



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –  
CATEGORIA D –POSIZIONE ECONOMICA D1 –  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la programmazione delle assunzioni per il periodo 2020-2022;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.3, comma 8, legge n. 56 del 19.06.2019, a decorrere dal 07.07.2019 *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- con propria Determinazione n. 06 del 17.01.2020 è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da impiegare presso il Comune di Esine. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.**

**Art. 1 – Individuazione dei posti**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio della stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Il trattamento economico annuo è di € 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.



## **Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 56/2018, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
7. Possesso del titolo di studio diploma di laurea:
  - a. Laurea (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/03/2007:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici
    - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-33 Scienze Economiche
    - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - lauree (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 26/07/2007 n. 386
  - b. Diploma di Laurea Magistrale (LM) (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/03/2007:
    - LMG/01 Giurisprudenza
    - LM-56 Scienze dell'economia
    - LM-62 Scienze della politica
    - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
    - LM-77 Scienze economico-aziendali
  - lauree specialistiche (LS) (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009
  - c. Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.



## Art. 4 – Presentazione della domanda

### 4.1 – Termine

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano **pervenute** (vale a dire: **materialmente presentate**, indipendentemente dalla data di spedizione della domanda stessa) a questo Ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal Protocollo Generale del comune di Esine.

**La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Esine, come da schema di domanda allegato, potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:**

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
  - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Esine – Piazza Garibaldi n. 1 – 24040 Esine (BS). La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

*oppure*

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Esine, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00);
2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Esine, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

**Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.**

### 4.2 - Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;



2. l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
7. indicare il periodo di servizio, il tipo di ferma e l'arma presso la quale è stato prestato (solo per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma);
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. l'idoneità fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
10. il titolo di studio posseduto;

La domanda deve essere firmata dal concorrente secondo le modalità previste al precedente punto 4.1.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia del documento di identità.

La persona con handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

#### **4.3 - Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 2. tra gli allegati.

#### **Art. 5 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Esine – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

**conto corrente bancario intestato al comune di Esine**  
**IBAN: IT02D0569654090000007100X64**



**causale: TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D**

**Art. 6 – Eventuale preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 30 (trenta). La preselezione, consisterà in una serie di test a risposta multipla, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 30 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del sito del Comune, nonché sul sito istituzionale internet nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", senza ulteriore comunicazione ai candidati avendo la pubblicazione valore di notifica ai medesimi a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

**Art. 7 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio e la medesima sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune.

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati con valenza di notifica a tutti gli effetti all'albo pretorio del Comune di Esine e sul sito istituzionale del Comune di Esine nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", così pure l'eventuale spostamento delle date previste per le prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione con valenza di notifica a tutti gli effetti all'albo pretorio del Comune di Esine e sul sito istituzionale del Comune di Esine nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati che hanno superato le prove scritte sono tenuti a presentarsi alla prova orale senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

**Art. 8 – Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.



La selezione prevede due prove scritte ed una prova orale secondo quanto segue:

#### PRIMA PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie di base:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- D.P.R. 633/72;
- Normativa Pago Pa;
- Contrattualistica pubblica;
- Norme in materia di Personale negli Enti Pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

#### SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico):

Illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prima prova scritta.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.** Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, unitamente agli atti della selezione.

#### *Art. 9 – Esito della selezione*

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune di Esine.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

#### *Art. 10 – Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.



Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

***Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni***

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

***Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto d'accesso***

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo del Comune di Esine per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

***Art. 13 – Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio – Segretario Comunale Dr. Paolo Scelli.

Per informazioni: Tel. 0346/367800

Il Responsabile del Servizio del Personale  
Dr. Paolo Scelli

(Firma digitale)

all. 1: Facsimile domanda di concorso