



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 102 DEL 30/12/2019

Oggetto :

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO S.T.S. DI BRESCIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA PREVENZIONE INCENDI DEL MUSEO DELL'ENERGIA IDROELETTRICA DI VALLE CAMONICA CIG ZB42B5B5D6

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 30.01.2020 al 14.02.2020
IL 30.01.2020



IL MESSO COMUNALE

Mad. a Geli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 07 del 19.03.2019 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 05 del 05.06.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Urbanistica e LL.PP. il macroaggregato 01062.02 capitolo di P.E.G. 3006 ed il macroaggregato 01061.02 capitolo di P.E.G. 1087 del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2019, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- DATO ATTO che si rende necessario predisporre la pratica prevenzione incendi (parere conformità del progetto del seminterrato e SCIA complessiva dei tre lotti) del Museo dell'Energia Idroelettrica di Valle Camonica;
- ACCERTATA la carenza di organico presso l'ufficio tecnico comunale in relazione ai compiti istituzionali dello stesso nonché alla complessità degli adempimenti ed alla specializzazione richiesta per le prestazioni sopra indicate;
- RITENUTO quindi di conferire specifico incarico professionale ad idonea figura esterna;
- CONSIDERATO che l'importo della prestazione è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- VISTO l'art. 1, comma 450, del D.Lgs. 296/2006 che recita: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo

pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di € 40.000,00 e pertanto si ritiene opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica Arca-Sintel di Regione Lombardia);

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

CONSIDERATO che con procedura esperita sulla piattaforma di e-procurement della regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA, è stata individuata la figura professionale nello studio S.T.S. soc. coop. – Società tra professionisti con sede in Via L. Da Vinci n. 82/C a Brescia, istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato offerta per il servizio richiesto entro il termine ultimo stabilito;

VISTO il report della procedura RDO n. 119956912, dal quale si evince la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata, l'importo complessivo offerto per il servizio, pari ad € 3.500,00 oltre cassa previdenziale (4%), ed IVA (22%) pertanto pari a complessivi € 4.440,80;

CONSIDERATO che i requisiti, nonché le modalità ed i termini per la realizzazione delle prestazioni sono incluse nella proposta disciplinare di incarico allegata;

VISTO il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO	il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
VISTO	l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA	la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);
DATO ATTO	che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000;
ACCERTATA	la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
ACCERTATA	la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

PER QUANTO SOPRA

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la predisposizione della pratica di prevenzione incendi (parere conformità del progetto del seminterrato e SCIA complessiva dei tre lotti) del Museo dell'Energia Idroelettrica di Valle Camonica allo studio S.T.S. soc. coop. – Società tra professionisti, tramite piattaforma regionale ARCA-SINTEL;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico e l'allegato report n. 119956912, per l'importo di € 3.500,00, oltre IVA 22% e oltre al contributo previdenziale obbligatorio, con le modalità e nei termini indicati nella documentazione inserita nella piattaforma telematica contestualmente all'offerta;
3. di impegnare, a favore dello studio S.T.S. soc. coop. – Società tra professionisti, con sede a Brescia, Via L. Da Vinci n. 82/C, la somma di € 4.440,80, IVA 22% e cassa previdenziale 4% comprese, imputando la spesa al macroaggregato 01062.02 del bilancio 2019 capitolo 3006 di P.E.G., esercizio finanziario 2019, che presenta adeguata disponibilità;

4. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
5. di dare atto che il CIG assegnato è ZB42B5B5D6. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
6. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
7. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
8. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
9. di impegnare a favore del Corpo Nazionale dei vigili del Fuoco – comando di Brescia, le seguenti somme:
 - € 400,00 per la richiesta di parere di conformità del progetto;
 - € 540,00 per il deposito della SCIA;imputando la spesa al macroaggregato 01061.02 del bilancio 2019 capitolo 1087 di P.E.G., esercizio finanziario 2019, che presenta adeguata disponibilità;
10. di autorizzare il responsabile del Servizio economico Finanziario ad effettuare, su indicazione del responsabile del Procedimento, i pagamenti a favore del Corpo Nazionale dei vigili del Fuoco;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
13. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
14. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line;
15. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3,

comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

16. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, allo studio S.T.S. soc. coop. – Società tra professionisti con sede in Via L. Da Vinci n. 82/C a Brescia.

Il Responsabile Di Servizio
F.to Geom. Giovanna Pelloli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
141380	2019	01062.02.3006	SPESE PER STUDI, COLLAUDI, PROGETTAZIONI, CONCORSI DI IDEE ED INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI IN GENERE	4.440,80
141380	2019	01061.02.1087	SPESE PER ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	400,00
141380	2019	01061.02.1087	SPESE PER ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	540,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 30/12/2019

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 30/12/2019



Il Responsabile Del Servizio
Geom. Giovanna Pelloni

Report della Procedura servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO n. 119956912 effettuata da Comune di Cedegolo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	5
Riepilogo Offerte	6
Proposta di Aggiudicazione	6
Registro di controllo	7
Comunicazioni di Procedura	8

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	119956912
<i>Nome Procedura</i>	servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO
<i>Codice CIG</i>	ZB42B5B5D6
<i>Num. Protocollo</i>	3255338
<i>Num. Protocollo Ente</i>	6075
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	75251110-4 - Servizi di prevenzione degli incendi
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.09.14 - PRATICHE PREVENZIONE INCENDI.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Giovanna Pelloli
<i>Nome Ente</i>	Comune di Cedegolo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
--------------------------	---------------------

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 4.500,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 24 dicembre 2019 13.47.08 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 30 dicembre 2019 13.55.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Domanda di partecipazione - Allegato 1	Si chiede di caricare l'allegato 1 firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Allegato 2	Si chiede di caricare l'allegato 2 firmato digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Curriculum vitae e altri documenti	Allegare proprio curriculum vitae firmato digitalmente ed eventuali altri documenti ritenuti significativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
Documento di identità	Inserire copia fotostatica della carta di identità	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa privacy fornitori (persone fisiche)	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Rego-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy fornitori

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	lamento 679/2016/ UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Cedegolo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile al seguente link: http://dati.comuniweb.voli.bs.it/ files/?Id=712504&Cont=121&InBrowser=true					
Informativa privacy Gara d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi	Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Presenza visione dell'informativa privacy gara d'appalto e altre procedure di acquisi-

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	<p>DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Cedegolo con sede in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cedegolo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, non-</p>					<p>zione beni e servizi</p>

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile al seguente link: http://dati.comuniweb.voli.bs.it/files/?Id=712507&Cont=121&InBrowser=true					
Proposta di disciplinare d'incarico	Dovrà essere inserita la proposta disciplinare di incarico - preferibilmente secondo modello allegato alla procedura - debitamente compilata, timbrata e firmata digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dimostrazione possesso Abilitazione prevenzione incendi	Deve essere allegata la dimostrazione del possesso dei requisiti per la presentazione della pratica di prevenzione incendi.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	S.T.S.
<i>Login</i>	user_76144
<i>Indirizzo e-mail</i>	stcoop@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03595040985
<i>Indirizzo</i>	via Pascoli, 3, 25126 BRESCIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	030713843

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1577440573152
<i>Num. Protocollo Ente</i>	6117_2019
<i>Fornitore</i>	S.T.S.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 27 dicembre 2019 10.56.13 CET
<i>Prezzo offerto</i>	3.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Pelloli Giovanna
<i>Login</i>	user_78901
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Cedegolo (00557440989)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

<i>Num. telefono</i>	0364630331
----------------------	------------

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	S.T.S.
<i>Login</i>	user_76144
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	S.T.S. (03595040985)
<i>Indirizzo email</i>	stscoop@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	030713843
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	confermata

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 30 dicembre 2019 15.00.37 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 30 dicembre 2019 14.57.41 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912) è iniziata.
lunedì 30 dicembre 2019 14.57.39 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1577440573152) della Procedura servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 30 dicembre 2019 14.47.59 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_76144 sulla Procedura con ID 119956912 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 30 dicembre 2019 13.55.01 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura servizi tecnici con-

Data	Oggetto	Testo
		cernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912).
venerdì 27 dicembre 2019 10.56.13 CET	Invio Offerta	L'offerente S.T.S. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912).
martedì 24 dicembre 2019 13.47.25 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912).
martedì 24 dicembre 2019 13.47.10 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO (ID 119956912). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

CONTRATTO DISCIPLINARE SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dei progetti preliminare, definitivo, esecutivo, nonché alla direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nel cantiere, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché degli articoli art. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008, relativamente a servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO - C.I.G. ZB42B5B5D6

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. Il signor Adriano Vendramin, iscritto all'Albo/Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia al n. 1929, libero professionista, Presidente della Società S.T.S. Soc. Coop. con studio in Brescia (prov. BS), via L. Da Vinci 82/C (c.f. VNDDRN58M01C618A) partita IVA della Società S.T.S. 03595040985), tel 030713843 cell. 3357773373 e-mail: vendramin@stsconsul.it e-mail certificata stscoop@legalmail.it si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Unione dei Comuni della Valsaviore, relativo alle seguenti prestazioni:
 - a. Svolgimento di servizi tecnici concernenti la predisposizione della pratica prevenzione incendi MUSEO - C.I.G. ZB42B5B5D6, comprendenti:
 - a) Pratica di valutazione progetto ai fini antincendio
 - b) Allestimento pratica per attestazione di Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini antincendio
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al punto 10 della lettera di invito e di cui al precedente comma 1, dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 50/2016, alle successive linee guida dell'ANAC ed ai decreti attuativi, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
 - A-Pratica di valutazione progetto ai fini antincendio, comprendente:
 - sopralluogo per la verifica dello stato di fatto;
 - compilazione della richiesta indirizzata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per la richiesta della valutazione del progetto;
 - stesura di relazione tecnica con allegati elaborati grafici completi in ogni sua parte come previsto dalla normativa antincendio di riferimento;
 - presentazione della pratica al Comando dei Vigili del Fuoco competente per il rilascio del parere di conformità da parte di Funzionario preposto;

- stesura di relazione tecnica delle eventuali opere da eseguire per l'adeguamento dell'attività alla vigente normativa antincendio;

B-Allestimento pratica per attestazione di Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini antincendio comprendente:

- verifica dell'effettiva realizzazione delle opere di adeguamento prescritte dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
- rilascio dell'asseverazione per avvio attività mediante S.C.I.A. a firma di tecnico professionista antincendio
- certificazione di prova dell'impianto idrico antincendio a firma di tecnico professionista antincendio
- compilazione dell'istanza di Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini antincendio al Comando Vigili del Fuoco competente
- assistenza per la raccolta della documentazione necessaria
- analisi della documentazione prodotta
- eventuale sopralluogo con il funzionario dei Vigili del fuoco presso la struttura soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi

2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
5. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
6. Sono invece escluse dall'incarico, e l'Amministrazione dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al tecnico incaricato, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:
 - a) Progettazione di eventuali lavori di adeguamento
 - b) Contabilità lavori per le attività di servizio di progettazione;
 - c) Modifiche sostanziali per varianti in corso d'opera;
 - d) Stesura di certificazioni diverse da quella di prova dell'impianto idrico antincendio
 - e) Addestramento, informazione e formazione del personale;
 - f) Rilievi e misure di qualsiasi tipo per adeguamento disegni da Voi forniti

Art. 4. (Coordinamento per la sicurezza e salute decreto legislativo n. 81 del 2008)

Omissis

Art. 5. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.
 - a) accatastamento o denuncia delle variazioni catastali dell'immobile oggetto dell'intervento;
 - b) perizie modificative (di variante o suppletive), con eventuali nuovi prezzi, quadri di raffronto e aggiornamento degli atti contabili, senza l'aggiornamento degli elaborati grafici ovvero comportanti l'aggiornamento degli elaborati grafici;
 - c).....;

Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
 - produrre tutte le copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché il numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato necessarie, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza la corresponsione di alcun compenso; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);
 - produrre, per ogni fase progettuale, un esemplare su supporto informatico in formato .pdf;
 - produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi al progetto esecutivo, un esemplare su supporto informatico (sia in formato editabile quali .dwg, .doc, .xls etc., che in formato .pdf) di ogni elaborato tecnico e allegato al progetto esecutivo;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 8. (Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 2 sono di seguito riportati:
 - a) Prestazioni di cui all'art. 3 comma 1 lettera A): giorni 60 a decorrere dalla comunicazione di affidamento delle prestazioni;
 - b) Prestazioni di cui all'art. 3 comma 1 lettera B) giorni 90 a decorrere dalla comunicazione scritta da parte del R.U.P.;

Art. 9. (Penali)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei compensi di cui all'articolo 11, per ciascuna prestazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Art. 10. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 11. (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto della legge 2 marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni, a solo titolo indicativo e non vincolante, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

- | | |
|--|------------|
| a) pratica di valutazione progetto ai fini antincendio: | € 2.000,00 |
| b) istanza di Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini antincendio | € 1.500,00 |

TOTALE GENERALE € 3.500,00

2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da quadro dimostrativo allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.
3. Per le prestazioni eventuali e diverse di cui all'articolo 5, sono stabiliti sin d'ora i seguenti compensi, comprensivi di onorari e spese:

a.1) accatastamenti o variazioni catastali: per il tipo mappale	€
a.2) accatastamenti o variazioni catastali: per ogni unità immobiliare urbana	€
b) perizie modificative e suppletive (cadauna)	€
c)	€
4. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
1. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi come da quadro dimostrativo allegato; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.
2. I compensi per le prestazioni di cui all'art. 3 comma 3 si intendono compresi nell'importo complessivo di cui al precedente comma 1 del presente articolo;
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo della competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 12. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 11, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - entro 30 giorni dall'approvazione del progetto antincendio: saldo dell'importo medesimo;
 - entro 30 gg. Dalla presentazione dell'istanza di Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini antincendio: saldo dell'importo medesimo;
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche e accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfetariamente.
3. In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1, lettera d), proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori.
4. Il compenso per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 5, così come stabilito all'articolo 11, comma 3, sono corrisposti entro 60 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
5. Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
6. In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131 del 1983, o con ricorso a finanziamenti di altre Amministrazioni Statali e Locali, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.
7. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

Art. 13. (Conferimenti verbali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 14. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

Art. 15. (Assicurazione)

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni, il tecnico si impegna a presentare al momento di stipula del contratto di prestazione dei servizi di cui all'oggetto, dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

3. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori, IVA esclusa, con il limite minimo di € 1.000.000,00.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.
5. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 16. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.
2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente disciplinare è vincolante l'Amministrazione affidante per il solo progetto preliminare (di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a)), mentre lo sarà per i progetti definitivo ed esecutivo e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (lettera b), nonché per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (lettera c), solo dopo che la stessa Amministrazione avrà comunicato per iscritto l'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione;
3. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, ovvero della direzione dei lavori, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

....., li

Il tecnico incaricato:

Il responsabile del servizio

ALLEGATI:

- Curriculum Vitae;
- Attestati dimostrativi del possesso dei requisiti (diploma, laurea, formazione sicurezza, ecc..)