



AREA TECNICA - URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 4 IN DATA 08.01.2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A SECOVAL S.R.L. DELLA MANUTENZIONE DEL DATA WARE HOUSE (DWH) DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO - CIG: B4DAC25BEB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 25/07/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 20 del 25/11/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 25 del 09/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

Considerato che la Comunità Montana aveva realizzato il Geoportale del Sebino Bresciano (SIT) contenente i DB comunali e sovracomunali con l'obiettivo di renderlo interattivo con gli strumenti SUAP-SUE al fine di una funzionale digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi sia internamente che verso l'utenza esterna;

Considerato che il SIT sopracitato, fornito dalla ditta Globo s.r.l. (ora Maggioli s.p.a.) ha smesso di funzionare per un problema legato all'aggiornamento del sistema operativo del Server in uso su cui operava con conseguente impossibilità per l'utenza (comunale ed esterna) di utilizzo delle informazioni cartografica del territorio, anche legate alle pratiche;

Considerato che la Comunità Montana ha recentemente sviluppato e realizzato tramite la società Secoval s.r.l., mediante un contributo concesso direttamente dal BIM di Valle Camonica, il nuovo Data Ware House (DWH) a completamento dello sportello telematico unificato S.U.A.P.-S.U.E. sovracomunale, adoperato per la presentazione delle pratiche edilizie (compresi depositi/certificazioni Sismiche) e commerciali, nonché per la consultazione del Geoportale, ad integrazione della funzionalità front-office sovracomunale centralizzata e della funzionalità back-office comunale;

Considerato che la funzionalità dei servizi dipende dal corretto aggiornamento e dalla manutenzione dello stesso DWH in uso, dal servizio di hosting dei contenuti web e dall'assistenza;

Premesso che si rende necessario procedere ad affidare il servizio di manutenzione del DWH per l'anno 2025 al fine di renderlo fruibile da parte dell'utenza, anche al fine di un suo continuo aggiornamento ed implementazione di informazioni;

Premesso che la Comunità Montana del Sebino Bresciano risulta Ente Socio della società Secoval s.r.l. (società a totale capitale pubblico) e, pertanto, organismo in House ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che:

- la Società Secoval S.r.l. è una società partecipata dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano costituita con la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n°2 del 29/02/2016;

Vista l'offerta da parte di Secoval S.r.l., in data 19/12/2024 prot. PREV-1326, atti protocollo n° 5972 del 19/12/2024, con la quale viene richiesto un importo di € 7.500,00 + IVA 22%, per la manutenzione del DWH della Comunità Montana del Sebino Bresciano;

Richiamato:

- l'art. 16 del D. Lgs. N. 175/2016 avente come oggetto "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- l'articolo 226, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 che dispone: *"Ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso"*;
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 36/2023 dal titolo (Principio di auto-organizzazione amministrativa) dispone che *"le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione dei lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione e che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1,2 e 3 (comma 2). che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di poter affidare appalti nei confronti di società che rispettano il modello di società denominato in house providing"*;

Considerato che:

- la società Secoval S.r.l. rispetta tutte le condizioni di cui alle sopra richiamati riferimenti di legge;
- la citata Secoval S.r.l. costituisce strumento operativo della Comunità Montana per lo svolgimento di attività in oggetto;
- questo Ente è abilitato a procedere con affidamenti diretti di contratti a favore di propri organismi in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto che l'affidamento diretto dei lavori in oggetto alla Secoval S.r.l. risponde ai criteri di efficienza, economicità e qualità delle prestazioni di servizio poiché, in considerazione delle caratteristiche tecniche del servizio da eseguire, tale soggetto garantisce l'ottimizzazione dell'intervento sotto il profilo sia della qualità che della quantità, in considerazione dell'esperienza maturata nel corso degli anni nei servizi svolti e della disponibilità di personale tecnicamente e professionalmente qualificato;

Evidenziato pertanto che il ricorso al modello gestionale in house consente alla Comunità Montana di intervenire direttamente sull'organizzazione del soggetto che rende il servizio che, pur giuridicamente e formalmente terzo rispetto all'Ente affidante, si configura come sua *longa manus*;

Considerato altresì che la scelta di ricorrere all'affidamento "in house" è supportata dalla sussistenza del c.d. "controllo analogo", in base al quale la P.A. esercita sull'ente un controllo analogo a quello

esercitato sui propri servizi e del c.d. “vincolo di prevalenza”, per cui il soggetto affidatario destina la maggior parte del proprio operato a favore dell’ente o degli enti che lo controllano;

Verificato che sotto il profilo della motivazione si individua quanto segue:

- a) Principio del risultato: l’affidamento persegue l’obiettivo della tempestività e del miglior rapporto qualità/prezzo garantendo la migliore qualità ed efficienza;
- b) Principio della fiducia: è finalizzato a favorire e valorizzare la scelta dell’amministrazione di fare ricorso alla propria Società per lo svolgimento dell’oggetto della procedura;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva online rilasciato da INAIL-INPS, protocollo n. INAIL_46309295 con scadenza validità il 28/02/2025, dal quale risulta che la Società Secoval S.r.l. è in regola con il versamento dei contributi;

Preso atto che la Comunità Montana del Sebino Bresciano è iscritta all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con il Codice 0000243170;

Visto:

- lo Statuto della Comunità Montana;
- lo statuto di Secoval s.r.l.;
- il bilancio di previsione per l’esercizio in corso;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell’art. 107 del TUEL;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione anche al fine dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) di affidare al soggetto in house Secoval s.r.l. con sede Via Generale L. Reverberi, 2 - 25078 Vestone (BS) – C.F. e P.IVA: 02443420985 lo svolgimento per l’anno 2025 del servizio di manutenzione del Data Ware House (DWR) della Comunità Montana del Sebino Bresciano per le ragioni richiamate in premessa, ai sensi degli artt. 7 e 226 del D.Lgs n° 36/2023 e s.m.i., all’importo di € 7.500.00 oltre iva 22%;
- 3) di provvedere all’impegno di spesa pari a € 9.150,00 con imputazione della spesa al capitolo 10140308 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) di dare atto che:
 - a) ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e s.m.i. il codice CIG assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ex A.V.C.P.) all’appalto in oggetto è indicato nell’ intestazione e che l’affidatario provvederà ad assumere tutti i conseguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ivi compresa la comunicazione del conto corrente dedicato all’ Autorità di Bacino dei Laghi d’Iseo, Endine e Moro entro 7 giorni dall’accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - b) la fatturazione del servizio dovrà avvenire mediante fattura elettronica riportando le informazioni richieste per legge secondo il finanziamento concesso;
- 5) di trasmettere la presente determinazione:
 - al responsabile dei servizi finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
- 8) di dichiarare che il Responsabile del Servizio non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241 del 1990, art. 53 del D. Lgs. 165/2001, art. 7 del D.P.R. 62/2013, art. 16 del D. Lgs. 36/2023.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'art.3 della L.241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR di Brescia, ai sensi dell'art.2, lett.b) e art.21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art.8 del DPR n.1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Ing. Giuseppe Florio -

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Rag. Francesco Archetti – Responsabile del Servizio Finanziario – ai sensi dell'art.151 quarto comma del T.U. n.267/2000, rilascia il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Rag. Francesco Archetti –

=====

Sottoscritto con firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Ing. Giuseppe Florio -
Atto firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
- Rag. Francesco Archetti –
Atto firmato digitalmente

Questa determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

=====