

I S T I T U T O C O M P R E N S I V O ” B. ZENDRINI”

**Scuola dell’infanzia, primaria, secondaria 1° grado**

Piazza ROMA,4 - 25051 Cedegolo (BS)

Tel. 0364 61286 - C.F. 90009540171

E-mail:bsic81700p@istruzione.it

Prot. n. *Vedi Segnatura* Cedegolo, 17/09/2018

Agli Atti Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di servizio costo copia per fotocopiatrice per il funzionamento didattico per mesi 36

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell’1/02/2001;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016

**VISTE** le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall’ANAC;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 8.02.2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 2 dell’08.02.2018;

**TENUTO CONTO** del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all’interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d’Istituto del 08.02.2018 pari ad € 2.500,00);

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire il servizio costo copia per:

n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero per uso didattico e per support alunni in situazione di handicap per un importo presumibile a copia pari ad € 65,50 mensili esclusa per stampa Bianco/Nero IVA 4 % esclusa

**CONSIDERATA** l’opportunità di affidare il suddetto servizio per un periodo non inferiore a 36 mesi;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dall’art. 33 del D.I. n. 44/2001, che prevede la delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale;

**CONSIDERATA** l’urgenza di assicurare il servizio costo copia per una fotocopiatrice per il funzionamento didattico della scuola, in seguito alla scadenza del contratto attualmente in corso nelle more dell’acquisizione della delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale e dell’istruttoria della relativa procedura;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più

operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo; **TENUTO CONTO** che la di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell’Istituto e verificata la congruità del prezzo, come da preventivo n.385/18 del 17/09/2018 pervenuto in data 18/09/2018;

**VISTA** la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità di cui all’art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

**VERIFICATO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo aggregato di spesa P03 del Programma Annuale 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

# DECRETA

**Art. 1 - Oggetto**

Si decreta di procedere Al contratto di noleggio con Assistenza a costo copia per n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero per uso didattico, come da preventivo appositamente predisposto, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta GIFEL di Felter Enrica Viale Italia, 11 – 25100 Brescia , per i motivi citati in premessa.

Si dichiara che le convenzioni CONSIP prevedono, alla data odierna, forniture con caratteristiche non compatibili con le esigenze della Scuola.

# Art. 2 - Importo

L’importo per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di 65,50 canone mensile per stampa/copia Bianco/Nero (IVA 4% esclusa).

# Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata dalla data del 29/09/2018 alla data del 28/09/2021

# Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l’aggregato P03 del Programma Annuale 2018 per un

importo pari a € 65,50 + IVA 4% per copia/stampa Bianco/Nero per un importo totale risultante dal numero di copie rilevato attraverso la lettura dei contatori fino al 30/09/2021

(**CIG** ;**ZA324F7D10 -**codice univoco: **UF6IZF**

# Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella

sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

# Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giacomino Ricci.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Giacomino Ricci\**

*Il documento è firmato digitalmenteai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e rorme collegate e sostituisce il documetno cartaceo e la firma autografa*