

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Ponte di Legno, 29/08/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8453	29/08/2019	Euro 918,60	01082.02.0001	---	2019

Ponte di Legno, 29/08/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20/11/20 al 04/12/20

Data, 20/11/20



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO

N. 146 del Registro determinazioni

OGGETTO: **FORNITURA MATERIALE HARDWARE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO RETI INFORMATICHE COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ S.I.M. INFORMATICA S.R.L. DI MALONNO (BS). CODICE CIG.: Z442B61621**

Ponte di Legno, 29/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 dell'03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 dell'27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto lo Statuto dell'Unione, presentato all'Assemblea dell'Unione n. 5 del 11/06/2010 e successivamente approvato dai consigli Comunali dei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno che all'art. 2 comma 8 prevede, tra le finalità, la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

Premesso che:

- il servizio informativo di questa Unione, gestisce sia l'acquisto che la manutenzione dei beni informatici per conto dell'Unione stessa e dei comuni associati di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno;
- che per l'espletamento dei compiti istituzionali, il Servizio "Informativo" è incaricato, tra l'altro, della manutenzione delle reti informatiche dei vari Comuni associati;

- che per assicurare i compiti di cui sopra con ragionevole autonomia, il Servizio "Informativo" deve provvedere all'acquisto di materiale hardware vario occorrente per la manutenzione e aggiornamento delle suddette reti informatiche e per l'assistenza delle postazioni del personale comunale addetto;
- che, nello specifico, ai fini della manutenzione/implementazione, si rende necessario l'acquisto del seguente materiale hardware: n. 1 Personal Computer Desktop i3, n. 1 Stampante Laser b/n A4, n. 1 Access Point Tp-Link mod. CAP 1750;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che ha introdotto una deroga per i cosiddetti "micro acquisti" delle PP.AA., ossia per gli acquisti di importo inferiore o pari agli euro mille, lasciando alle PP.AA. la libertà di scegliere se effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno;

Accertato quindi che per gli acquisti di beni e servizi al di sotto o pari alla soglia degli euro mille le Pubbliche amministrazioni (così individuate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n.165) non hanno più l'obbligo di effettuare gli acquisti sul MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che, per un celere approvvigionamento del materiale occorrente di cui sopra, si è reso necessario pertanto l'affidamento diretto della fornitura a ditta di fiducia dell'Ente, all'occorrenza individuata secondo criteri di rotazione, economicità e trasparenza;

Tenuto conto che, all'uopo, in seguito alla verifica delle specifiche tecniche e di compatibilità del materiale occorrente, a mezzo dello scrivente ufficio, è stato chiesto apposito preventivo alla ditta S.I.M. Informatica S.r.l., con sede in Via dell'Industria n. 23 - 25040 - Malonno (Bs) - P.IVA IT 03482300989 - C. F. 03482300989;

Visto il preventivo, n. 495 in data 27/08/2019, della ditta S.I.M. Informatica S.r.l., con sede in Via dell'Industria n. 23 - 25040 - Malonno (Bs) - P.IVA IT 03482300989 - C. F. 03482300989, acquisito agli atti dell'Unione, il quale è stato ritenuto congruo e rispondente alle necessità del caso;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta idonea disponibilità;

Preso atto del CIG n. **Z442B61621** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche);

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta **S.I.M. Informatica S.r.l.** con sede in Via dell'Industria n. 23 - 25040 - Malonno (Bs) - P.IVA IT 03482300989 - C. F. 03482300989 la fornitura del seguente materiale hardware: n. 1 Personal Computer Desktop i3, n. 1 Stampante Laser b/n A4, n. 1 Access Point Tp-Link mod. CAP 1750, per un importo complessivo di € 918,60 IVA compresa.
2. **di impegnare** a favore della suddetta ditta la spesa complessiva di Euro 918,60 IVA compresa, con imputazione al capitolo 01082.02.0001 del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta idonea disponibilità.

3. **di demandare la liquidazione ed il pagamento** alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura/prestazione eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2012 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **di dare atto** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG n. **Z442B61621**.
5. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.
6. **di attestare** infine, per il controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000, come introdotto da D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini