



Borno, 14 gennaio 2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA – CATEGORIA “C1”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 30.08.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 09 del 14.01.2020, con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Geometra – categoria “C1”, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico;

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Geometra – categoria “C1”, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Borno garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne ed uomini per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ARTICOLO 01 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 01, comma 2, del D.Lgs.



n. 165/2001, tra quelle sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica "C1" (o altra posizione economica nell'ambito della stessa categoria giuridica) e nel profilo professionale di geometra o in categoria e profilo equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte;
- nulla osta al trasferimento presso il Comune di Borno, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- patente di guida di categoria "B" o superiore;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di che trattasi.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo parziale o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione ed al momento dell'assunzione in servizio, a pena di esclusione.

ARTICOLO 02 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al trasferimento presso il Comune di Borno possono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 14.02.2020** secondo le seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS);
- a mezzo raccomandata AR;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.borno.bs.it.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo PEC la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;



- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di Istruttore Geometra;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno, indicando se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo parziale o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- recapito mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa i recapiti telefonici;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Borno sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente avviso di mobilità e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- nulla osta al trasferimento presso il Comune di Borno, rilasciato dall'Ente di appartenenza, a pena di esclusione;
- curriculum formativo e professionale, a pena di esclusione;
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e nei Regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra indicato.

ARTICOLO 03 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione e sarà basata sulla valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio, finalizzati alla verifica del



possesso dei requisiti professionali ed attitudinali, con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il Comune di Borno si riserva la più ampia autonomia discrezionale sulla valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Borno, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il Comune di Borno si riserva, inoltre, di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

ARTICOLO 04 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto all'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

ARTICOLO 05 - TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento: Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – tel. 0364/41000 – fax 0364/310615. Il Comune ha nominato il Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@comune.borno.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento.

Destinatari dei dati: i dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e l'eliminazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdc@comune.borno.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria – Segretario Comunale Dr.ssa Laura Cortesi.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – 0364/41000 (interno 2).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Laura Cortesi)

Allegato

Al
COMUNE DI BORNO
Piazza Giovanni Paolo II n. 1
25042 BORNO (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. di _____
residente a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Geometra – categoria giuridica “C1”.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di essere alle dipendenze a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ con profilo professionale _____ - categoria giuridica _____ posizione economica _____;

b) di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ con votazione _____;

c) di essere in possesso della patente di guida categoria _____ conseguita il _____ in corso di validità;

d) di aver superato il periodo di prova;

e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità in parola e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di Istruttore Geometra.

solo per i candidati a tempo parziale

h) di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;

i) l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo _____;

l) recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità _____;
o in alternativa ai seguenti recapiti telefonici: fisso _____ cell. _____;

m) di aver preso visione dell'informativa del Comune di Borno sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nell'avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Si allega:

- nulla osta al trasferimento presso il Comune di Borno, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- copia documento di identità personale in corso di validità legale.

Data _____

firma _____
(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)