



Prot. 6266/U – IV.5

Capo di Ponte, 13/12/2021

All'Albo online

Agli Atti

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO – A.S. 2021/2022.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1999 n. 59;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. N. 50 del 19 aprile 2016;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- PRESO ATTO** del Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** il PTOF dell'istituto ed il piano per l'inclusione dell'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti, famiglie e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- CONSIDERATO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'Istituzione scolastica personale specializzato;



## **EMANA**

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di sportello psicologico, rivolto a studenti, famiglie e docenti, per l'anno scolastico 2021/2022.

### **ART.1 – OBIETTIVI E FINALITA'**

- a) rispondere a traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- b) prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **ART.2 – COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'attività di sportello psicologico, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

In ogni momento dell'attività, il professionista dovrà disporre di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse, anche in modalità telematica.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

L'esperto psicologo individuato, dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 3 – DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli operatori scolastici (insegnanti, ATA, ecc.) dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.



#### **ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il numero di ore da effettuare sarà determinato in fase di sottoscrizione del contratto, in base alle risorse finanziarie disponibili e al compenso richiesto dal professionista. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO) E CRITERI DI SELEZIONE**

- a) Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)
- b) Iscrizione all'Albo degli Psicologi
- c) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
- e) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: costituisce titolo di precedenza aver svolto già attività di supporto psicologico presso l'Istituzione Scolastica o essere professionalmente inserito in struttura complessa specializzata nella gestione di servizi psicopedagogici tale da garantire continuità di servizio anche qualora il soggetto individuato fosse impossibilitato e da consentire facilità di confronto con specialisti impegnati in altri ambiti di contesto pediatrico (es. pedagogisti, educatori professionali, assistenti sociali, ....).

Lo psicologo dovrà, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione



medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso deisequenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (AllegatoB);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) Fotocopia di un documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
- e) Attestazione di iscrizione all'albo degli psicologi.

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né



regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 15:00 del 18/12/2021**.

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [bsic81800e@pec.istruzione.it](mailto:bsic81800e@pec.istruzione.it), recante in oggetto la dicitura: "CANDIDATURA PER BANDO SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2021/2022".

#### **Art. 7 - NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 8 - STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

#### **Art. 9 - TABELLA DI VALUTAZIONE**

Fatte salve le precedenze di cui alla lettera c) dell'Art. 6, la valutazione dei candidati avverrà mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/ magistrale/specialistico)		5
Conseguimento di Master/ Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche	5 punti Per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto	1 punto	5



---

---

psicologico in situazioni emergenziali	Per ogni incarico annuale per un max di cinque anni	
<b>TOTALE PUNTI</b>		40

#### **Art. 10 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Si riserva di avviare la procedura di risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora, dopo aver iniziato l'attività, l'esperto individuato non la prosegua senza giustificato motivo o per gravi e ripetute inadempienze. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art. 12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione: Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando; Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste; Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati; Assenza della domanda e/o dell'allegato; Mancanza del titolo di accesso richiesto; Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art. 13 – PUBBLICITÀ**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

#### **Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053 Fax 0364-426091

Email: bsic81800e@istruzione.it - PEC: bsic81800e@pec.istruzione.it Codice fiscale 90009530172

---

---

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2) Scheda attribuzione punteggio (Allegato B)

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giacomino Ricci (\*)

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa