



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Scolastico Comprensivo "Bernardino Zendrini"

Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo (Bs) -
Tel. 0364 61286 - Fax 0364 622689 -
e-mail: bsic81700p@istruzione.it

Determina a contrarre

Oggetto: determina di acquisto di CARTA A4 PER FOTOCOPIE
Tipo procedura: affidamento diretto
CIG: Z572BCB1A8

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440;

Viso il D.P.R. 08 marzo 1999 n.275;

Vista la Legge 241/1990;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di istituto che disciplina le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 (cd. Correttivo) in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a;

Visto l'art.,32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Visto le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art.36, co.2 lettera a del D.Lgs 50/2016 mediante affidamento diretto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Visto il limite di spesa con Delibera n.39 del 25/11/2019 del Consiglio di istituto;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso approvato Dal Consiglio di Istituto del 25/11/2019 con Delibera n. 37;

Accertata l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura/servizio in oggetto che di intende acquisire;

Vista la disponibilità di spesa;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: adeguato funzionamento amministrativo

Visto il DURC (Documento unico di regolarità contributiva);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare all'operatore economico N. GHEZA MATIC S.r.l. di Darfo Boario Terme con sede in Via Manifatture, 9, partita IVA N. 00623890985, la fornitura di carta A4 per fotocopie mediante affidamento diretto.
- la procedura è prevista è dal D.Lgs. 50/2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese;
- l'affidamento previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- di autorizzare la spesa complessiva €353,80 IVA inclusa [290 + iva 63,80] da imputare sul capitolo A02 Funzionamento amministrativo dell'esercizio finanziario 2020;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Giacomino Ricci quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Giacomino Ricci