

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERDINANDO MORESCHI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax **036471169**  
E-mail **Moreschi elettrotermicaedolo.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11/05/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da 01-07-1976 a 31-12-1979**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impianti elettrici Rota Martino e C. Via Castello Pontedilegno (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **Artigiana settore elettrico**  
• Tipo di impiego **Apprendista elettricista**  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Da 01-01-1980 a 13-07-1989**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIER snc di Rota Martino e C. Via Castello Pontedilegno (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **Artigiana settore elettrico**  
• Tipo di impiego **Operaio elettricista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Cantiere**
  
- Date (da – a) **Da 01-09-1989 a 31-12-1995**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Mottironi Guido Via G. Marconi Edolo (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **Artigiana settore elettrico**  
• Tipo di impiego **Operaio elettricista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Cantiere**
  
- Date (da – a) **Da 01-01-1996 a 31-12-2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Elettrotermica s.n.c. via G. Marconi Edolo (BS)**  
• Tipo di azienda o settore **Settore elettrico e riscaldamento**  
• Tipo di impiego **TITOLARE AZIENDA ARTIGIANA**  
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DATA

FIRMA  
