giorni lavorativi dall'effettiva data di ricezione da parte di LMIE ed un riscontro formale circa l'esito del reclamo Le verrà fornito entro quarantacinque giorni lavorativi dalla data di ricezione da parte di LMIE. La preghiamo di indicare il numero della Sua polizza e/o il numero di corrispondenza.

Se non ricevesse una risposta entro 45 giorni lavorativi o qualora si ritenesse insoddisfatto dell'esito del reclamo ricevuto da LMIE potrà rivolgersi all'istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) via del Quirinale 21
Roma

00 486661 (dall'Italia)

39 06 42021 095 (dall'estero)

39 06 42133 745 oppure +39 06 42133 353 E-mail: ivass@pec.ivass.it

Ulteriori informazioni oltre ai dettagli circa le modalità di presentazione dei reclami all'istituto sono disponibili sul sito IVASS, accessibile tramite il seguente link <http://www.ivass.it>

La procedura sopra illustrata non pregiudica in alcun modo il diritto di adire le vie legali od affidarsi a strumenti alternativi di mediazione per poter risolvere il reclamo, in ottemperanza ai suoi diritti contrattuali.

MODULO

UMR: LMIEPOPIGL0012024
 Polizza N°: LSMAEC107029-00
 Contraente / Assicurato: MARCO MELILLO



Indirizzo: VIA IV NOVEMBRE, 32 - 24060 LOVERE BG
 Codice Fiscale / Partita IVA: MLLMRC70C25E704S 02702600160

Effetto Polizza dalle h 24 del giorno: 13/03/2024
 Scadenza Polizza dalle h 24 del giorno: 13/03/2025

Data della proposta del contratto: 06/03/2024
 Tacito Rinnovo: No
 Durata Assicurazione: 1 anno

Premio (Euro):

Rischio	Netto	Accessori	Imponibile	Imposte	Totale
Responsabilità civile generale	829,03 €	82,90 €	911,93 €	202,90 €	1.114,83 €
Totale	829,03 €	82,90 €	911,93 €	202,90 €	1.114,83 €

Modalità di pagamento del Premio: annuale

Rischio	Netto	Accessori	Imponibile	Imposte	Totale
Rata alla Firma	829,03 €	82,90 €	911,93 €	202,90 €	1.114,83 €
Rate successive	-	-	-	-	-

Milano, 06/03/2024

Liberty Mutual Insurance Europe S.E.

Via Fabio Filzi 29 – 20124 Milano

Il Legale Rappresentante
 Antonio Sacchi

Il contraente dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del contratto, Condizioni di Assicurazione comprensive del Glossario, Modulo di proposta (se previsto), Set Informativo costituito da DIP e DIP Aggiuntivo di cui al Regolamento IVASS nr. 41/2018

Il Contraente / Assicurato: MARCO MELILLOIl pagamento del Premio per l'importo di €1.114,83 è stato fatto in mie maniIn data 11.03.2024 L'incaricato Aon Spa

Liberty Mutual Insurance Europe SE, Rappresentanza Generale per l'Italia, Via F. Filzi 29 20124 Milano – Tel 02/2627081 Fax 02/26260935 Indirizzo PEC libertyitalia@legalmail.it; C.F. e P.IVA 07776640968 – R.E.A. Milano 1981079 - Iscritta in data 19/12/2011 al n. I.00101 dell'Elenco IVASS delle imprese di assicurazione comunitarie autorizzate ad operare in Italia in Regime di stabilimento. Capitale Sociale USD 290.225.000.

A branch of Liberty Specialty Markets, Registered office: 5-7 rue Leon Laval, L-3372 Leudelange, the Grand Duchy of Luxembourg. Liberty Mutual Insurance Europe SE is authorised and regulated by the Commissariat aux Assurances (registration number B232280) – registered in Luxembourg – www.libertyspecialtymarkets.com

Liberty Specialty Markets is a trading name of the Liberty Mutual Insurance Group. For more information and the privacy notice, please see www.libertyspecialtymarkets.com

ALLEGATO 1

<u>Scheda di Copertura:</u>	
Intermediario:	AON SPA
Identificazione dell'intermediario come da:	Art. 21.B
Attività Dichiarata:	Architetto
Contraente/Assicurato:	Come indicato nei punti 1 e 2 del questionario allegato
Anno di riferimento per gli introiti:	2023
Data di Retroattività	ILLIMITATA
Introiti lordi (al netto di IVA)	████████
Limite di Indennizzo	1.000.000,00 € Per sinistro e per periodo assicurativo
Franchigia per sinistro:	5.000,00 €
Tacito rinnovo:	NO
Clausola Continuous Cover	INCLUSA
Garanzia postuma	Operante secondo le condizioni di polizza
Attività inerenti ferrovie, funivie, gallerie, porti, dighe, parchi giochi, opere subacquee	ESCLUSA
Attività inerenti al d.lgs. 81/2008 e al d.lgs 624/96	INCLUSA
L'Assicurato è in possesso della Certificazione di qualità	ESCLUSA
Progettazione di sistemi software	ESCLUSA
Amministratore di Condominio	ESCLUSA
Attività di conciliazione e Arbitrato	ESCLUSA
Certificato prevenzione Antincendio	ESCLUSA
Svolge attività di Volontariato	ESCLUSA



DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contributi Professionisti

da citare nella risposta: Matr.655944 - Rif. 141.2.1/B152W

655944/141.2.1/B152W

Dott. Arch.
MARCO MELILLO
VIA IV NOVEMBRE 32
24065 LOVERE BG

Roma, 17 gennaio 2025

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva - richiesta del 17/01/2025**

L'Arch. **Marco Melillo**, nato a LOVERE BG il 25/03/1970, codice fiscale MLLMRC70C25E704S, matricola 655944 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 17/01/2025, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale da Sergio Ricci, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Grazie alla APP UniversalQReader è possibile, inquadrando il QRCode, verificarne la validità e scaricare il documento digitale.

Il presente certificato viene rilasciato in carta semplice ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023, per gli usi consentiti dalla Legge. Non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2, D.P.R. 445/2000). Ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.