



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico  
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 72 DEL 31/08/2018

Oggetto :

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI  
COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E  
DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO  
01.10.2018-31.12.2019 CIG 761114538C

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 05 SET. 2018 al 20 SET. 2018  
IL 05 SET. 2018



IL MESSO COMUNALE  
Giovanna Pelloli

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 26.03.2018 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 28.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2018/2020";
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO** che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico con decreto sindacale n. 16 del 02.01.2017, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Tecnico i seguenti macroaggregati del bilancio di previsione 2018/2020 e capitoli di P.E.G., esercizio finanziario 2018:
- 05021.03 capitolo 1513 di P.E.G.
  - 01111.03 capitolo 1063 di P.E.G.
  - 05021.03 capitolo 1514 di P.E.G.
  - 04061.03 capitolo 1464 di P.E.G.
  - 01051.03 capitolo 1168 di P.E.G.
  - 10051.03 capitolo 1929 di P.E.G.
  - 01021.02 capitolo 1071 di P.E.G. (spese per contratti d'appalto); per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO** l'atto di determinazione n. 9 in data 24.04.2015 di affidamento dell'appalto dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo maggio 2015 – aprile 2018 a Rosa Camuna Ambiente Cooperativa Sociale Onlus;
- DATO ATTO** che l'appalto è stato prorogato, fino al 30.09.2018 alle medesime condizioni offerte nel 2015;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo ottobre 2018 – dicembre 2019;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

**RITENUTO** di affidare il servizio mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, riservata alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera B) L. 381/1991;

**VISTA** la documentazione di gara predisposta dal responsabile del procedimento, composta da bando/Disciplinare di gara, Capitolato d'appalto, modello offerta;

**PRESO ATTO** che in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 30,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il DM infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 in merito alle pubblicazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 ottobre 2018 – 31 dicembre 2019, mediante procedura aperta ai sensi della normativa vigente;
- 3) di prendere e dare atto che la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 4) di approvare il bando/disciplinare di gara, il capitolato speciale ed il modello di offerta, predisposto dal Responsabile del procedimento, per l'affidamento del servizio sopra specificato;
- 5) di dare atto che la gara avverrà in maniera informatica direttamente da parte di ARCA SINTEL, al momento del lancio della procedura;
- 6) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del

contratto e le clausole essenziali sono evincibili dal capitolato d'appalto approvato con la presente determinazione;

- 7) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 sul macroaggregato 01021.02 capitolo di P.E.G. 1071 la somma di € 30,00 relativa al contributo di gara all'ANAC;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Giovanna Pelloli;
- 11) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
- 12) di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Geom. Giovanna Pelloli

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
140986	2018	01021.02.1071	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GARE D'APPALTO E CONTRATTI	30,00

#### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 31/08/2018

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Orizio Dott. Fabrizio Andrea

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 31/08/2018



Il Responsabile Del Servizio  
Geom. Giovanna Paffoni  
*Giovanna Paffoni*



# COMUNE DI CEDEGOLO

**Provincia di Brescia**

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - [www.cedegolo.gov.it](http://www.cedegolo.gov.it)

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

[info@comune.cedegolo.bs.it](mailto:info@comune.cedegolo.bs.it) - [protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it)

**- SERVIZIO TECNICO -**

Prot. 4241

Cedegolo, 31 agosto 2018

**PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA,  
AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, RISERVATA ALLE  
COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA B) L.  
381/1991, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI  
STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL  
TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO  
01 OTTOBRE 2018 – 31 DICEMBRE 2019**

**DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA  
SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA**

**IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 761114538C**

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI CEDEGOLO

Piazza Roma n. 1 25051 Cedegolo (Bs)

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

tel. 0364.630331

info@comune.cedegolo.bs.it

protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

*Responsabile del Procedimento: geom. Giovanna Pelloli*

uff.tecnico@comune.cedegolo.bs.it

Il Responsabile della Stazione appaltante in esecuzione della determinazione n. 72 del 31.08.2018, intende procedere, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma SINTEL della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento del servizio in oggetto.

La procedura è riservata alle Cooperative sociali di tipo B come definite dall'art. 1, comma 1, lett. B) della Legge n. 381/1991.

## **2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **Descrizione del servizio**

L'appalto ha ad oggetto i servizi di cui al capitolato che si allega al presente bando:

- a) pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- b) pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime.

### **Luogo di esecuzione del servizio:**

Comune di Cedegolo

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento del servizio decorrerà dal **01.10.2018** sino al **31.12.2019**.

## **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta contemplata dalle disposizioni contenute nell'art. 60 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016. Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

## **5. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

L'importo stimato dell'appalto è pari a € 59.670,00 (iva esclusa), così determinato:

- € 20.910,00 per il servizio A), soggetto ad IVA nella misura del 22% alla data di indizione della gara di appalto;
- € 38.760,00 per il servizio B), soggetto ad IVA nella misura del 10% alla data di indizione della gara di appalto;

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio, secondo le condizioni del presente capitolato.

## **6. PRESTAZIONI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA**

La Cooperativa aggiudicataria assumerà a suo carico le prestazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

## **7. REQUISITI DEI SOGGETTI INVITATI ALLA GARA**

Cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 comma 1 lettera B) L. 381/1991, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. 50/2016 nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

### **7.a REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- iscrizione alla C.C.I.A. da cui risulti l'attività oggetto dell'appalto.
- iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 9, c. 1 L. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- il numero dei lavoratori svantaggiati della Cooperativa deve essere pari o superiore al 30% del numero totale dei lavoratori (art. 112 del D.Lgs. 50/2016).

### **7.b REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Le caratteristiche e la durata dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

#### **a) Capacità economica e finanziaria**

- fatturato globale dell'impresa pari o superiore nel triennio 2015-2016-2017 al valore di € 119.340,00.
- fatturato dell'impresa relativo al servizio oggetto dell'appalto, pari o superiore nel triennio 2015-2016-2017 al valore di € 59.670,00.

#### **b) Capacità Tecniche e professionale**

- aver effettuato, nel triennio precedente, con buon esito, almeno un servizio analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto della presente procedura.
- avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2015-2017) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno n. 5 unità.
- dichiarazione in ordine al possesso/disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio

**Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati compilando i relativi campi del modello DGUE editabile, allegato al presente bando.**

## **8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

È obbligatorio per le Cooperative che partecipano alla gara, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso i siti oggetto del servizio al fine di verificare le condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Per prenotare il sopralluogo è possibile contattare l'ufficio tecnico del Comune di Cedegolo tel. 0364.630331 int. 4, il sopralluogo può essere effettuato fino a 5 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

**Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuta esecuzione del sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione di gara.**

## **9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs. 50/2016)**

All'appaltatore che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

Alla data odierna il personale già utilizzato dall'attuale aggiudicatario dell'appalto dei servizi in oggetto (complessivi n. 3 operatori) con i profili professionali attualmente in essere, di cui 1 per il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale (inquadramento contrattuale A2 con € 53,72 scatti di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali) e 2 operatori svantaggiati per il servizio di pulizia delle strade e del territorio (di cui 1 con inquadramento contrattuale A1 con importo € 11,62 scatto di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 24 ore settimanali da ridurre a 18 ore ed 1 con inquadramento contrattuale A1 con importo € 69,05 scatti di anzianità assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali).

#### **10.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In esecuzione della determinazione a contrarre e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 l'intera procedura della scelta del contraente avverrà mediante gara telematica, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia, SINTEL accessibile dal portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In particolare la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SINTEL contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

#### **11.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 18.00 del giorno 18 settembre 2018.

Il presente bando e i relativi allegati sono disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura, nonché sul sito internet del Comune di Cedegolo al seguente indirizzo [www.cedegolo.gov.it](http://www.cedegolo.gov.it).

#### **12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

**Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre Un "plico telematico" contenente:

1) BUSTA TELEMATICA A - BUSTA AMMINISTRATIVA

2) BUSTA TELEMATICA B - BUSTA ECONOMICA

**Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da

associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La predisposizione della documentazione richiesta (da effettuarsi esclusivamente con l'allegata modulistica fornita dall'Ente) dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Arca Lombardia, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della **predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione**, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Arca Lombardia.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica e- Procurement SINTEL di Arca Lombardia non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma telematica e- Procurement SINTEL di Arca Lombardia della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta, la piattaforma telematica e- Procurement SINTEL di Arca Lombardia darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Cedegolo con le modalità sopra indicate, **entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 18 settembre 2018 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

**I concorrenti esonerano il Comune di Cedegolo e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano

impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara - dalla Stazione Appaltante senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

I documenti non in regola con la legge del bollo saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando/disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

### **13.DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla presente lettera di invito, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

#### **Busta telematica A -"BUSTA AMMINISTRATIVA"**

Per l'inserimento della documentazione amministrativa, il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio di offerta" relativa alla presente procedura.

Nella sezione "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente.

#### **a) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire dichiarazione firmata digitalmente, in cui attesta che:

- Non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- Soddisfa i criteri di selezione richiesti nella presente Lettera di invito/disciplinare di gara in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

Tale dichiarazione, resa dal Legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare in formato editabile.**

#### **b) CAUZIONE PROVVISORIA**

La cauzione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 1.193,40 (duemilaottocentoventidue/) deve essere costituita mediante fideiussione bancaria oppure fidejussione assicurativa **in originale** e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'art. 93 sopra citato.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo complessivo, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Sono consentite le riduzioni della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Qualora il garante non riesca a emettere le polizze fidejussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore

La garanzia cesserà automaticamente – ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato – al momento della comunicazione da parte della Stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**c) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Non è prevista, dato l'importo dell'appalto.

**d) ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Scansione dell'Attestazione rilasciata al termine del sopralluogo.

**e) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Copia del "Capitolato speciale d'appalto" firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal Legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

**Busta telematica B - "BUSTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo presente in piattaforma SINTEL, nella sezione "Busta economica" i concorrenti dovranno inserire la propria offerta **determinata dalla somma dell'importo ribassato offerto per il servizio A), soggetto all'applicazione dell'IVA nella misura del 22% alla data di indizione della gara, ed all'importo ribassato per il servizio B), soggetto all'applicazione dell'IVA nella misura del 10% alla data di indizione dell'appalto.**

**Il concorrente dovrà altresì allegare il "Modello B", regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, scansionato e firmato digitalmente, quale dichiarazione sia del prezzo offerto che dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.**

**"ONERI SICUREZZA AZIENDALI" – i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla Stazione appaltante. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze del Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria 9/2015).**

In caso di discordanza tra le cifre riportate nel "Modello B" e quelle presenti in piattaforma SINTEL, prevalgono quelle inserite in piattaforma SINTEL.

**Gli importi dovranno indicare solo due cifre decimali, in caso contrario si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.**

**Gli importi devono essere espressi in euro.**

**Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che recano condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse le offerte pari o superiori all'importo a base di gara.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare

del concorrente o suo procuratore.

Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del Legale rappresentante va allegata scansione della relativa procura firmata digitalmente dal delegante

#### **14.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, in base al criterio del prezzo più basso.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827 del 1924.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole ivi contenute e in tutti i documenti ad essa afferenti.

#### **ATTENZIONE**

*Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche del Seggio di Gara, saranno tempestivamente comunicate mediante la modalità "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma.*

#### **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore **12.00 del giorno 13 settembre 2018.**

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" assegnato al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante chiave di accesso riservata del medesimo soggetto.

Per le comunicazioni SINTEL utilizza una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del DPR n. 68/2005 e del DPR n. 445/2000.

#### **15.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

## **16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **1° fase in seduta pubblica**

Il giorno **19 settembre 2018 alle ore 14,00** presso il Comune di Cedegolo, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Busta amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente bando ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, il relativo contenuto non sarà visibile.

### **2° fase in seduta pubblica**

A conclusione dei lavori il Responsabile Unico del Procedimento, presso la sede sopra indicata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi alla formulazione della graduatoria, che sarà inserita a sistema e comunicata ai concorrenti e con la conseguente proposta di aggiudicazione.

## **17. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime due migliori offerte.

## **18. ALTRE INFORMAZIONI**

- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione a tutte le condizioni e modalità contenute nell'allegato "Capitolo speciale d'appalto", nel presente Bando e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.
- Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione giudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del

procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi della presente lettera d'invito.
- In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Ente dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede d'offerta.
- L'Amministrazione si riserva altresì tale facoltà qualora, nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.
- È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.
- Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno della Stazione Appaltante addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza in ordine al procedimento di gara;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cedegolo.

## **20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto;

- la disciplina del presente bando/ disciplinare di gara è da integrarsi con quella prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

#### **21. SUB APPALTO**

È fatto divieto di sub appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

#### **22. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio dell'Ente. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario dell'Ente.

#### **23. PROCEDURE DI RICORSO:**

Per tutte le controversie il Foro competente è quello di BRESCIA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*geom. Giovanna Pelloli*

*"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii"*

#### **Allegati:**

1. DGUE in formato editabile
2. "Modello B" - Offerta economica e costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
3. Capitolato speciale d'appalto



# COMUNE DI CEDEGOLO

*Provincia di Brescia*

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - [www.cedegolo.gov.it](http://www.cedegolo.gov.it)

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

[info@comune.cedegolo.bs.it](mailto:info@comune.cedegolo.bs.it) - [protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it)

- SERVIZIO TECNICO -

## CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO OTTOBRE 2018-DICEMBRE 2019

### Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi, come meglio dettagliati al successivo articolo 2.

- a) pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- b) pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime;

### Articolo 2 – TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Nell'esecuzione dei servizi in oggetto, l'affidataria dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate.

#### A) PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI

- il servizio dovrà essere svolto per la pulizia degli stabili di proprietà comunale: municipio, sala polifunzionale, biblioteca, palestra e centro polivalente di Grevo;
- in particolare il servizio dovrà essere garantito per complessive n. 82 ore mensili, così suddivise: n. 28 presso il Municipio, n. 16 ore presso la biblioteca, n. 6 ore presso la sala polifunzionale, n. 20 ore presso la palestra, n. 12 ore presso il polivalente di Grevo, con possibilità di ripartire diversamente le ore sugli stabili in base alle effettive utilizzazioni;
- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

**ORARI** L'orario di lavoro per l'espletamento del servizio dovrà essere esclusivamente al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ad uso ufficio, scolastici o per eventi e verrà prioritariamente concordato con il Responsabile del servizio tecnico dell'ente. In particolare il servizio di pulizia presso il municipio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro (dopo le 18.30).

#### MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'affidataria dovrà dotare a proprie spese il personale impiegato nello svolgimento del servizio di tutti i necessari macchinari, strumenti, attrezzature e prodotti che dovranno essere di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale. Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con

regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio dei lavori. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'affidataria usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'affidataria.

Le attrezzature comunali potranno essere utilizzare dal personale dell'affidataria solo se regolarmente indicate nel DUVRI; si segnala che al personale della cooperativa è esplicitamente vietato cedere a qualsiasi titolo macchine, impianti, mezzi d'opera, attrezzi e strumenti ai dipendenti del Comune.

Il Comune non risponderà per eventuali danni i furti alle attrezzature / prodotti / macchinari ecc dell'affidataria che saranno custoditi presso l'ente.

### **MATERIALE DI CONSUMO**

L'affidataria dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché al relativo smaltimento. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

**Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio).**

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In particolare dovranno essere forniti per il Comune, la biblioteca e la sala polifunzionale:

- sapone liquido
- salviette di carta asciugamani
- carta igienica
- sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici
- sacchi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
- sacchi per smaltimento rifiuti.

### **PRODOTTI D'USO**

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

**Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio di materiale).**

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In linea di massima tali schede dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- il nome del produttore
- le caratteristiche del prodotto
- il dosaggio di utilizzo
- il pH della soluzione in uso
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento
- i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4).

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata all'atto della stipula della convenzione devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'affidataria si impegna a non sostituire la tipologia dei prodotti.

## **B) PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE**

- il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività con cadenza mensile, secondo le indicazioni che saranno fornite settimanalmente dall'Ufficio tecnico dell'ente:

- spazzamento delle strade e delle aree di proprietà comunale, ivi compresa la pulizia della piazza dopo il mercato;
- pulizia delle griglie di scolo dell'acqua piovana delle strade comunali;
- pulizia e rimozione del sedime dal fondo dei pozzetti stradali;
- la raccolta, il trasporto ed il conferimento del materiale da risulta delle suddette attività nei punti di raccolta presenti sul territorio comunale;
- vuotamento dei cestini porta rifiuti e cambio dei sacchi di raccolta;
- in caso di necessità, per un massimo di 2,5 ore a settimana, servizio di autista con automezzo comunale;
- assistenza per tumulazioni/esumazioni presso i cimiteri comunali per un massimo di 50 ore nel periodo di appalto;

- indicativamente, ai soli fini della quantificazione dell'offerta, il servizio richiesto comporterà l'utilizzo di manodopera per complessive 2280 ore nel periodo di appalto, da rendere utilizzando almeno n. 2 operatori, reclutabili anche mediante l'attivazione di inserimenti lavorativi su segnalazione ed in collaborazione con i servizi sociali dell'ente;

- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

## **ORARI**

Il servizio dovrà essere svolto durante la settimana (dal lunedì al venerdì), indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00

## **MACCHINE ED ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario deve garantire la fornitura dei sacchi per la raccolta dei rifiuti, le scope, le ramazze ed altre attrezzature similari eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio, ed eventuali materiali di pulizia che si rendessero necessari.

Il prezzo a base d'asta non comprende l'automezzo ed il relativo carburante per la raccolta del materiale, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

## **Articolo 3 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte della Ditta la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, la consistenza del personale impiegato nel servizio ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio delle Ditte partecipanti circa la convenienza di assumere l'Appalto sulla base dell'offerta.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

## **Articolo 4 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Il comune di Cedegolo provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune ha la facoltà di effettuare, mediante personale all'uopo incaricato, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

Il personale designato dal Comune potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti, salvo formalizzazioni con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo.

#### **Articolo 5 - PERSONALE IN SERVIZIO**

Per quanto attiene al personale in servizio, lo stesso dovrà:

- essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità;

- sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), nonché agli ordini impartiti dalla stesso Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale dipendente dell'Appaltatore, adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore, munito di idoneo cartellino di identificazione.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

#### **Articolo 6 - OBBLIGHI E ONERI DIVERSI A CARICO DELL' APPALTATORE**

L'Appaltatore è altresì obbligato a quanto di seguito elencato:

- Indicare il nominativo di un responsabile e suo sostituto, con recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, cui gli Uffici dell'Ente preposti potranno far riferimento per qualsiasi motivo.
- Dovrà sostituire il personale in malattia o in aspettativa o assente per qualsiasi altra causa entro il secondo giorno di assenza.
- Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

#### **Articolo 7 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione sarà costituita nelle forme previste dalla vigente normativa.

#### **Articolo 8 - SPESE DI CONTRATTO**

Oltre agli oneri contemplati nel presente Capitolato sono a carico della Impresa appaltante tutte le spese relative al contratto (registrazione, diritti, etc.) alla riproduzione degli atti ed elaborati, alle spese di bollo ed ogni altra spesa necessaria per la documentazione occorrente alla Impresa appaltante.

#### **Articolo 09 - PENALE**

Il Comune, nella persona del Responsabile del servizio tecnico o suo sostituto, si riserva la facoltà di applicare una penalità compresa tra € 50,00 ed € 200,00 per ogni servizio non prestato o parzialmente prestato, rispetto alle condizioni previste nel presente capitolato, per cause non derivanti da forza maggiore o da cause di terzi o da colpa del Comune.

La/le contestazione/i che determineranno l'applicazione della/e penalità saranno comunicata in forma scritta all'affidataria e la/le penale/i verranno comminate mediante nota di addebito sulla fattura del periodo in cui la/le penalità si riferiscono.

L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la

stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Articolo 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il compenso spettante all'affidataria verrà erogato a fronte del ricevimento della relativa fattura elettronica di pagamento con cadenza mensile, pari ad un quindicesimo (1/15esimo) dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, oltre IVA di legge.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riscontrata regolare e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dalla presente convenzione

In caso di fattura irregolare si applicheranno le procedure previste dalla fatturazione elettronica (FatturaPA).

Il Comune non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria dei requisiti sopra indicati.

Per i ritardi nei pagamenti che superino i 30 giorni rispetto alle date prestabilite (sempre che tali ritardi non siano dovuti a formali contestazioni avanzate dal Comune circa la corretta esecuzione del servizio) il Comune si impegna a riconoscere alla Cooperativa gli interessi di legge.

#### **Articolo 11 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'affidataria stessa;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà del Comune di Cedegolo;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere il Comune sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti dello stesso comune, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune.

#### **Articolo 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELLA IMPRESA APPALTANTE**

È facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente il contratto quando l'Impresa affidataria del servizio si rende colpevole di frode o negligenza grave. La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione non potrà dichiararsi se non dopo la notifica di una formale contestazione o diffida da parte dell'Ente che prescriva quanto l'Impresa affidataria del servizio debba fare per mettersi in regola per i propri obblighi ed assegnando il relativo termine di adempimento. Trascorso tale termine senza che l'Impresa affidataria del servizio abbia integralmente adempiuto alle prescrizioni intimate, potrà farsi dall'Ente la dichiarazione di risoluzione espressa.

La dichiarazione della risoluzione del contratto verrà notificata dall'Ente alla Impresa appaltante.

#### **Articolo 13 - RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ**

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Articolo 14 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERISE**

Per quanto altro non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti di SERVIZI.

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

#### **Articolo 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

*Cedegolo, 31 agosto 2018*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*geom. Giovanna Pelloli*

*"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii"*

## MODELLO "B" – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo  
€ 16,00

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA B) L. 381/1991, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI, E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01 OTTOBRE 2018-31 DICEMBRE 2019 CIG: 761114538C**

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

avente sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

ed amministrativa in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Telefono mobile n. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Preso esatta cognizione delle condizioni generali che possono influire sull'espletamento dell'appalto e sull'offerta che va a fare;

Preso atto che l'amministrazione comunale affiderà i lavori di cui in oggetto con il criterio del "prezzo più basso" anche alla presenza di una sola offerta valida;

Tenuto conto degli oneri dovuti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi;

Tenuto, altresì, conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire, rinunciando, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

## DICHIARA

di essere disposto ad eseguire tutte le prestazioni di che trattasi, alle condizioni contenute nella documentazione di gara ed offre il seguente ribasso, espresso in prezzo, vincolante per tutta la durata dell'appalto, in caso di aggiudicazione:

**Servizio A): pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;**

prezzo ribassato offerto di € in cifre .....

(in lettere .....)

**Servizio B): pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime**

prezzo ribassato offerto di € in cifre .....

(in lettere .....)

Si precisa che In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, de ID.Lgs.18/04/2016, n. 50 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso percentuale offerto) si è tenuto conto dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto (cd. "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA") i quali sono stimati nell'importo di € ..... (valore in cifre) (valore in lettere: euro .....)

e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

Inoltre, si da atto di ben conoscere che detto importo del "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA" potrà essere tenuto in considerazione dalla stazione appaltante per verificare la congruità dell'offerta economica presentata ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n.50/2016 qualora la stessa stazione appaltante debba effettuare la suddetta verifica.

La presente offerta economica è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In Fede

.....

*Si allega alla presente:*

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, co.3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.