



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 660  
**Data** 02/11/2021

**Oggetto :**

CIG C833AECFD IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCAFFALATURA  
PER BIBLIOTECA CIVICA "MARGHERITA BIONDI"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Biblioteca Civica riveste un ruolo fondamentale per la promozione e la diffusione della cultura e che per favorirne l'attività è necessario incrementare gli spazi fruibili;

CONSIDERATO che tale esigenza è ancor più pressante nell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, in quanto è indispensabile assicurare la ripresa del servizio al pubblico in sicurezza, con i necessari distanziamenti, e offrire al pubblico spazi adeguatamente attrezzati, in cui ricercare facilmente documenti librari per lo studio delle diverse discipline e per la promozione della lettura;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale per collocare in maniera ordinata le nuove accessioni librarie intende ampliare gli arredi presente in Biblioteca con scaffali in legno con ripiani in lamiera di acciaio (n. 1 scaffale bilaterali: modulo iniziale da cm 95x 55x 213h + 2 moduli successivi da cm 92,5x55x213h e n. 5 scaffali unilaterali da cm 55x27x213h) e con reggilibri metallici ed espositori in plexiglas per libri;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto della nuova scaffalatura e dei reggilibri e degli espositori ricercando una tipologia simile agli arredi già presenti in Biblioteca;

PRECISATO:

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

VISTA e richiamata la determinazione n. 293 del 27/05/2021 con la quale veniva affidato alla ditta "Biblio srl" con sede in via dell'Artigianato n. 17 – 31050 Vedelago (TV), C.F. e P.IVA 019995302621, la fornitura per la Biblioteca Civica di scaffali bilaterali modello Woodcastle;

DATO ATTO che, al fine di mantenere una tipologia uniforme di scaffalatura, è stata contattata la ditta "Biblio srl" per la nuova fornitura in argomento;

ATTESO che per la fornitura in parola:

- n. 16 reggilibri scorrevoli a pendolo realizzati in tondino d'acciaio;
- n. 12 reggilibri metallici da h cm 24;
- n. 7 espositori in plexiglas per libri cm 10x11x12h;
- n. 1 scaffale bilaterali, con modulo iniziale da cm 95x 55x 213h + 2 moduli successivi da cm 92,5x55x213h e n. 5 scaffali unilaterali da cm 55x27x213h, caratterizzati da montanti in legno finger joint di origine FSC impiallacciato in essenza finitura opaca con cremagliera di acciaio - tetto in lamiera di acciaio 15/10 - 6 ripiani da cm 26 di profondità in lamiera di acciaio 10/10 verniciati a polveri epossidiche termoindurenti - base con piedini regolabili in acciaio e polipropilene - struttura resa solida da una crociera posteriore in acciaio - cremagliere di acciaio forate con passo 32 mm per permettere di posizionare i ripiani alle quote desiderate - ripiani inclinabili ad espositore;

la ditta "Biblio srl" (nota protocollo n. 34.411 del 29/10/2021), richiede il corrispettivo di € 4.999,00 oltre IVA (spese di trasporto, montaggio e allestimento a carico della Ditta) per una spesa complessiva di € 6.098,78 IVA compresa;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti, trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta "Biblio srl" con sede in via dell'Artigianato n. 17 – 31050 Vedelago (TV) C.F. e P. IVA 01999530262 mediante Durc on-line Numero Protocollo INPS\_28168509 Data richiesta 14/10/2021 Scadenza validità 11/02/2022;

DATO ATTO che la legale rappresentante della Ditta sopra indicata, sotto la propria personale responsabilità, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i. e d'impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.58 del 28/12/2020, e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021- 2022 , approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 6.098,78 (IVA. 22% compresa) trova copertura finanziaria al capitolo n 05022.02.0400 del bilancio dell'esercizio 2021;

EVIDENZIATO che il pagamento del corrispettivo avverrà dopo la consegna e il montaggio degli arredi, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta "Biblio srl" con sede in via dell'Artigianato n. 17 – 31050 Vedelago (TV) C.F. e P. IVA 01999530262;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all’attribuzione di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**DATO ATTO:**

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all’albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare alla ditta “Biblio srl” con sede in via dell’Artigianato n. 17 – 31050 Vedelago (TV), C.F. e P. IVA 019995302621, al corrispettivo di € 4.999,00 oltre IVA, la fornitura per la Biblioteca Civica di:
  - n. 16 reggilibri scorrevoli a pendolo realizzati in tondino d’acciaio;
  - n. 12 reggilibri metallici da h cm 24;
  - n. 7 espositori in plexiglas per libri cm 10x11x12h;
  - n. 1 scaffale bilaterali, con modulo iniziale da cm 95x 55x 213h + 2 moduli successivi da cm 92,5x55x213h e n. 5 scaffali unilaterali da cm 55x27x213h caratterizzati da montanti in legno finger joint di origine FSC impiallacciato in essenza finitura opaca con cremagliera di acciaio - tetto in lamiera di acciaio 15/10 - 6 ripiani da cm 26 di profondità in lamiera di acciaio 10/10 verniciati a polveri epossidiche termoindurenti - base con piedini regolabili in acciaio e polipropilene - struttura resa solida da una crociera posteriore in acciaio - cremagliere di acciaio forate con passo 32 mm per permettere di posizionare i ripiani alle quote desiderate - ripiani inclinabili ad espositore;
2. di imputare la spesa complessiva di € 6.098,78 (IVA al 22% inclusa) al capitolo n. 05022.02.0400 del bilancio dell’esercizio 2021;
3. di precisare che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
4. di evidenziare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall’art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA