

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Ponte di Legno, 20/12/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8466	20/12/2019	6.100,00	01031.03.000-1	---	2019

Ponte di Legno, 20/12/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 27/11/20 al 11/12/20

Data, 27/11/20



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
**Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

**N. 242 del Registro determinazioni**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIM INFORMATICA DI MALONNO (BS) , DEL SERVIZIO DI RECUPERO DATI DA HARD DISK CON SISTEMA RAID DANNEGGIATO. CODICE CIG : Z242B8E212**

Ponte di Legno, 20/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 dell'03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 5 dell'27/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione che all'art. 2 prevede tra le finalità la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

**PREMESSO** che in data 16/11/2019 il servizio informativo prendeva in carico la richiesta di intervento tecnico pervenuta dal Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Temù relativa all'impossibilità di accedere tramite applicativo software al db contenuto nel server locale relativo alla gestione della bollettazione dell'acqua;

**DATO ATTO** che il servizio informativo, accertato il problema sugli hard disk contenuti all'interno del server locale, ha operato diversi tentativi volti al ripristino dei dati in essi contenuti, che non ha avuto esito a causa del danneggiamento fisico dei supporti, con probabilità dovuto alle continue interruzioni nella fornitura di corrente elettrica dovuta alle copiose precipitazioni nevose del giorno prima;

**RITENUTO** quindi necessario affidare a ditta specializzata individuata dallo stesso servizio informativo il servizio di recupero dei dati contenuti negli hard disk danneggiati;

**VISTO** il preventivo di spesa, all'uopo richiesto alla ditta Sim Informatica S.p.A, per il servizio di ripristino così articolato:

- Tentativo sistemistico di ripristino Raid (array) su server guasto a seguito di stato di errore rilevato su dischi fisici;
  - Ricostruzione sistema Raid (array) su server in seguito a danneggiamento causato da molteplici e consecutivi sbalzi elettrici in camera bianca specializzata in recupero dati;
  - Simulazione di corretto funzionamento tramite Raid (array) software, diagnostica e ricostruzione albero cartelle;
  - collaudo e recupero dati su supporto magnetico, mantenendo inalterate le directory originarie;
  - riconsegna supporto con dati cliente funzionanti e leggibili;
- pari a un importo complessivo di €. 5000.00, oltre I.V.A.;

**DATO ATTO** che è necessario ed urgente provvedere al recupero dei dati contenuti negli hard disk onde consentire l'operatività dell'Ufficio Tributi del Comune di Temù;

**PRESO ATTO** che, in relazione alla specialità e alla particolarità tecnica della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 57, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n° 163/2006, si può procedere al relativo affidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara in favore della ditta Sim Informatica;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**PRESO ATTO** del CIG n. **Z242B8E212** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche);

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

#### DETERMINA

1. di **AFFIDARE**, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 57, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, alla ditta Sim Informatica S.r.l., il servizio di recupero dati dagli hard disk con sistema raid danneggiato con le modalità ed alle condizioni di cui all'offerta presentata;
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	01	Programma	03	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Sim Informatica S.r.l.								

Codice fiscale	03482300989		
CIG/CUP	Z242B8E212		
Importo complessivo	Euro 6.100,00	Importo al netto dell'IVA	Euro 5.000,00

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della società incaricata, di apposita fattura elettronica;
4. di **PRECISARE** che la spesa impegnata con il presente atto sarà rendicontata al Comune di Temù il quale provvederà al trasferimento dell'importo totale a favore dell'Unione;
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
7. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Fabio Gregorini

