

Decreto n. 793 del 02/12/2021

OGGETTO: Contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per le sedi ospedaliere e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'adesione a Convenzione di Soggetto Aggregatore.

CIG 8988543C53

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.305/2021 la scrivente aderiva alla Convenzione ARCA_2018_080.1 "Servizio di pulizia e disinfezione per gli ambienti" Lotto Unico aggiudicato a Markas srl per il tempo necessario all'attivazione di ulteriore e specifica Convenzione sul servizio di pulizia da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.3.2022 attraverso l'emissione di apposito Ordinativo di Fornitura (ODF) per il tramite della Piattaforma NECA;

- è stato depositato avanti il TAR Lombardia - Sezione Staccata di Brescia ricorso per l'annullamento del decreto n.305 del 29.4.2021 del Direttore Generale dell'ASST Valcamonica ad oggetto: "Adesione alla Convenzione ARCA_2018_080.1 Lotto Unico Servizio di pulizia e disinfezione per gli ambienti presentato da parte del Consorzio Leonardo Servizi e Lavori "Società Cooperativa Consortile Stabile";

- con decreto n.753/2021 è stata recepita la sentenza n.852/2021 emessa dal TAR Lombardia, sezione staccata di Brescia, nel procedimento n.388/2021, con la quale è stato accolto il ricorso sopracitato;

- nel medesimo decreto sopra citato il Direttore Generale dava altresì mandato all'AGRM di attivare le procedure d'urgenza per la gestione del servizio di pulizia e disinfezione per gli ambienti, al fine di garantire la continuità operativa dell'ASST;

DATO ATTO che nella conclusione della Sentenza sopra citata si comunicava che *"Sono naturalmente fatte salve le successive determinazioni che l'Azienda sanitaria vorrà assumere, anche mediante propri idonei strumenti di negoziazione, per garantirsi l'approvvigionamento del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara indetta (o in corso di indizione) da parte della centrale di committenza regionale";*

VERIFICATO che:

- il cambio di fornitore, in considerazione della complessità del servizio oggetto del contratto, della ridotta durata del contratto e della stringente necessità di non interrompere il servizio - onde evitare rischi per la salute dei pazienti e degli operatori - comporterebbe notevoli ed eccessive difficoltà, tali da ritenere opportuno che il contratto ponte venga stipulato con l'attuale fornitore del servizio;

- è ancora in corso la situazione di emergenza derivante dalla pandemia da Covid-19;

- l'attuale fornitore del servizio oggetto del contratto ponte ha sempre operato con correttezza e diligenza;

- Markas SpA, con nota registrata al prot.ASST il 29.10.2021 al n.23765/21, agli atti, ha manifestato la sua disponibilità a proseguire il servizio di pulizia alle stesse condizioni di cui alla Convenzione ARCA_2018_080_1;

CONSIDERATO che:

- Regione Lombardia, con DGR n.XI/2672 del 16.12.2019, ribadisce quanto disposto dalle DGR precedenti e stabilisce che le Aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA Lombardia e/o CONSIP attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

- l'acquisto del presente servizio rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL n.66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;



- la legge di Stabilità 2016 ha rafforzato l'obbligo, per gli enti del SSN di approvvigionarsi, relativamente alle alle categorie merceologiche inserite nel DPCM sopra citato, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza regionali e/o CONSIP SpA;

- il presente acquisto non è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto era stato inserito il contratto in adesione ad Aria SpA, annullato con sentenza del TAR;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che per l'esercizio 2022:

- la spesa per la gestione territoriale risulta non superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021;

- la spesa per la gestione sanitaria risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2021 per le seguenti motivazioni condivise e concordate con la Direzione Strategica:

- previsione dell'attività di pulizia ordinaria all'interno dei blocchi operatori di Esine e di Edolo e all'interno dell'Emodinamica eseguita in precedenza dal nostro personale;

- potenziamento della frequenza di pulizia nelle aree ad altissimo rischio;

- implementazione del servizio di presidio fisso ad Esine, ad Edolo e nel Blocco Operatorio di Esine;

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso in cui la normativa in materia e le "Regole di gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022 che sarà prossimamente adottato dall'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di affidare a Markas SpA il contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per le sedi ospedaliere e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'adesione a Convenzione attivata da Soggetto Aggregatore;

2 - che il contratto ponte viene stipulato alle medesime condizioni in essere;

3 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compreso il recesso o la risoluzione anticipata, derivanti dal-



l'adesione a Convenzione attiva di Soggetto Aggregatore;

4 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 1.113.362,96 (di cui IVA € 200.770,37 di cui IVA al 22%);

5 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ed Eugenia Manella Coordinatore Infermieristico della DMP;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: CONTRATTO PONTE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER I PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASST DELLA VALCAMONICA PER IL TEMPO NECESSARIO ALL'ADESIONE A CONVENZIONE ATTIVA DI SOGGETTO AGGREGATORE

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 19/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 22/11/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 318.103,70 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2021	4509000920 Pulizia	3110112 Pulizie Edolo (20%) 3140111 Pulizia Esine (70%), 5019000 Costi comuni territorio (10%)	€ 280.702,76	€ 37.400,94	€ 318.103,70	Il conto presenta la necessaria disponibilità previa riduzione del budget rimanente assunto con Decreto n. 305/2021.
	TOTALE		€ 280.702,76	€ 37.400,94	€ 318.103,70	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta che l'importo di € 795.259,26 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia. I conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2022	4509000920 Pulizia	3110112 Pulizie Edolo (20%) 3140111 Pulizia Esine (70%), 5019000 Costi comuni territorio (10%)	€ 701.756,96	€ 93.502,30	€ 795.259,26	
	TOTALE		€ 701.756,96	€ 93.502,30	€ 795.259,26	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 30.11.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005