

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 18/11/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8451	18/11/2019	Euro 951,60	04021.03.0002	---	2019

Data 18/11/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20/11/20 al 04/12/20

Data, 20/11/20



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 214 del Registro determinazioni

- ☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO H.A.C.P.P. PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SOCIETA' SERVIZI & SISTEMI SRL CON SEDE LEGALE IN VIA MANDALOSSA, 9 25055 PISOgne (BS) C.F. E P.IVA 03533890178 - CIG: Z5B2AB158F

Ponte di Legno, 18/11/2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTI:

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 del 03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 dell'27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

RILEVATO che la funzione di "Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici" rientra tra le funzioni obbligatorie trasferite all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135;

VISTO l'art. 2, comma 8, dello Statuto dell'Unione che prevede, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, il trasferimento del servizio di assistenza scolastica in capo all'Unione dei Comuni;

DATO ATTO che all'interno dei Comuni associati sono presenti i seguenti plessi nei quali è attivo il servizio di mensa scolastica per gli alunni frequentanti le medesime scuole anche per l'anno scolastico 2019-2020:

- scuola materna d'Incudine
- scuola primaria di Vezza d'Oglio
- scuola secondaria di primo grado di Vezza d'Oglio
- scuola materna di Temù
- scuola primaria di Ponte di Legno
- scuola secondaria di primo grado di Ponte di Legno

DATO ATTO che per i suddetti servizi di mensa scolastica, ad eccezione della scuola secondaria di primo grado di Ponte di Legno, non è presente il piano di autocontrollo HACCP redatto secondo i regolamenti CE 178/2002 e 852/2004 i quali rivestono un ruolo fondamentale per la corretta gestione delle attività di distribuzione degli alimenti confezionati e porzionati all'utente;

VISTO il preventivo di spesa, registrato al Ns. prot. n. 2717 del 18/11/2019, redatto dalla società Servizi & Sistemi Srl con sede legale in Via Mandalossa, 9 25055 Pisogne (BS) C.F. E P.IVA 03533890178 il quale prevede una spesa complessiva di Euro 780,00 al netto di IVA, pari a lordi Euro 951,60 così distinti:

- scuola materna d'Incudine netti Euro 120,00 pari a lordi Euro 146,40
- scuola primaria di Vezza d'Oglio netti Euro 300,00 pari a lordi Euro 366,00
- scuola secondaria di primo grado di Vezza d'Oglio netti Euro 120,00 pari a lordi Euro 146,40
- scuola materna di Temù netti Euro 120,00 pari a lordi Euro 146,40
- scuola primaria di Ponte di Legno netti Euro 120,00 pari a lordi Euro 146,40

VERIFICATO che il prezzo offerto dalla suddetta società risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RILEVATO che l'affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 04021.03.0002 del bilancio di previsione 2019/2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla società Servizi & Sistemi Srl con sede legale in Via Mandalossa, 9 25055 Pisogne (BS) C.F. E P.IVA 03533890178 la redazione del piano di autocontrollo HACCP redatto secondo i regolamenti CE 178/2002 e 852/2004 a favore delle mense scolastiche operative nei plessi scolastici dei Comuni associati comportante una spesa complessiva di Euro 780,00 al netto di IVA, pari a lordi Euro 951,60;

2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	04	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Servizi & Sistemi Srl								
Codice fiscale	03533890178								
CIG	Z5B2AB158F								
Importo complessivo	Euro 951,60					Importo al netto dell'IVA		Euro 780,00	

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della società incaricata, di apposita fattura elettronica;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
6. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini