

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 05/09/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Gregorini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8409	05/09/2019	Euro 21.294,00	04011.03.0001	---	2019
8409	05/09/2019	Euro 33.462,00	04011.03.0001	---	2020
8410	05/09/2019	Euro 29.172,00	04021.03.0002	---	2019
8410	05/09/2019	Euro 45.084,00	04021.03.0002	---	2020
8410	05/09/2019	Euro 2.888,13	04061.03.0004	---	2019
8410	05/09/2019	Euro 3.909,87	04061.03.0004	---	2020

Data 05/09/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Gregorini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20/11/20 al 05/12/20

Data, 20/11/20



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 154 del Registro determinazioni

ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI PONTE DI LEGNO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PONTAGNA DI TEMU' E DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PONTE DI LEGNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 CON RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO AFFIDATO ALLA COOPERATIVA SOCIALE STELLA ALPINA - CIG Z932A67F58

Ponte di Legno, 05/09/2019

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 del 03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 dell'27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

RILEVATO che la funzione di edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici rientra tra le funzioni obbligatorie trasferite all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135;

CONSIDERATO che in base all'art. 2, commi 2 e 8, del proprio Statuto, l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico - finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi tra i quali in particolare rientrano il servizio di mensa scolastica ed in generale i servizi diretti alla promozione del diritto allo studio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 36 del 22/07/2019 con la quale è stata approvata la Convenzione con la Fondazione Scuola Materna Regina Elena di Ponte di Legno per lo svolgimento del servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno e la scuola dell'infanzia di Pontagna di Temù per l'anno scolastico 2019/2020;

RILEVATO che la Fondazione per lo svolgimento dei suddetti servizi mensa ha richiesto un corrispettivo per ogni singolo pasto, invariato rispetto all'anno scolastico precedente:

- Euro 7,50 al netto dell'IVA 4%, pari a lordi Euro 7,80 per le scuole primaria e secondaria di Ponte di Legno comprensivi di fornitura dei pasti, preparazione del refettorio con il materiale necessario, allestimento dei tavoli, trasporto, scodellamento e distribuzione del cibo consegnato in vassoio, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
- Euro 6,50 al netto dell'IVA 4%, pari a lordi Euro 6,76 per la scuola dell'infanzia di Pontagna di Temù relativi alla sola fornitura dei pasti e del relativo trasporto alla sede scolastica;

CONSIDERATO che l'importo complessivo presunto del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno ammonta a Euro 71.400,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 74.256,00 così quantificati:

- nel periodo settembre-dicembre 2019 si prevede che aderiscano alla mensa scolastica n. 170 alunni per n. 22 giornate di mensa per un totale di Euro 28.050,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 29.172,00;
- nel periodo gennaio-giugno 2020 si prevedono n. 34 giornate di mensa con il medesimo n. di alunni comportante un totale di Euro 43.350,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 45.084,00;

RILEVATO che per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di Pontagna di Temù l'importo totale presunto del servizio di mensa scolastica ammonta a Euro 52.650,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 54.756,00 così quantificati:

- nel periodo settembre-dicembre 2019 si prevede che aderiscano alla mensa scolastica n. 45 alunni per n. 70 giornate di mensa per un totale di Euro 20.475,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 21.294,00;
- nel periodo gennaio-giugno 2020 si prevedono n. 110 giornate di mensa con il medesimo n. di alunni comportante un totale di Euro 32.175,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 33.462,00;

DATO ATTO inoltre che la commissione mensa, come già avvenuto per il precedente anno scolastico, ha stabilito di affiancare all'incaricato della Fondazione alla preparazione dei locali adibiti a mensa delle scuole primaria e secondaria di Ponte di Legno un supporto al fine di evitare disagi agli utenti alla luce del positivo riscontro del servizio eseguito lo scorso anno scolastico;

VISTO il preventivo redatto dalla Cooperativa Sociale Stella Alpina Onlus il quale prevede che per l'erogazione del servizio di supporto alla preparazione dei locali mensa è necessario l'impiego di un dipendente per n. 4 ore circa per ogni giornata di mensa per tutta la durata dell'anno scolastico le quali comportano una spesa stimata in Euro 5.572,13 + IVA per l'intero anno scolastico suddivisi in Euro 2.367,32 + IVA, pari a lordi Euro 2.888,13, per l'anno 2019 ed Euro 3.204,81 + IVA, pari a lordi Euro 3.909,87, per l'anno 2020;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 04011.03.0001, 04021.03.0002 e 04061.03.0004 del bilancio di previsione 2019/2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **INCARICARE** la Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981 all'effettuazione del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno per l'anno scolastico 2019/2020 per il quale è stato richiesto un corrispettivo, per ogni singolo pasto fornito, di Euro 7,50 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 7,80 comprensivi di preparazione del refettorio con il materiale necessario ai pasti, allestimento dei tavoli, trasporto dei pasti, scodellamento e distribuzione del cibo consegnato in vassoio, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
2. di **INCARICARE** inoltre la medesima Fondazione all'effettuazione del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia di Pontagna di Temù per l'anno scolastico 2019/2020 per il quale è stato richiesto un corrispettivo, per ogni singolo pasto fornito, di Euro 6,50 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 6,76 comprensivi del solo trasporto dei pasti;
3. di **AFFIDARE** alla Cooperativa Sociale Stella Alpina Onlus, avente sede legale nel Comune di Temù

in Via val d'Avio, 39 I, il servizio di supporto alla preparazione dei locali mensa per l'intero anno scolastico 2019/2020 per la quale è necessario assumere un impegno di spesa di Euro 5.572,13 al netto di IVA 22%, pari a lordi Euro 6.798,00;

4. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	04	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Fondazione Scuola Materna Regina Elena								
Codice fiscale	81003910171								
Importo complessivo	Euro 21.294,00					Importo al netto dell'IVA	Euro 20.475,00		
Eserc. Finanz.	2020								
Importo complessivo	Euro 33.462,00					Importo al netto dell'IVA	Euro 32.175,00		

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	04	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Fondazione Scuola Materna Regina Elena								
Codice fiscale	81003910171								
Importo complessivo	Euro 29.172,00					Importo al netto dell'IVA	Euro 28.050,00		
Eserc. Finanz.	2020								
Importo complessivo	Euro 45.084,00					Importo al netto dell'IVA	Euro 43.350,00		

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	04	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0406103
Creditore	Cooperativa Sociale Stella Alpina								
Codice fiscale	02840480988								
CIG/CUP	Z932A67F58								
Importo complessivo	Euro 2.888,13					Importo al netto dell'IVA	Euro 2.367,32		
Eserc. Finanz.	2020								
Importo complessivo	Euro 3.909,87					Importo al netto dell'IVA	Euro 3.204,81		

5. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della Fondazione, di apposite fatture elettroniche con cadenza mensile sulla scorta del n. di pasti effettivamente erogati agli infanti dimostrabili tramite i buoni mensa consegnati dagli utenti e da parte della Cooperativa Sociale di apposita fattura elettronica con cadenza mensile sulla scorta delle ore di servizio prestato;
6. di **PRECISARE** che la spesa impegnata con il presente atto sarà rendicontata ai Comuni interessati in fase di riparto delle spese di mensa scolastica di tutti i plessi riferite all'anno scolastico 2019/2020;
7. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini