



# **Comunità Montana di Valle Camonica**

## **DETERMINAZIONE**

### **ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>NUMERO GENERALE</b>	111
<b>DATA</b>	24/02/2025

#### **OGGETTO :**

**AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI VALLE CAMONICA. PERIODO 01/03/2025 - 31/12/2026 MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO SINTEL E-PROCUREMENT DI ARCA S.P.A. - REGIONE LOMBARDIA.**

**DETERMINA A CONTRATTARE E AVVIO PROCEDURA DI ACQUISTI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023.**

**CPV: 90919200-4 - CIG: B5C0682A21.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione assembleare n. 25 in data 16/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2025/2027;
- con deliberazione assembleare n. 26 in data 16/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027;
- con Decreto del Presidente n. 18/2024 in data 30/12/2024 prot. 14644, sono stati individuati i Responsabili di Servizio per l'anno 2025
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 250 in data 30/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- con Convenzione in data 30.04.2012 la cui scadenza è stata prorogata al 30.04.2032 con deliberazione dell'Assemblea n. 33 del 27.12.2021, è stata approvata la Gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;

RICHIAMATA la determinazione n. 468 del 03/11/2022 "servizio pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. Triennio 2023/2025 Determina a contrattare e avvio procedura selettiva. Determina a contrattare e avvio procedura di acquisti tramite procedura aperta art. 36 D.Lgs. 50/2016. CPV: 90919200-4 - CIG: 947066934C" con la quale sono state avviate le procedure e approvati i documenti di gara per l'aggiudicazione, mediante procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATA la determinazione n. 39 del 27/01/2023 "Aggiudicazione definitiva servizio pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. triennio 2023/2025. CPV: 90919200-4 - CIG: 947066934" con la quale è stato affidato il servizio in oggetto alla cooperativa "Nuovi Orizzonti S.C.R.L." con sede in Via Giovanni Pascoli 44 - 25015 Desenzano del Garda (BS);

RICHIAMATA la determinazione n. 100 del 19/02/2025 "Presa d'atto dell'interruzione della convenzione per il servizio di pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. Triennio 2023/2025. CPV: 90919200-4 - CIG: 947066934C" a far dal 28/02/2025;

CONSIDERATO che la convenzione n. 8/2023 stipulata in data 09/02/2023 regolante il servizio pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. Triennio 2023/2025 avrà termine il 28/02/2025 a seguito di richiesta di interruzione;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia dei locali sede dell'ente risulta di primaria importanza per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali all'interno degli stessi, e che il brevissimo preavviso prima della interruzione della convenzione comporta la necessità di un affidamento nel minor tempo possibile;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre provvedere all'acquisto dei servizi in oggetto dal 01/03/2025 al 31/12/2026 per il funzionamento dei vari uffici ed in particolare del servizio di pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica.;

RICHIAMATO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- In base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P. A. (MEPA) CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici.
- Ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.
- CONSIDERATO che:
- il valore complessivo assumibile della fornitura è valutabile in € 118.230,20 IVA compresa (inclusi oneri di sicurezza per € 2.250,00);
- il D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sottosoglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- la presente acquisizione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- il parere della Corte dei Conti in Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia del 02 luglio 2013 n. 312 sancisce che la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia è una vera e propria forma equipollente di e-procurement che permette l'approvvigionamento di beni e servizi mediante procedure telematiche previste dalla legge rispetto al MEPA (Mercato Elettronico della PA);

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;

DATO ATTO CHE trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo inferiore a 140.000 €; che sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato, si ritiene conveniente per l'ente l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 50 del codice dei contratti, e quindi di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

RICHIAMATA la deliberazione assembleare del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica n. 68 in data 27.04.2012, recante quale oggetto: " Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi";

RICHIAMATA la deliberazione assembleare del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica n. 23 in data 27.12.2021, recante quale oggetto: "convenzione stipulata tra la Comunità Montana di Valle Camonica e il Consorzio Comuni B.I.M. di Valle Camonica per la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi - proroga scadenza al 30/04/2032";

VISTO l'art. 5 della sopracitata Convenzione con il quale si ripartiscono i costi di funzionamento dei due Enti, nella misura di 2/3 a carico della Comunità Montana di Valle Camonica, ed 1/3 a carico del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica;

VISTA la determinazione n. 46/FIN del 02/08/2012 con la quale è stata approvata l'adeguamento delle superfici dell'Ente oggetto del servizio di pulizia;

VISTO l'art. 5 della Legge 08/11/1991 n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), modificato dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che prevede la possibilità da parte degli EE.LL., anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della P.A., di stipulare convenzioni con le Cooperative che svolgono attività individuate all'art. 1 lettera b) (agricole, industriali, commerciali e di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;

CONSIDERATA la determinazione AVCP n. 3 del 01/08/2012 e la determinazione dell'ANAC, n.32 del 20 gennaio 2016, con le quali si sottolinea la necessità di un confronto concorrenziale per l'affidamento dei servizi in convenzione alle cooperative di tipo B, ed una successiva valutazione delle stesse tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

TENUTO CONTO che le convenzioni di cui all'art.5 della L.381/1991 possono essere legittimamente stipulate qualora coesistano i seguenti criteri:

- siano relative alla fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi;
- siano inerenti ad appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria (pari ad €.221.000,00);
- siano finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate come definite dall'art.4 c.1 della L.381/91, le citate persone svantaggiate costituiscano almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, siano socie della cooperativa stessa;
- siano stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza, ai sensi dell'art.5, c.1 della L.381/90 come integrato dall'art.1, c.610 della L. n.190/2014;
- le cooperative risultino iscritte all'albo regionale di cui all'art.9, c.1 della L.381/90.

PRECISATO CHE:

- il fine che il contratto intende perseguire è assicurare un adeguato servizio di pulizia degli immobili adibiti a Sede, utilizzati a fini istituzionali dall'Ente;
- oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili adibiti a Sede dell'Ente per il periodo 01/03/2025 - 31/12/2026 regolato da apposito foglio patti e condizioni;

PRECISATO CHE il contratto d'appalto verrà stipulato "a corpo" ed affidato alla cooperativa individuata;

PRESO ATTO che la stazione appaltante è tenuta al versamento all'ANAC (ex AVCP) una contribuzione di €35,00 e che alla corresponsione della stessa si provvederà a seguito della emissione di MAV;

VISTA altresì la L.R. n. 1/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATO che la Comunità Montana di Valle Camonica si pone l'obiettivo di contribuire direttamente alla creazione di opportunità lavorative in particolare per persone svantaggiate;

VISTA la D.G.R. 25/02/2011 n. 1353 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla Comunità";

RAVVISATA la necessità di dover stipulare una nuova convenzione per il servizio di pulizia della sede della Comunità Montana di Valle Camonica per il periodo 01/03/2025 - 31/12/2026;

VISTO lo schema di bozza di convenzione redatto dalla Comunità Montana di Valle Camonica per la gestione del servizio di pulizia della sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica;

CONSIDERATA l'offerta acclarata al protocollo dell'Ente al n. 0002214 in data 20/02/2025, nella quale vengono evidenziate le condizioni della fornitura per un importo di spesa pari ad € 96.910,00 IVA esclusa;

VISTO che da indagine di mercato condotta la cooperativa Trapezio Società Coop. Sociale ONLUS con sede in Via Pesegata 17 - 25047 Darfo Boario Terme (BS) è risultata fra le migliori offerenti, per la fornitura del servizio in convenzione;

VISTO l'art. 183 commi 6 e 7 del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) da comunicare al soggetto interessato è il seguente: B5C0682A21 e che:

- l'appaltatore, il sub-appaltatore e il sub-contraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- Il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

CONSIDERATO:

- che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente

provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento dei controlli interni;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione

## **DETERMINA**

1. di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la stipula della convenzione per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. Periodo 01/03/2025 - 31/12/2026, per gli uffici della Comunità Montana di Valle Camonica mediante il mercato elettronico SINTEL E-PROCUREMENT di ARCA s.p.a. - Regione Lombardia;
2. di aggiudicare alla cooperativa Trapezio Società Coop. Sociale ONLUS con sede in Via Pesegata 17 - 25047 Darfo Boario Terme (BS), lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica. Periodo 01/03/2025 - 31/12/2026, alle condizioni pattuite nella convenzione;
3. di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
4. di approvare la bozza della documentazione, necessaria all'espletamento dell'affidamento:
  - All.A
  - All.B
  - Disciplinare
  - Allegato 1
  - Allegato 2
  - Allegato 3
  - Foglio Patti e Condizioni
5. di approvare lo schema di convenzione, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, e di rinviare ai contenuti della stessa la definizione delle prestazioni ed i reciproci rapporti tra le parti;
6. di precisare che:
  - il contratto d'appalto verrà stipulato "a corpo";

- l'appalto sarà perfezionato mediante stipula di una convenzione ex art.5 della L.381/1991 al fine di promuovere l'impiego lavorativo di soggetti svantaggiati, come in premessa definito;

7. di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: B5C0682A21;
8. di autorizzare il pagamento delle fatture, secondo le modalità concordate in convenzione, previo i necessari riscontri in ordine alla qualità del servizio;
9. di dare atto che l'importo complessivo è stimato in complessivi € 96.910,00 (€ 44.050,00 anno 2025 - € 52.860,00 anno 2026) + IVA e contributo ANAC;
10. di impegnare la spesa complessiva di € 118.265,20 (€ 53.741,00 anno 2025 - € 64.489,20 anno 2026 - € 35,00 contributo ANAC) IVA compresa a titolo di "servizio pulizia locali sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica - periodo 01/03/2025 - 31/12/2026, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione (scadenza giuridica) trova imputazione come segue:

11. Creditore					<b>Cooperativa Trapezio Società Coop. Sociale ONLUS – servizio di pulizia locali sede degli uffici della Comunità Montana e del Consorzio BIM di Valle Camonica</b>				
Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0102103
Esercizio finanziario		Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo		Importo		
<b>2025</b> (dal01/03)		U.1.03.02.13.002			<b>1033/2</b>		<b>€ 17.914,00</b>		
<b>2026</b>		U.1.03.02.13.002			<b>1033/2</b>		<b>€ 21.496,00</b>		
Missione	09	Programma	05	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0905103
Esercizio finanziario		Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo		Importo		
<b>2025</b> (dal01/03)		U.1.03.02.13.002			<b>1225/2</b>		<b>€ 17.914,00</b>		
<b>2026</b>		U.1.03.02.13.002			<b>1225/2</b>		<b>€ 21.496,00</b>		
Missione	09	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0901103
Esercizio finanziario		Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo		Importo		

<b>2025</b> (dal01/03)	U.1.03.02.13.002				<b>1205/2</b>			<b>€ 17.915,00</b>		
<b>2026</b>	U.1.03.02.13.002				<b>1205/2</b>			<b>€ 21.497,20</b>		
Creditore					<b>Contributo ANAC - servizio di pulizia locali sede degli uffici della Comunità Montana e del Consorzio BIM di Valle Camonica</b>					
Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB		0102103
Esercizio finanziario		Piano dei conti finanziario			Capitolo/articolo			Importo		
<b>2025</b>	U.1.03.02.13.002				<b>1033/2</b>			<b>€ 35,00</b>		

12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. di specificare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Economico-Finanziario  
**Giuseppe Maffessoli / InfoCert S.p.A.**



# Comunità Montana di Valle Camonica

Allegato alla Determinazione N° 111 del 24/02/2025

<b>OGGETTO :</b>	<b>AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI VALLE CAMONICA. PERIODO 01/03/2025 - 31/12/2026 MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO SINTEL E-PROCUREMENT DI ARCA S.P.A. - REGIONE LOMBARDIA. DETERMINA A CONTRATTARE E AVVIO PROCEDURA DI ACQUISTI TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023. CPV: 90919200-4 - CIG: B5C0682A21.</b>
------------------	---

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 147 bis, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
(art. 6 regolamento dei controlli interni)

**Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto: FAVOREVOLE**

Data Esecutività : 24/02/2025

**Il Responsabile del Servizio**

Giuseppe Maffessoli / InfoCert S.p.A.

---

**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA**  
**P.zza Tassara n.3 - 25043 Breno (BS)**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL  
 CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI VALLE CAMONICA PER IL PERIODO 01/03/2025 -  
 31/12/2026**

**DICHIARAZIONE PER PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"**

Il/la sottoscritt\_\_ Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

reperibile al telefono n. \_\_\_\_\_ e con mail: \_\_\_\_\_

quale rappresentante legale della Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ – P .IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ – Mail : \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE**

- possiede i requisiti necessari al convenzionamento;
- é a conoscenza che il possesso di detti requisiti è condizione imprescindibile per l'eventuale stipula della convenzione;
- é consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 dello stesso Decreto, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità.
- la cooperativa risulta iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ per attività di pulizia;
- la cooperativa risulta iscritta all'albo regionale di cui all'art.27 della L.R.n.01/2008 al n. \_\_\_\_\_, oppure di essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5 comma 3 L. 381/91, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.;
- che il volume di affari medio annuo della stessa al netto dell'IVA è pari ad Euro \_\_\_\_\_;
- di avere già svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento nell'ultimo triennio 2022-2023-2024, regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI ADIBITI A SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL  
 CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI VALLE CAMONICA PER IL PERIODO 01/03/2025 -  
 31/12/2026**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Il/la sottoscritt \_\_\_ Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

reperibile al telefono n. \_\_\_\_\_ e con mail: \_\_\_\_\_

quale rappresentante legale della Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ – Mail : \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76, DPR n. 445/2000

**DICHIARA CHE**

- la Cooperativa possiede i requisiti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, comma b) della Legge n. 381 del 08/11/1991;
- la Cooperativa è in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002 e s.m.i. ;
- non vi sono, in capo ai legali rappresentanti della Cooperativa, delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per i contratti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 50/2016);
- la Cooperativa rispetta le norme di cui agli artt. 2,3,4,5,6 L. n. 142 del 03/04/2001 e s.m.i. relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- la Cooperativa rispetta, nei confronti del lavoratore, le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- la Cooperativa rispetta le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68.

Data \_\_\_\_\_

Firma de dichiarante \_\_\_\_\_

# COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI QUALIFICATI (cooperative sociali di tipo B)**  
**CON I QUALI STIPULARE UNA CONVENZIONE**  
**PER IL SERVIZIO di PULIZIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI**  
**VALLE CAMONICA E DEL CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI VALLE**  
**CAMONICA PERIODO 01/03/2025 - 31/12/2026**  
**(Rif. art. 5, Legge n.381/1991 – art. 9, L.R. n° 1/2008)**  
**CPV 90919200-4 - CIG n. B5C0682A21**

## A) STAZIONE APPALTANTE:

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA  
Indirizzo: Piazza Tassara 3 – 25043 Breno (BS)  
Codice NUTS: ITC47  
Tel: 0364/324011 — FAX 0364/324020  
e-mail: uff.finanziario@cmvallecamonica.bs.it  
Internet: www.cmvallecamonica.bs.it

## PUNTI DI CONTATTO:

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo: Gian Luca Santoro  
Servizio Economico-Finanziario  
Tel 0364/324012 - Fax. 0364/324020  
e-mail: gianluca.santoro@cmvallecamonica.bs.it

## B) OGGETTO – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

In adempimento alla Determinazione n. 412 del 03/10/2018 **si rende noto che** – avvalendosi della facoltà di cui all'artt.5, comma 1 e 9, comma 2, della L. 381/1991 e s.m.i. "*Disciplina delle cooperative sociali*", nonché dell'art.9 della L.R.n.1/2008 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso*" – **intende affidare a mezzo di convenzione-tipo**, a soggetti qualificati del Terzo Settore di cui all'art. 1, comma1, lett. b) della L. 381/1991, il "**Servizio di pulizia degli immobili per il PERIODO 01/03/2025 - 31/12/2026 (FINE CONVENZIONE 31/12/2026)**" consistente nelle operazioni di pulizia, dettagliate nel foglio patti e condizioni disciplinante l'appalto, presso gli immobili elencati nel medesimo.

## 3. OBBLIGHI PROPEDEUTICI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Il presente affidamento, tramite convenzione ex art. 5, comma 1, della legge n.381/91, dovrà avere come finalità quella di garantire opportunità lavorative per le persone svantaggiate individuate all'art.4 del suddetto disposto normativo.

In ragione di quanto sopra alla stipula della convenzione dovrà seguire l'impiego di persone svantaggiate così come qualificate dall'art. 4 comma 1 della L. 381/1991 pena la risoluzione dalla stessa.

Va precisato che la cooperativa appaltatrice si assumerà la responsabilità dell'organizzazione e della conduzione del progetto di inserimento delle persone svantaggiate, assicurando tutto quanto necessario al funzionamento del servizio, ponendo particolare cura al coinvolgimento e all'inserimento dei lavoratori nelle attività previste.

Dovrà essere precisato il numero di persone che verranno inserite nell'attività lavorativa per i servizi in oggetto, con l'indicazione dell'orario di lavoro per ciascuna di esse.

La cooperativa dovrà altresì dichiarare l'impegno ad impiegare nel servizio, e per tutta la durata dello stesso, il numero di persone svantaggiate a tempo pieno e/o part-time indicate nell'offerta (con un minimo di un part-time) segnalate dalla stazione appaltante su indicazione dei servizi sociali o, in assenza di indicazioni da parte della stazione appaltante di concerto con la ditta appaltatrice, individuate dalla stessa ditta appaltatrice entro trenta giorni dall'inizio del servizio;

## C) IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DELLA CONVENZIONE:

Importo complessivo dell'appalto € 96.910,00 (€ 44.050,00 anno 2025 - € 52.860,00 anno 2026) IVA esclusa, di cui: €. 2.250,00 quali oneri per la sicurezza;

Il servizio previsto verrà affidato a corpo secondo le condizioni di svolgimento stabilite nel foglio patti e condizioni.

La convenzione avrà inizio dalla data della sua stipula sino al **31/12/2026**.

**D) VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:**

Il valore del servizio posto in affidamento ammonta a netti €.94.660,00 (I.V.A. esclusa),  
Gli oneri per la sicurezza, calcolati al di fuori dell'importo ammontano a €.2.250,00.

**E) FINANZIAMENTO.**

Il servizio di pulizia degli immobili, è finanziato con fondi propri di bilancio.

**F) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE**

In allegato al presente **disciplinare**, per farne parte integrante e sostanziale, si includono: il **Foglio Patti e Condizioni** disciplinante il servizio in convenzione e la **bozza della Convenzione**.

Per tutte le informazioni necessarie far riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, che è il Responsabile del servizio Economico-Finanziario Giuseppe Maffessoli, tel. 0364/324012 .

**G) DOCUMENTAZIONE**

**Documentazione AMMINISTRATIVA:**

- A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi del DPR. n.445/2000 con il quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto stabilito nell'**ALLEGATO 1** (*che si consiglia vivamente di utilizzare per evitare l'esclusione per non aver dichiarato tutto quanto previsto*).
- B) **L'istanza deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante** o, nel caso di concorrente costituito da **Associazione temporanea** o **Consorzio** non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La documentazione va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, con la quale **tutti i legali rappresentanti ed i direttori tecnici** della Cooperativa o Consorzio di Cooperative dichiarano, appunto, quanto riportato nell'**ALLEGATO 2** (*che si consiglia vivamente di utilizzare per evitare l'esclusione per non aver dichiarato tutto quanto previsto*). **Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal soggetto a cui si riferisce. La documentazione va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.**
- D) **SCHEMA DI CONVENZIONE** sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Cooperativa o Consorzio in segno di completa accettazione, scansionata e firmata digitalmente. La documentazione va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.
- E) **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI** con il quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative, assumendosene la piena responsabilità accetta e si impegna a rispettare quanto stabilito nello stesso. La documentazione firmata digitalmente va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.
- F) **DICHIARAZIONE PER PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" ALLEGATO A** con la quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative dichiara di possedere i requisiti specifici richiesti. La documentazione firmata digitalmente va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.
- G) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ALLEGATO B** con la quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative dichiara di possedere i requisiti specifici richiesti. La documentazione firmata digitalmente va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.
- H) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** con la quale **il legale rappresentante** della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative, dichiara, appunto, quanto riportato nell'**ALLEGATO 3** (*che si consiglia vivamente di utilizzare per evitare l'esclusione per non aver dichiarato tutto quanto previsto*). **La documentazione firmata digitalmente va ricaricata sul sistema SINTEL dove richiesto.**
- I) **ALTRE INFORMAZIONI:**
  - a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di ricezione delle offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio in argomento o, per converso, di affidare lo stesso anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.
- c. È vietata la partecipazione di concorrenti che partecipino in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora partecipino anche in raggruppamento: in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati.
- d. Il costo relativo alla sicurezza è quantificato in €.2.250,00.
- e. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento o di prorogarne la data, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio o per altro motivo.
- f. Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione saranno a carico dell'assuntore del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante;
- g. A garanzia della regolare esecuzione del servizio di cui trattasi, l'affidatario prima della stipula della convenzione, dovrà produrre alla Stazione Appaltante una **cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nonché una polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose verificatesi nel corso dello svolgimento dell'attività in oggetto (RCT)**, con scadenza 31.12.2026, prevedendo un massimale minimo di €.1.000.000,00;
- h. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- i. Su specifica richiesta, la Ditta prescelta dovrà presentare all'Amministrazione la documentazione necessaria alla stipula della convenzione.
- j. In caso di parità di punteggio assegnato alle offerte presentate dalle ditte concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art.77 comma 2 R.D. n.827/1924.
- k. È escluso, in ogni caso, il ricorso al procedimento arbitrale. La definizione delle controversie sarà definita dal giudice competente.
- l. Nel caso di discordanza tra il Foglio Patti e Condizioni regolante l'appalto ed il presente Disciplinare, la specifica materia si intenderà normata da quest'ultimo. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.
- m. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
- n. Si fa presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. nonché della Determinazione dell'A.N.A.C. - Vigilanza Contratti Pubblici - n.1 in data 08/01/2015, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Breno, 21/02/2025

*F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Giuseppe Maffessoli)*

<b>Oggetto:</b>	<b>DICHIARAZIONE UNICA</b>
-----------------	----------------------------

**DATI RELATIVI ALLA COOPERATIVA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Iscrizione Albo Regionale Cooperative n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della cooperativa \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

**ovvero** in qualità di **procuratore** in forza della procura n. \_\_\_\_\_ di rep. in data \_\_\_\_\_

del Dott. \_\_\_\_\_ Notaio in \_\_\_\_\_

che si allega alla documentazione.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di soggetti qualificati con i quali stipulare convenzioni per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto, in qualità di (*barrare la voce che interessa*):

Cooperativa;

Capogruppo di una associazione temporanea di cooperative o di un consorzio o di un GEIE;

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**1.** che la suddetta impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e, in particolare:

**a)** di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di

agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

#### OVVERO

di avere subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver  
\_\_\_\_\_ (indicare se patteggiato,  
estinto, o altro).

**ATTENZIONE: la dichiarazione sostitutiva dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione.**

**b)** che nei propri confronti e nei confronti (contrassegnare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- dei professionisti associati e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di uno studio associato);
- (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;
- e segnatamente i Signori (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n° 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

**c)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita come previsto dall'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016 ; tale situazione di regolarità può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;

**d)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; Verifica presso la cancelleria fallimentare del Tribunale di \_\_\_\_\_;

**e)** di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonchè agli obblighi di cui all' art. 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016;

**f)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, di cui all' art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016;

**g)** di non essere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all' art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;

**h)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81;

**i)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

**j)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall' Osservatorio dell' ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell' attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l' iscrizione;

**k)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n° 55 (si rammenta che l' esclusione ha durata di un anno decorrente dall' accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

**l)** di non essere nella condizione di cui all' art. 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016 e precisamente: che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell' art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n° 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n° 203, non risulti aver denunciato i fatti all' autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n° 689;

**m)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**n)** di non avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;

**o)** che l' operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell' art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_\_ unità iscritti a libro matricola e che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l' opzione che non si riferisce alla propria situazione):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;

ovvero

non è soggetta a tali norme;

**p)** di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all' art. 1 comma 2 della Legge 190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

**q)** di non avere alle proprie dipendenze, personale che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all' art. 1 comma 2 della Legge 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

**r)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare e relativi allegati;

**s)** di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l' appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell' offerta presentata,

**t)** di avere tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

**u)** di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 50/2016;

**v)** Il proprio domicilio viene eletto in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail ordinaria \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ e prende atto che la stazione appaltante utilizzerà anche solo il mezzo PEC per l'invio di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto per richieste e/o integrazione della documentazione presentata;

**2.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;

**3.** di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della stazione Appaltante ex art. 1 comma 44 della Legge 190/2012;

**4.** il possesso dei criteri di selezione (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

**5.** FATTURATO CONSEGUITO NELL'ULTIMO TRIENNIO:

Anno	Fatturato globale
2019	
2020	
2021	

in alternativa, la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata dall'impresa mediante specifica dichiarazione bancaria.

**6.** ATTIVITÀ SIMILARI A QUELLE IN APPALTO, EFFETTUATE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI:

Anno	Committente	Descrizione attività

--	--

**7.** l'ininterrotta iscrizione alla Camera di Commercio, nella sezione di attività corrispondente nonché all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione B, alla L.R. n. 1/2008

numero di \_\_\_\_\_ data di \_\_\_\_\_  
iscrizione \_\_\_\_\_ iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_  
termine \_\_\_\_\_

**8.** che i titolari, legali rappresentanti e direttori tecnici (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) della cooperativa sono i signori:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Carica ricoperta \_\_\_\_\_

**9.** di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

**10.** che la Cooperativa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- I.N.A.I.L. : codice azienda \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_  
- I.N.P.S. : matricola azienda \_\_\_\_\_ Sede competente \_\_\_\_\_

**11.** che la cooperativa alla data della presente dichiarazione, ha la seguente dimensione aziendale: (obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarazione)

- da 0 a 5 lavoratori;
- da 6 a 15 lavoratori;
- da 16 a 50 lavoratori;
- da 51 a 100 lavoratori;
- oltre 100 lavoratori;

ed inoltre che il numero degli addetti al servizio oggetto dell'appalto è di \_\_\_\_\_ unità.

**12.** che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

- edile industria
- edile piccola media impresa;
- edile cooperazione;
- edile artigianato;
- altro non edile .....

**13.** che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

**14.** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**15.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati progettuali relativi al servizio in parola;

**16.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**17.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**18.** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare nella Bozza di Convenzione da stipularsi, nel capitolato speciale d'appalto e di aver preso visione dell'elenco di tutti i luoghi ove deve essere eseguito il servizio;

**19.** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**20.** di impegnarsi a sottoscrivere l'apposita convenzione per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, entro i termini fissati dalla Comunità Montana di Valle Camonica;

**21.** di impegnarsi a costituire, prima della firma della convenzione, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, secondo la vigente normativa di legge e regolamentare;

**22.** che il servizio oggetto di convenzione dovrà essere espletato nei tempi e con le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto nonché nella Bozza di Convenzione ed alle condizioni derivanti a seguito delle operazioni della procedura;

**23.** di prendere atto e di accettare che la Stazione Appaltante provvederà al pagamento dei corrispettivi nei termini di legge una volta verificata la regolarità formale dell'intervento;

**24.** di avere effettuato uno studio approfondito del Servizio da espletare e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

25. che tutte le attrezzature utilizzate nell'esecuzione dei lavori di cui trattasi, hanno caratteristiche tecniche atte all'uso e conformi alle norme vigenti in materia antinfortunistica;
26. di produrre, in caso di affidamento del servizio di cui al presente al disciplinare una polizza assicurativa, rilasciata da una società di Compagnia d'Assicurazione, per la copertura di danni a persone o cose verificatesi nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di Convenzione, con scadenza il 31.12.2026 prevedendo un massimale, minimo, di €. 1.000.000,00;
27. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 106 comma 1 del D. L. n. 50/2016 e s.m.i.;
28. (nel caso di consorzi costituiti da società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da Cooperative Sociali di cui all'art.8 – legge n. 381/1991 e s.m.):
- a)  di concorrere per i seguenti consorziati: \_\_\_\_\_

**Ovvero**

- b)  di non concorrere per alcuna consorziata e di voler eseguire direttamente i lavori.

29. di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione formale del contratto, ai sensi degli artt.337, c.2 e 338 della L.2248/1865, nonché dell'art.153 del D.P.R.n.207/2010;
30. che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
31. l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
32. di impegnarsi a garantire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro, della contrattazione collettiva di comparto e dei contratti integrativi aziendali, se più favorevoli;
33. che l'impresa (*obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare, fra quelle che seguono*):
- non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

34. che la Cooperativa/Consorzio è in possesso dell'Attestazione SOA \_\_\_\_\_  
che reca l'indicazione anche del possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO \_\_\_\_\_.

35. di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Data , \_\_\_\_\_

*FIRMA*

---

**N.B.: La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e ricaricata nel sistema SINTEL dal sottoscrittore.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, si fa presente che il Settore Economico-Finanziario. può utilizzare dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Comunità Montana di Valle Camonica in materia di appalti e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Settore; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Valle Camonica, responsabile del trattamento dei dati è Giuseppe Maffessoli.

<b>Oggetto:</b>	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000</b>
-----------------	---

Il sottoscritto  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di  
(Carica sociale) \_\_\_\_\_

della Cooperativa \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;**

**DICHIARA ALTRESÌ**

*(se ricorre il caso)*

di aver subito le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

- norma giuridica violata: \_\_\_\_\_
- pena applicata *(la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione")*: \_\_\_\_\_

- anno della condanna \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**N.B.: La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e ricaricata nel sistema SINTEL dal sottoscrittore.**

**N.B: Si precisa che tale dichiarazione deve essere rilasciata e resa da tutti i Titolari , Direttore Tecnici e legali rappresentanti della cooperativa.**

*In relazione alle cause di esclusione si precisa che:*

*a) devono essere indicate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p*

*b) devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato ella non menzione;*

*c) dovrà essere dichiarato tutto quanto indicato ai precedenti punti a) e b) e non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante;*

*Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, si fa presente che il Settore Economico-Finanziario. può utilizzare dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Comunità Montana di Valle Camonica in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Settore; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Valle Camonica; responsabile del trattamento dei dati è .

<b>Oggetto:</b>	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000</b>
-----------------	---

Il sottoscritto  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(carica sociale) \_\_\_\_\_  
della Cooperativa \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

a) **di impegnarsi ad inserire** n. \_\_\_\_\_ di unità di personale svantaggiate di cui n. \_\_\_\_\_ in **part-time** per ore \_\_\_\_\_ e n. \_\_\_\_\_ a **tempo pieno** per lo svolgimento del servizio in oggetto qualora questa cooperativa risultasse affidataria del servizio;

b) **Indica i legami con l'ambito territoriale** dell'Ente interessato a contrarre la Convenzione mediante la descrizione di servizi analoghi svolti, con relativi importi contrattuali, nel territorio appartenente alla CMVC, o vicini al confine (nel raggio di 50 km da esso) nel triennio 2022-2024:


c) **Indica la consistenza numerica di dipendenti e/o soci lavoratori della cooperativa/consorzio** impegnati direttamente nello svolgimento in loco del servizio in parola:


d) **Indica i macchinari industriali funzionanti impegnati direttamente nello svolgimento in loco del servizio.**


Data, \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

**N.B.: La dichiarazione deve essere firmata digitalmente e ricaricata nel sistema SINTEL dal sottoscrittore.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16, si fa presente che il Settore Economico-Finanziario, può utilizzare dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Comunità Montana di Valle Camonica in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Settore; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana di Valle Camonica responsabile del trattamento dei dati è Giuseppe Maffessoli.



**COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA**

\* \* \*

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI  
REGOLANTE IL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE  
DAL 01 MARZO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026  
CPV: 90919200-4 - CIG:**

\* \* \*

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI REGOLANTE IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE  
DAL 01 MARZO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026**

**Art. 01 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente foglio patti e condizione regola il “**Servizio di Pulizia**” – *come genericamente individuato* – degli immobili elencati al successivo art.4, svolto dalla Ditta aggiudicataria dell’appalto (nel seguito indicata anche come “**Ditta**”).

Per la gestione dei rapporti strettamente inerenti al Servizio di Pulizia:

- La **Ditta**, nominerà un **Responsabile Tecnico** come previsto dal successivo art.07.
- La **Comunità Montana di Valle Camonica** (nel seguito indicato anche come “**Ente**”), proprietario degli immobili oggetto del servizio stesso, indicherà alla Ditta un proprio **Responsabile del Servizio** cui essa, e/o il suo Responsabile Tecnico, faranno esclusivo riferimento salvo diversa disposizione del medesimo che potrà indicare propri referenti per il controllo del servizio.

**ART. 02 – DURATA**

Il servizio potrà iniziare, anche in pendenza della stipula del contratto, dal 01.03.2025, se terminate le procedure di affidamento, ovvero dalla data di comunicazione dell’affidamento, ad intervenuta esecutività della determina di aggiudicazione, in ogni caso terminerà il 31.12.2026.

La convenzione non potrà essere rinnovata salvo previo confronto competitivo aperto ad altri operatori interessati od in caso di urgenza.

**Art. 03 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

L’importo a base di gara ammonta a € \_\_\_\_\_ oltre ad €. 2.250,00 per oneri di sicurezza per complessivi €. \_\_\_\_\_ **oltre IVA al 22%**;

L’importo contrattuale scoterà il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario.

**Art. 04 – IMMOBILI OGGETTO DI PULIZIA E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI**

Il Servizio di Pulizia s’intende comprensivo dell’onere per la responsabilità dei locali durante lo svolgimento del servizio stesso e l’adozione di idonee misure di sicurezza (chiusura porte).

Esso si svolge presso gli immobili adibiti a sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni B.I.M. in Piazza F. Tassara n. 3 a Breno. La pulizia riguarderà i vani del piano terra, piano secondo, piano terzo e vani scale interni, principale, secondario, ascensore, auditorium e salette, per una superficie pari a mq. 2.061 .

Le superfici sopra riportate potranno variare in aumento, o in diminuzione, nella misura del **10% senza comportare modifiche al contratto** oggetto del presente foglio patti e condizioni.

**a) PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI**

La pulizia comprende:

- pulizia giornaliera dei pavimento dell’ingresso (piano terra), e scala principale, mediante scopatura a secco e successivo lavaggio, visione e pulizia auditorium + salette + ascensore.
- vuotatura giornaliera cestini portacarta
- pulizia giornaliera degli uffici e della scala interna consistente in scopatura a secco e successivo lavaggio dei pavimenti, pulizia di scrivanie, sedie, poltrone, tavolini, e ogni altro elemento di arredo con esclusione dei monitor; riordino degli stessi quando richiesto, spolveratura di armadi e di ogni altro elemento di arredo.
- pulizia quando occorre di serramenti e vetri, porte, e relative maniglie con frequenza minima mensile
- deragnatura mensile

- pulizia e accurata lavatura giornaliera con idonei detersivi dei servizi igienici, cambio di rotoli di carta igienica ove occorre, cambio degli asciugamani dei lavabo quando occorre, cambio sapone quando occorre
- ceratura quando se ne ravvisa la necessità con frequenza massima semestrale, con particolare riguardo alle zone di passaggio
- pulizia termosifoni, punti luce, griglie ecc. quando se ne ravvisi la necessità e almeno una volta ogni 2 mesi
- pulizia degli archivi da effettuarsi ogni semestre
- ceratura antiscivolo delle scale una volta all'anno;
- tutti gli attrezzi, detersivi, utensili e materiali necessari, nonché la carta igienica, gli asciugamani e il sapone, i relativi contenitori, distributori, erogatori, saranno forniti dalla stessa cooperativa;
- gli addetti al servizio di pulizia sono tenuti giornalmente – a fine lavori - alla verifica della chiusura di tutte le porte esterne del fabbricato previo accertamento della presenza di persone all'interno del fabbricato stesso.
- gli addetti sono tenuti al servizio di apertura e chiusura straordinaria dell'immobile B.I.M. per riunioni ed assemblee, ed a tal fine si farà riferimento all'ufficio "segreteria/protocollo dell'Ente".

#### **Art. 05 – PULIZIE STRAORDINARIE E DI EMERGENZA**

Sono considerati imprevedibili ed a carattere non continuativo, gli interventi da eseguire sia sulle aree e locali previsti che non previsti dal presente foglio patti e condizioni, in occasioni straordinarie e/o di emergenza quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: feste, lavori straordinari, allagamenti per malfunzionamento impianti, ecc...

Detti interventi dovranno essere richiesti in forma scritta da parte dell'Ente, tramite il proprio Responsabile del Servizio, alla Ditta aggiudicataria, la quale si attiverà entro e non oltre 24 ore dalla comunicazione stessa.

In caso di particolari situazioni d'emergenza l'intervento potrà essere richiesto in tempo reale e senza formalità, anche verbalmente.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie d'emergenza gli operatori della Ditta dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente, un attestato di esecuzione del servizio, che dovrà essere allegato, a cura della Ditta, alle relative fatture.

I lavori di pulizia straordinaria e/o di emergenza dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Ente e saranno fatturati a parte ad un costo **maggiorato del 25%** rispetto al costo pattuito in sede di offerta.

L'applicazione della penale prevista al successivo art.17 in caso di mancato intervento per lavori straordinari e/o di emergenza, non solleva la Ditta da responsabilità per danni riconducibili al mancato intervento stesso.

Qualora prima della scadenza del termine contrattuale si rendessero necessari interventi straordinari e/o di emergenza previsti dal presente articolo, il Responsabile di servizio potrà autorizzare l'ulteriore spesa senza formalità di sorta per un ammontare non superiore all'importo del ribasso d'asta ottenuto in sede di gara. Eventuale ulteriore spesa sconterà le procedure d'urgenza previste dalla normativa vigente

#### **Art. 06 – MODALITÀ DI ESECUZIONE E ORARIO**

Il servizio ordinario di pulizia dovrà essere eseguito fuori dall'orario di utilizzo dei locali, pertanto dal lunedì al giovedì dalle ore 17.30/18.00 alle ore 21.30/22.00 ed il venerdì dalle ore 12.30 alle ore 18.30.

La Ditta dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori.

Per alcuni immobili e/o in determinate circostanze, l'Ente potrà richiedere che le pulizie siano effettuate al mattino prima dell'apertura degli uffici.

L'Ente potrà disporre variazione degli orari che saranno comunicati alla Ditta con anticipo di almeno sette giorni e la stessa dovrà adeguarsi senza nulla pretendere per dette modifiche.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

#### **Art. 07 – GESTIONE TECNICA E RESPONSABILE**

La gestione tecnica del servizio dovrà essere affidata in modo continuativo ed a tempo pieno ad un **Responsabile Tecnico** dotato dei requisiti tecnico/professionali di cui al comma 3 dell'art. 2 D.M. n.274/97 e che non sia un consulente o un professionista esterno.

Funzione del Responsabile Tecnico deve:

- controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti previsti dal presente foglio patti e condizioni;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente agli uffici preposti dall'Ente di eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al Servizio di Pulizia;
- **essere munito di apparecchio telefonico cellulare al fine di essere immediatamente contattato dall'Ente in caso di necessità;**
- Inviare settimanalmente tramite mail una nota con l'indicazione delle presenze giornaliere degli addetti, la collocazione nei piani, e le ore di servizio svolte, ad un incaricato indicato dall'Ente.

In caso di assenza o impedimento del responsabile (ferie, malattia, ecc.) la Ditta deve provvedere alla Sua sostituzione dandone immediata notizia all'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento e nei modi che riterrà, l'efficacia del servizio prestato.

#### **Art. 08 – PERSONALE E PROFESSIONALITÀ DEGLI ADDETTI**

Il Servizio di Pulizia oggetto del presente foglio patti e condizioni deve essere svolto da personale alle **dipendenze** della Ditta appaltatrice. **Il personale deve:**

- essere munito di **divisa di lavoro** pulita, di apposito cartellino identificativo riportante la denominazione della Ditta, il nominativo, la fotografia e la qualifica del dipendente.
- possedere **adeguata professionalità** nel campo delle pulizie, dimostrando di essere a conoscenza dei criteri di pulizia e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono dunque essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio;
- **conoscere le norme di sicurezza e prevenzione** degli infortuni sul lavoro;
- risultare **ben informato ed addestrato** in relazione alle particolari caratteristiche degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- astenersi dall'aprire cassette o armadi, dal maneggiare carte, prendere visione di documenti dell'Ente e **mantenere il segreto d'ufficio** su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente medesimo o di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- **rispettare la segretezza, la privacy e la sicurezza** del personale dipendente dell'Ente, degli utenti, degli immobili e degli ambienti in cui opera.
- mantenere un **contegno decoroso e irreprensibile**, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei confronti dell'utenza;
- **economizzare** nell'uso dell'energia elettrica, dell'acqua e spegnere le luci non necessarie;
- **astenersi dal fumare** durante l'attività lavorativa;
- **impedire l'ingresso di estranei** negli edifici ove opera;
- lasciare immediatamente i locali al termine del servizio **assicurandosi che**, in assenza di persone autorizzate a restare negli edifici, **gli immobili vengano chiusi a chiave;**

L'Ente si riserva il diritto di richiedere, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere, alla Ditta **l'immediato allontanamento e la sostituzione del personale** ritenuto inadeguato, o non ritenuto in possesso dei requisiti tecnico morali richiamati nel presente articolo, o che abbia assunto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, riservandosi ogni azione per qualsiasi tipo di danno derivi da tali tipi di situazioni e/o comportamenti.

#### **Art. 09 – ORGANICO**

La Ditta, **entro 10 (dieci) giorni dall'inizio del Servizio di Pulizia**, deve comunicare per iscritto l'elenco, contenente le generalità delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

Nessun cambiamento del suddetto personale, salvo che per malattie ed assenze improvvise, potrà essere effettuato senza previa comunicazione all'Ente.

La Ditta dovrà inoltre essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori negli orari stabiliti.

#### **Art. 10 – ADDESTRAMENTO**

La Ditta deve garantire, obbligatoriamente e **non oltre 3 (tre) mesi dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento di corsi di addestramento a tutto il personale impiegato nel Servizio di Pulizia**, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente foglio patti e condizioni e le modalità con le quali l'Ente intende applicarli. Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dalle normative vigenti.

L'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

Ai corsi potrà partecipare anche l'Ente attraverso propri incaricati. A tale scopo la Ditta informerà gli uffici preposti dell'Ente circa i giorni e il luogo in cui si terranno i corsi.

#### **Art. 11 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente foglio patti e condizioni.

La Ditta dovrà presentare, **entro 10 (dieci) giorni dall'inizio del Servizio di Pulizia**, ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento, i numeri di telefono dei Centri Antiveleeno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i **prodotti sanificanti**, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

**E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi** ed in particolare:

- **acido cloridrico**
- **ammoniaca.**

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'Ente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

La Ditta dovrà **utilizzare macchine ed attrezzature di sua proprietà ed entro 10 (dieci) giorni dall'inizio del Servizio di Pulizia** o del loro effettivo utilizzo dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che intende impiegare.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle normative in materia vigenti al momento del loro utilizzo.

La Ditta è responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche.

L'Ente non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

#### **Art. 12 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta, **entro 30 (trenta) giorni** dall'avvio del Servizio di Pulizia, provvederà alla presentazione del proprio **Piano di Sicurezza e il DUVRI**.

Più in generale, la Ditta si obbliga:

- a. all'osservanza delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, sicurezza nell'impiego dei prodotti chimici non nocivi assicurazioni infortunistiche, previdenza varia in favore della disoccupazione, della invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali.
- b. all'attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nel caso di cooperative, anche nei confronti dei soci, delle condizioni normative e retributive contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, per le varie categorie, nella località in cui si svolgono i servizi
- c. a provvedere, a propria cura e spese, nonché sotto la propria responsabilità, a tutto quanto occorrente, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D. Lgs. 81/2010 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Ente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della Ditta gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato,
- tessere di riconoscimento e distintivi,
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani,
- fornitura di carta igienica, carta asciugamani, rotoloni asciugamani, sapone liquido lavamani;
- fornitura di dispenser per il sapone, salviettine, carta igienica, asciugamani;
- fornitura di igienizzanti per i WC;
- fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata della carta;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

La Ditta deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso aggiuntivo:

- al corretto conferimento dei rifiuti differenziati;
- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs.n.81/2010 e s.m.i.

#### **Art. 13 – ONERI A CARICO DELL'ENTE**

L'Ente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali per uso ripostiglio/magazzino;
- copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio;

La Ditta non potrà fare copia delle chiavi avute dall'Ente ad insaputa di questo e, nel caso di smarrimento o furto, dovrà immediatamente segnalare il fatto all'Ente.

Una copia delle chiavi dei locali concessi alla Ditta quali ripostiglio/magazzino dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'Ente.

L'Ente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla Ditta, per controllare lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della Ditta salvo casi di dimostrata urgenza.

#### **Art.14 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dall'art.27, comma 3, del D.Lgs.163/06 non è ammesso il subappalto.

#### **Art.15 – CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE**

Nel corso delle operazioni di pulizia, il Responsabile del Servizio o persona (referente) dallo stesso incaricata, avrà facoltà di esigere dagli operatori della Ditta il compimento di tutte le operazioni previste dal presente foglio patti e condizioni e che dovranno essere eseguite immediatamente indipendentemente dal tempo concesso dalla Ditta ai propri operatori.

Ogni richiesta dovrà essere avanzata in relazione a esigenze del momento e non a fatti o manchevolezze precedenti.

Gli orari di servizi per le operazioni di pulizia, definiti dalla Ditta e la durata degli stessi, non possono essere usati come scusante per non eseguire il servizio previsto.

La Ditta, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla convenzione.

In nessun caso è possibile modificare prestazioni anche se richieste da operatori o personale dell'Ente. Se dette prestazioni saranno effettuate, alla Ditta non sarà riconosciuto alcun compenso.

#### **Art. 16 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI - POLIZZA ASSICURATIVA**

La Ditta assume, a tutti gli effetti, la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita del servizio in appalto.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale e dei mezzi sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo.

La Ditta appaltatrice dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà dell'Ente, (responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni d'incendio R.C.O. – responsabilità civile operatori – per persona); dunque è responsabile di tutti i danni a persone o cose causati dall'esecuzione dei servizi ed è obbligata ad indennizzare l'Ente e i terzi dei danni medesimi.

L'accertamento danni sarà effettuato dall'Ente in modo tale da consentire alla Ditta di esprimere la propria valutazione. Qualora la Ditta non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Ente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta.

Qualora la Ditta, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo la Ditta deve presentare, idonea **polizza assicurativa**, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di **responsabilità civile** per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico **non inferiore a €1.000.000,00** (Euro un milione) per sinistro, per persona e per animali o cose. Copia della polizza deve essere **trasmessa all'Ente prima della stipula del contratto e comunque entro 15 giorni** dall'inizio del Servizio di Pulizia.

#### **Art. 17 – PENALITÀ**

Se il Responsabile di servizio o suo incaricato accerterà il precario stato di pulizia di uno stabile riconducibile allo scarso livello delle pulizie ordinarie, siano esse giornaliere, settimanali e/o trimestrali, avrà facoltà di richiedere alla Ditta un **"intervento di ripristino"**. Tale prestazione dovrà essere richieste in forma scritta alla Ditta e resa dalla stessa nel termine di 24 ore dalla notifica.

L' **"intervento di ripristino"** non darà luogo ad alcun compenso a favore della Ditta in quanto fornita a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

In caso di mancato **"intervento di ripristino"** nelle 24 ore dalla segnalazione, L'Ente avrà facoltà di applicare, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro, una penale di **€.75,00 per ogni giorno di ritardo** e per ogni **"intervento di ripristino"** segnalato e non attuato nei tempi previsti.

Detta penale è da intendersi applicabile distintamente e dunque può cumularsi – ma fino ad un massimo giornaliero di **€.300,00** – per ogni edificio presso il quale sia stata accertata e segnalata la necessità di un **"intervento di ripristino"** non eseguito nelle 24 ore successive alla segnalazione stessa.

Il **mancato intervento straordinario e/o di emergenza** previsto all'art.5 comporta una penale di **€.200,00** e il suo pagamento non solleva la Ditta da responsabilità per danni riconducibili al mancato intervento stesso.

Il mancato rispetto degli obblighi previsti dagli **articoli 7, 9, 11 e 12** del presente foglio patti e condizioni comporta l'applicazione di una penale di **€.50,00** per ogni giorno.

Il mancato rispetto dell'obbligo previsto **dall'articolo 10** del presente foglio patti e condizioni comporta l'applicazione di una penale di **€.150,00** per ogni mese di ritardo oltre il primo trimestre.

L'utilizzo di **prodotti vietati** ai sensi dell'articolo 11 del presente foglio patti e condizioni comporta l'applicazione di una penale di **€.100,00** ad ogni occasione rilevata

#### **Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Quando l'ammontare delle penali di cui all'articolo precedente, superasse il 35% dell'importo mensile o, cumulativamente, il 20% dell'importo annuale per il servizio, il contratto potrà essere rescisso per iniziativa dell'Ente con semplice PEC di avviso, senza che la Ditta possa rivendicare risarcimenti o rivalse di sorta, salvo il pagamento di quanto fino a quel momento eseguito regolarmente.

Anche in caso di grave inadempienza o dimostrata inaffidabilità relativamente al servizio, il Responsabile del servizio con motivazione analitica e circostanziata può rescindere il contratto senza nessun tipo di rivalsa da parte della Ditta, provvedendo – se necessario - all'esecuzione di ufficio dei servizi eventualmente carenti con le maggiori spese a carico della Ditta.

L'Ente ha inoltre facoltà di risolvere il contratto mediante PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. frode nell'esecuzione del servizio o falsità nella documentazione prodotta a supporto dell'offerta;
- b. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio da contestare previa diffida scritta;
- c. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d. sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- e. svolgimento di parte, o di tutto, il servizio in subappalto in quanto vietato e non autorizzabile;

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte della Ditta, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi sopra esposti, si applicherà una penale di € 500,00 oltre alla maggiore spesa sostenuta dall'Ente per l'eventuale ultimazione dei servizi a regola d'arte, ed a tutte le spese che si incontrassero per chiamate o per usufruire di servizi di emergenza che saranno a carico della Ditta appaltatrice.

L'Ente, per inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di rescindere il contratto e procedere a nuovo appalto in danno della Ditta. Tutte le maggiori spese saranno detratte dalla cauzione versata in fase di aggiudicazione dei servizi, nel caso sia insufficiente, la differenza verrà decurtata dall'importo dei crediti della Ditta.

Costituirà legittima causa di risoluzione del contratto la circostanza di non regolarità contributiva in ordine al versamento dei contributi del personale dipendente.

#### **Art. 19 – COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per l'Ente della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Art. 20 – DOCUMENTI CONTRATTUALI - CAUZIONE**

Il presente Foglio Patti e Condizioni fa parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

La Ditta, prima della stipula della contratto, dovrà produrre all'Ente una **cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione** oltre alla polizza di cui al precedente art.16.

#### **Art. 21 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

L'appalto è regolato dal presente Foglio Patti e Condizioni. Per altro, e per tutto quanto in esso non sia diversamente stabilito, è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145, nel D.P.R. 207\2010 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163\2006" e s.m.i. . In particolare si richiama il fatto che dovranno essere comunque rispettate le applicazioni del D .Lgs 50/2016 e DPR 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

#### **Art. 22 – CONDOTTA DEI SERVIZI**

Tutti i lavori occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità al presente Foglio Patti e Condizioni ed agli eventuali ordini impartiti dal Responsabile del Servizio o suo incaricato.

#### **Art. 23 – FACOLTÀ DELL'ENTE**

É facoltà dell'Ente provvedere in sostituzione, all'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto nonché di risolvere il contratto mediante semplice PEC qualora l'esecutore stesso venga meno alle proprie obbligazioni ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti

#### **Art. 24 – PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura mensile all'Ufficio Protocollo dell'Ente, previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria nei confronti degli Enti Previdenziali.

#### **Art. 25 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'appaltatore ha l'obbligo di attenersi alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e pertanto dovrà comunicare, oltre agli estremi del conto corrente dedicato alla commessa, anche le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operarvi.

Data \_\_\_\_\_

Per accettazione

TIMBRO E FIRMA

**SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA E LA  
----- – SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS PER LA GESTIONE DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE  
CAMONICA E DEL CONSORZIO COMUNI BACINO IMBRIFERO MONTANO DI  
VALLE CAMONICA**

\*\*\*

**TRA** la Comunità Montana di Valle Camonica, che di seguito per brevità verrà denominata COMUNITÀ MONTANA, con sede a Breno in Piazza F. Tassara n. 3 – C.F. e P.IVA 01766100984 - rappresentata dal rag. Giuseppe Maffessoli nato a Breno il 25/08/1981, che dichiara di agire in nome e per conto della Comunità Montana;

**E** la ----- SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, che in seguito per brevità verrà chiamata -----, con sede in ----- – ----- C.F. e P.IVA -----, iscritta all'albo regionale di cui all'art. 27 della L.R. n. 01/2008 al n. ----- dal -----, sezione B, nella persona del Presidente ----- nato/a a ----- il ----- residente in Via ----- – ----- abilitata alla sottoscrizione del presente atto;

**PREMESSO CHE**

- a) la Comunità Montana al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art.4 della Legge 381/91 e successive modificazioni in applicazione dei principi contenuti nell'att. 5 della stessa Legge e visti gli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/91 e l'articolo 9 della Legge Regionale 1/2008 nonché la DGR n. 1353 del 25/02/2011 stipula la presente convenzione con la -----;
- b) con l'affidamento alla ----- delle attività oggetto della convenzione la Comunità Montana si pone l'obiettivo di contribuire direttamente alla creazione di opportunità lavorative in particolare per le persone svantaggiate e di realizzare il

servizio di pulizia dei locali della nuova sede della Comunità Montana e del Consorzio Comuni B.I.M.;

- c) la scelta del convenzionamento con la ----- è motivata dal fatto che la ----- opera per l'inserimento lavorativo di persone in stato o a rischio di emarginazione (in particolare tossicodipendenti in trattamento terapeutico o in fase di disinserimento, malati di mente, handicappati ed adolescenti disadattati) ed ha quale scopo statutario il sostegno e lo sviluppo della cooperazione sociale caratterizzata dall'essere finalizzata alla promozione umana e al reinserimento sociale di persone appartenenti a categorie svantaggiate;
- d) la ----- ha maturato significative esperienze di reinserimento lavorativo negli specifici settori di attività oggetto della presente convenzione (gestione pulizie ambienti);
- e) la ----- è stata individuata nel rispetto dei criteri previsti dal Decreto Legislativo n. 358 del 24 luglio 1992 e della D.G.R. n. 62905 del 13/12/1993 e delle modalità di cui all'art.5 della legge 381/91, in materia di forniture di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi.

VISTI gli articoli 1, 2, 3, 5, 9 della legge 381/91 e gli articoli 7, 8, 9, 10 della L.R. 16/93, e Legge Regionale 1/2008 nonché la DGR n. 1353 del 25/02/2011;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1**

Le premesse formano parte integrante ed inscindibile della presente convenzione hanno natura di patto e funzione interpretativa.

#### **ART. 2**

a) La Comunità Montana, affida alla ----- i lavori di pulizia dei locali adibiti a sede della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni B.I.M. in Piazza F.

Tassara n. 3 a Breno. La pulizia riguarderà i vani del piano terra, piano secondo, piano terzo e vani scale interni, principale, secondario, ascensore, auditorium e salette.

b) TEMPO DI ESECUZIONE

La pulizia degli uffici deve essere effettuata dal lunedì al giovedì dalle ore 17.30/18.00 alle ore 21.30/22.00 ed il venerdì dalle ore 12.30 alle ore 18.30.

c) OPERE E PULIZIE OGGETTO DELL'APPALTO

La pulizia comprende:

- pulizia giornaliera dei pavimento dell'ingresso (piano terra), e scala principale, mediante scopatura a secco e successivo lavaggio, visione e pulizia auditorium + salette + ascensore.
- vuotatura giornaliera cestini portacarta
- pulizia giornaliera degli uffici e della scala interna consistente in scopatura a secco e successivo lavaggio dei pavimenti, pulizia di scrivanie, sedie, poltrone, tavolini, e ogni altro elemento di arredo con esclusione dei monitor; riordino degli stessi quando richiesto, spolveratura di armadi e di ogni altro elemento di arredo.
- pulizia quando occorre di serramenti e vetri, porte, e relative maniglie con frequenza minima mensile
- deragnatura mensile
- pulizia e accurata lavatura giornaliera con idonei detersivi dei servizi igienici, cambio di rotoli di carta igienica ove occorre, cambio degli asciugamani dei lavabo quando occorre, cambio sapone quando occorre
- ceratura quando se ne ravvisa la necessità con frequenza massima semestrale, con particolare riguardo alle zone di passaggio
- pulizia termosifoni, punti luce, griglie ecc. quando se ne ravvisi la necessità e almeno una volta ogni 2 mesi

- pulizia degli archivi da effettuarsi ogni semestre
- ceratura antiscivolo delle scale una volta all'anno;
- tutti gli attrezzi, detersivi, utensili e materiali necessari nonché la carta igienica, gli asciugamani e il sapone saranno forniti dalla -----;
- gli addetti al servizio di pulizia sono tenuti giornalmente – a fine lavori - alla verifica della chiusura di tutte le porte esterne del fabbricato previo accertamento della presenza di persone all'interno del fabbricato stesso.
- gli addetti sono tenuti al servizio di apertura e chiusura straordinaria dell'immobile B.I.M. per riunioni ed assemblee, ed a tal fine si farà riferimento all'ufficio "segreteria/protocollo dell'Ente".

#### d) PRESCRIZIONI PARTICOLARI

La ----- risponderà verso la Comunità Montana per qualsiasi danno venisse arrecato dai suoi dipendenti nello svolgimento del lavoro.

Nella realizzazione dei lavori la ----- si impegna ad avvalersi di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e/o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenze ovunque posti.

La ----- dichiara di osservare nei riguardi dei soci lavoratori dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali in materia salariale, previdenziale ed assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro delle categorie. Pertanto la ----- solleverà questo Ente da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza dei lavori oggetto della presente convenzione. A tale scopo l'assuntore del servizio è tenuto a fornire, a richiesta dell'Ente, prova del regolare adempimento di detti obblighi.

La violazione da parte della ----- di tutti gli obblighi per i propri dipendenti comporterà, previa comunicazione, la sospensione dell'emissione dei mandati di

pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti sino a conclusione della vertenza.

L'intervento sarà svolto nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, oltre che con personale qualificato. I detergenti saranno tutti per uso professionale, di case produttrici affermate nel campo delle pulizie, a livello internazionale e garantiti nel risultato come da foglio patti e condizioni. I prodotti impiegati saranno approvati e registrati dal Ministero della Sanità.

e) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà mensilmente a 60 gg. dalla data di invio della fattura.

All'atto del pagamento dell'ultima rata si provvederà all'eventuale trattenuta di pendenze (penali ecc.).

Il pagamento verrà effettuato dal Servizio Economico Finanziario dell'Ente.

f) RESPONSABILITÀ DELLA -----

La ----- è responsabile di ogni danno a persone o cose che potrà causare durante l'esecuzione di tutte le opere di manutenzione, fornitura di vario materiale, anche se lo stesso dovesse verificarsi all'interno degli stabili di proprietà della Comunità Montana.

Nell'esecuzione del servizio di manutenzione oggetto del presente appalto, la -----

si obbliga ad applicare e far applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le forniture.

I suddetti obblighi vincolano la ----- anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o commerciale, dalla struttura e dimensioni dello stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

g) PENALI

In caso di mancata esecuzione dei servizi, successivamente a comunicazione scritta o verbale, sarà applicata una penale come da foglio patti e condizioni.

h) Il lavoro dovrà essere effettuato secondo le migliori tecniche, a regola d'arte, secondo le indicazioni della Comunità Montana, rese attraverso il personale dipendente che sorveglierà l'andamento delle operazioni.

i) Entro 15 gg. dalla firma della presente convenzione, la ----- fornirà alla Comunità Montana copia della delibera del Consiglio di Amministrazione, recante l'impegno al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nella convenzione stessa.

#### **ART. 3**

La Convenzione ha durata dal 01/03/2025 sino al 31/12/2026.

#### **ART. 4**

La ----- si impegna:

4.1 ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa anche persone in condizioni di svantaggio, come previsto dall'art. 7 paragrafo E) della L.R. 16/93, Legge Regionale 1/2008 e successive delibere regionali;

4.2 ad impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione soci lavoratori e dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività, con obbligo a trasmettere annualmente gli elenchi dei dipendenti e degli inserimenti contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno. La ----- si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;

4.3 a nominare, quale responsabile della convenzione, del progetto, e tecnico il/la Sig./ra -----;

4.4 ad utilizzare i soci volontari, nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della Legge 381/91, per prestazioni complementari finalizzate al supporto sociale degli inseriti e non sostitutive a quelle dei soci lavoratori o dipendenti;

4.5 a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati inseriti, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL delle Cooperative Sociali;

4.6 ad assicurare lo svolgimento dei servizi e delle attività nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nonché a fare stipulare, alle cooperative che effettueranno i lavori, tutte le assicurazioni di legge;

4.7 ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere diretto, indiretto e connesso nei confronti della Comunità Montana e/o terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione ed esecuzione dei lavori;

4.8 a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;

4.9 a seguire le indicazioni della Comunità Montana riguardanti l'espletamento dei lavori;

4.10 a trasmettere annualmente alla Comunità Montana un elenco nominativo delle persone inserite, debitamente sottoscritto, contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time ecc.) la data di assunzione, il numero dei giorni retribuiti e ritenuti utili al fine di una eventuale variazione, da apportare al corrispettivo;

#### **ART. 5**

La Comunità Montana si impegna ad erogare per la fornitura del servizio di pulizie dei locali della propria sede, come dettagliato sopra, il seguente corrispettivo annuale: €

----- (€ ----- + IVA).

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste (dall'art. 2, lettera e) della presente convenzione.

#### **ART. 6**

Per ritardati pagamenti la Comunità Montana si impegna a riconoscere alla ----- gli interessi di legge. Il corrispettivo per l'erogazione del servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione. È dovuta la revisione annuale del prezzo sulla base dell'indice Istat del costo della vita.

#### **ART. 7**

La ----- si obbliga ad inserire un soggetto svantaggiato ogni €. 25.000,00 di fatturato.

La parte sociale dell'inserimento lavorativo sarà gestita secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

##### 7.1 AMBITO OPERATIVO

La ----- inserirà al lavoro soggetti svantaggiati residenti nei Comuni del Comprensorio della Comunità Montana per un numero massimo definito sulla base dei parametri di cui al presente articolo della Convenzione.

Si conviene che i soggetti di cui al punto precedente, già inseriti presso le Cooperative associate alla ----- che opereranno con la Comunità Montana alla data della stipula della presente Convenzione, sono da considerarsi integralmente ricompresi nel numero complessivo di cui sopra purché residenti nei Comuni del comprensorio.

Entro 30 gg. dalla firma della Convenzione la ----- consegnerà alla Comunità Montana l'elenco dei soggetti già inseriti, evidenziando i posti lavorativi ancora disponibili.

Tali posti dovranno essere coperti entro 6 (sei) mesi dall'avvio della Convenzione.

##### 7.2 TIPOLOGIE INSERIMENTI

Verranno inseriti soggetti rispondenti alle caratteristiche definite all'art. 4 comma 1 legge 381/91 individuati dalla ----- attraverso qualsiasi forma di contratto o segnalazione con le realtà del territorio, con priorità a quelli segnalati dai Servizi Sociali e Comuni del comprensorio.

Potranno essere inseriti altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- cittadini stranieri per i quali siano previsti specifici itinerari integrativi di formazione e socializzazione (art.2 C.C.N.L.);
- altre persone socialmente svantaggiate (disoccupati, lavoratori in mobilità, ecc.) purché in misura non superiore al 40% (quaranta-per-cento) del totale.

I soggetti appartenenti alle categorie non precisate dall'art. 4 comma 1 L. 381/91 potranno essere ammessi sulla base di espressa richiesta dei Servizi Sociali territoriali ed in ogni caso non potranno superare il 40% del numero complessivo degli inseriti.

Qualora si presenti la disponibilità di posti di lavoro e non risultino richieste di inserimento, la ----- provvederà di propria iniziativa ad avviare al lavoro soggetti facenti parte delle tipologie già citate e residenti nei Comuni del comprensorio camuno.

### 7.3 MODALITÀ OPERATIVA

L'attività di inserimento lavorativo verrà gestita dalla ----- in modo unitario. In relazione a specifiche esigenze di carattere riabilitativo la ----- si riserva di coinvolgere altre Cooperative operanti su altri territori.

L'attività verrà coordinata dai responsabili individuati e la Comunità Montana farà riferimento ad essi per quanto riguarda tutti gli specifici ambiti di operatività. Le richieste e le proposte di inserimento lavorativo di soggetti che rientrano nelle tipologie previste dall'art. 4; comma 1 legge 381/91, da chiunque presentate, verranno esaminati al fine di verificare:

- a) l'appartenenza alle categorie di cui sopra;

- b) la residenza nei Comuni del Comprensorio camuno;
- c) la fattibilità dell'inserimento;
- d) la destinazione più opportuna.

Tali verifiche verranno realizzate anche attraverso colloqui e prese di contatto con la persona interessata o con gli operatori di supporto, secondo corrette procedure di selezione e orientamento.

Se necessario per alcuni soggetti potrà essere effettuato un periodo di osservazione al termine del quale si procederà o meno all'assunzione.

#### 7.4 MODALITÀ DI INSERIMENTO

Per ogni nuova persona inserita la ----- definirà le modalità dell'inserimento che avverrà con regolare assunzione ai sensi dell'art.2 del C.C.N.L.

Per ogni nuovo soggetto inserito al lavoro verrà predisposto il progetto personalizzato previsto dalla 199 e 381/91 e dal C.C.N.L.

Detto progetto personalizzato sarà inviato, come previsto dal citato C.C.N.L., alla Commissione Paritetica Provinciale di controllo e dovrà necessariamente indicare:

- la durata presumibile dell'inserimento;
- la periodicità dei momenti di verifica;
- l'importo della retribuzione, che sarà soggetta a verifica trimestrale.

#### 7.5 VALUTAZIONE DELL'INSERIMENTO DI CASI PROBLEMATICI

Qualora l'inserimento risulti controproducente o incompatibile, il Responsabile degli Inserimenti Lavorativi, se richiesto sottoporrà alla Comunità Montana una relazione a motivazione delle scelte adottate.

#### 7.6 DOCUMENTAZIONE

Di tutti i casi esaminati la ----- conserverà presso i propri uffici idonea documentazione a disposizione della Comunità Montana.

## 7.7 VALUTAZIONE

La -----, oltre alla comunicazione relativa ad ogni singola assunzione e chiusura di rapporto, fornirà annualmente una relazione sull'andamento dell'attività.

È facoltà della Comunità Montana convocare occasionalmente o periodicamente i referenti della ----- per una verifica complessiva del progetto.

### **ART. 8**

La presente Convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni dovute a:

- inadempimento della ----- come da foglio patti e condizioni;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte della Comunità Montana per oltre 6 mesi;
- riduzione del numero dei giorni di retribuzione e prestazione delle persone inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto.

Entrambi i contraenti potranno risolvere la presente Convenzione qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

In ogni caso, al termine del primo anno, verrà effettuata una verifica e, sulla base dell'esperienza maturata, verranno eventualmente ridefiniti i parametri più significativi della presente Convenzione.

### **ART. 9**

Un collegio composto da un rappresentante della Comunità Montana, un rappresentante della -----, e un rappresentante del Servizio Politica del Lavoro della Regione Lombardia, nominato dal Tribunale di Brescia, dirimerà le controversie inerenti le presunte inadempienze delle parti. Il Collegio opererà ed emetterà il lodo entro 90gg.

**ART. 10**

La Comunità Montana nomina quale suo referente il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario o persona da lui stesso delegata a cui la ----- si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

**ART. 11**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della -----, comprese quelle di registrazione.

**ART. 12**

Si allegano alla convenzione i seguenti documenti:

- Foglio patti e condizioni, nel caso di discordanza tra il Foglio Patti e Condizioni regolante l'appalto e la presente Convenzione, la specifica materia si intenderà normata dal Foglio Patti e Condizioni.

Breno, \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

per LA COMUNITÀ MONTANA

DI VALLE CAMONICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO-FINANZIARIO

(rag. Giuseppe Maffessoli)

per LA -----

COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

IL PRESIDENTE

(-----)