



ORIGINALE

COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Determinazione n. 59 del 10/12/2019

n. Reg. Gen. 606

Oggetto: Intervento di manutenzione straordinaria ascensore installato presso l'immobile comunale sede della scuola primaria "C. Battisti".

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente

Premesso che:

- ▲ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- ▲ con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili di area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2019;
- ▲ con decreto sindacale n. 10 del 01/07/2019 il sottoscritto, geom. Fabio Albertoni, è stato nominato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente;
- ▲ con determinazione dell'Area Tecnica n. 294 del 30/12/2013 il geom. Marcella Malgarotti è stata individuata e nominata responsabile di procedimento;
- ▲ presso l'immobile comunale sede della scuola primaria "C. Battisti" è installato un ascensore la cui manutenzione periodica ordinaria per l'anno 2019 è stata affidata, con propria determinazione n. 58 del 31/12/2018, alla ditta Brognoli & C. S.n.c., con sede in Via Nazionale n. 10/A a Piamborno di Piancogno (BS), C.F. 01073230177, P.IVA. 00600300982;

Dato atto che personale dell'Istituto Comprensivo di Edolo in data 09/12/2019 ha segnalato che l'ascensore installato presso la scuola primaria "C. Battisti" si blocca e spesso non riceve il comando di chiamata;

Ritenuto pertanto necessario, nonché urgente, al fine di verificare il corretto funzionamento del citato ascensore, provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria, dovendo garantire la continuità del servizio;

Contattata la ditta Brognoli & C. S.n.c., manutentrice del citato impianto, alla quale è stato chiesto di effettuare sopralluogo al fine di verificare il corretto funzionamento dell'ascensore installato presso la scuola primaria "C. Battisti";

Evidenziato che la ditta Brognoli & C. S.n.c. in data 09/12/2019 è intervenuta trovando l'impianto funzionante, riscontrando tuttavia un errore di inversione/mancanza fase sullo storico guasti della scheda del quadro ed un'anomalia alla pinza della macchina motrice che permette l'apertura e la chiusura delle porte;

Dato atto che l'intervento in parola non rientra nella manutenzione periodica ordinaria;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per presunti Euro 240,00 oltre Iva a norma di Legge;

Richiamati:

- ▲ l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto;
- ▲ l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che l'importo dell'incarico in discussione risulta inferiore ad Euro 5.000,00 e non ricorre, pertanto, l'obbligo del mercato elettronico di cui alla richiamata L. 296/2006;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, mediante affidamento diretto, l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'ascensore installato presso la scuola primaria "C. Battisti", alla ditta Brognoli & C. S.n.c., con sede in Via Nazionale n. 10/A a Piamborno di Piancogno (BS), C.F. 01073230177, P.IVA. 00600300982, al prezzo pari a complessivi presunti €. 240,00, oltre IVA a norma di Legge e provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

Precisato che al finanziamento della spesa, quantificata in complessivi €. 292,80, IVA a norma di Legge compresa, si provvede con fondi propri di bilancio allocati al Codice 04.02-1.03 Cap. PEG. n. 701.01 del Bilancio di Previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che è depositato agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante l'assolvimento, da parte della citata ditta, degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Richiamati:

- ▲ il D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- ▲ il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- ▲ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'ascensore installato presso la scuola primaria "C. Battisti", alla ditta Brognoli & C. S.n.c., con sede in Via Nazionale n. 10/A a Piomborno di Piancogno (BS), C.F. 01073230177, P.IVA. 00600300982, al prezzo pari a complessivi presunti €. 240,00, oltre IVA a norma di Legge;
2. **di impegnare** la spesa relativa al punto precedente, pari a complessivi €. 292,80 IVA compresa, al Codice 04.02-1.03 Cap. PEG. n. 701.01, del Bilancio di Previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di dare atto** che la liquidazione della spesa sostenuta per l'esecuzione dell'intervento in discussione avverrà mediante apposizione sulla fattura del visto di regolarità tecnico-contabile che attesta la conformità dei prezzi e delle quantità e previa verifica dell'intervento svolto;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
5. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
6. **di precisare che** il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 10/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Marcella Margarotti



Il Responsabile dell'Area
Geom. Fabio Albertoni

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 10/12/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dot.ssa Chiara Conti

Addì, 10/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Marcella Margarotti



Il Responsabile dell'Area
Geom. Fabio Albertoni

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Codice	Cap. PEG n.	Impegno	Importo	CIG
04.02-1.03	701.01	2019/652	€. 292,80	Z112B65DAF

Addì, 24/12/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dot.ssa Chiara Conti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addì, 30 GEN 2020



L'Esecutore Amministrativo
Clara Parola