



COMUNE DI MALEGNO  
Provincia di Brescia

Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecambona

COMUNE DI MALEGNO - I  
PROVINCIA DI BRESCIA  
Prot. N 0000349 - 17/01/2020



Prot.

Cla: 2.9

DECRETO n. 1 del 07/01/2020  
INCARICO AL SEGRETARIO PER FUNZIONI GESTIONALI EX ART. 97 TUEL

IL SINDACO

Visto e richiamato il proprio decreto n. 8 del 30.07.2019 con cui erano state attribuite al Segretario comunale Dott. ssa Modafferri Carmen le responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO E TRIBUTI ;

Visto il decreto prefettizio prot. N. 338 del 27/12/2019 con cui la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Albo Segretari comunali e provinciali, Sezione Regionale Lombardia che :

- prende atto dello scioglimento della convenzione di segreteria tra i Comuni di Ono San Pietro, Cerveno, Losine e Braone (BS) a decorrere dal 01.01.2020 (ultimo giorno in convenzione 31.12.2019) ;
- prende atto che a decorrere dal 01.01.2020, la sede di segreteria del Comune di Braone (BS), di classe IV<sup>^</sup>, risulta vacante.;
- prende atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i Comuni di Ono San Pietro, Cerveno, Losine e Malegno (BS), il cui capo convenzione risulta essere il Comune di Ono San Pietro (BS), di classe IV<sup>^</sup>, ed il Comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione di segreteria risulta essere di classe IV<sup>^</sup>. La convenzione produrrà i propri effetti giuridici dalla data di presa servizio del Segretario titolare e la sua scadenza è stabilita alla data del 31.12.2024;
- assegna alla predetta convenzione di segreteria la dott.ssa Carmen Modafferri, iscritta nella Fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali in servizio;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei dirigenti;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Rilevato che occorre quindi affidare le responsabilità del servizio AMMINISTRATIVO E TRIBUTI, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L.;



Emmeze Concarenza  
montagna di luce

Via Donatori di Sangue n°1 - c.a.p. 25053  
Tel. 0364340500-0364344485 Fax 0364344463  
e-mail: info@comune.malegno.bs.it



ASSOCIAZIONE DEI  
COMUNI VIRTUOSI





**COMUNE DI MALEGNO**  
Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi  
di Vallecambona

**Considerato che:**

- l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire – mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;
- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di "temporaneità" ed "eccezionalità" della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;
- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli enti privi del ruolo della dirigenza; Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- la legge 190/2012 ed il decreto legislativo 33/2013;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**DISPONE**

1. di nominare responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO (affari generali, personale, cultura, sport, servizi sociali, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, informatica) E TRIBUTI, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, il Segretario Comunale, avv. Carmen Modafferi, a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2024 (data scadenza convenzione);
2. di affidare ai suddetti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Sindaco  
Paolo Erba



Via Donatori di Sangue n°1 - c.a.p. 25053  
Tel. 0364340500-0364344485 Fax 0364344463  
e-mail: info@comune.malegno.bs.it

