



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690  
[bsic864008@istruzione.it](mailto:bsic864008@istruzione.it)

Cod.Fisc. **90015440176**  
[www.icdarfo2.it](http://www.icdarfo2.it)  
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 0000002/VI.2

Darfo B.T., 02/01/2020  
Agli Atti ed all'Albo on-line

**Determina a contrarre n. 1**

**CIG: 5514965516**

OGGETTO: Atto aggiuntivo di estensione di durata del contratto in essere per servizi di pulizia, vigilanza ed ausiliario degli edifici scolastici periodo gennaio-febbraio 2020.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);  
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 27 del 18/12/2019, verbale n. 4;  
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;  
VISTA la comunicazione del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - MIUR, Prot. N. 30064 del 20/12/2019, avente per oggetto "Prosecuzione dei servizi di pulizia e mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche e acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario "periodo gennaio febbraio 2019 indicazioni attuative conversione in legge del DECRETO LEGGE 29 ottobre 2019, N. 126";  
VISTA la legge di bilancio per l'anno 2019, art. 1, commi 760 e seguenti L. n. 145/2018;  
VISTA la necessità di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio di pulizia nei tempi tecnici necessari al reclutamento del personale;  
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A01-1 uscite 2020;  
RITENUTO il progetto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;  
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopraccitato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

## DETERMINA

di incaricare, tramite la procedura di affidamento diretto, per il servizio in oggetto per i mesi di gennaio e febbraio 2020, la ditta REKEEP S.P.A. con sede legale in Via Ubaldo Poli 4 - 40069 Zola Predosa BO, C.F.: 02402671206, per un impegno di spesa di € **9.854,84** IVA compresa, da imputare allo specifico progetto A01-1 del programma annuale 2020.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)