



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 712  
**Data** 23/11/2021

**Oggetto :**

CIG ZDC338F970 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ANNUALE DI TELEASSISTENZA PER IL SOFTWARE DEL TORNELLO PRESSO LO STADIO COMUNALE – NOVEMBRE 2021/OTTOBRE 2022.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che al fine di regolamentare la fruizione dell'impianto della pista di atletica leggera e delle relative strutture ed attrezzature presso lo Stadio Comunale di Darfo Boario Terme da parte delle Associazioni Sportive e degli utenti, l'Amministrazione Comunale ha installato da novembre 2017 un tornello motorizzato completo di sistema controllo accessi dotato di lettore tessere per gli ingressi/uscite e software di gestione dalla Ditta Codarini Snc (propria precedente determinazione n. 134/2017);

**PRECISATO** che per il funzionamento del tornello è attivo un servizio annuo di teleassistenza di 4 ore, comprendente aggiornamenti, supporto telefonico, assistenza tecnica e qualsiasi attività che si possa svolgere in teleassistenza remota via PC con ADS, incluse reinstallazioni software e formazione all'uso del software;

**PRECISATO** altresì che il servizio annuo di teleassistenza di cui sopra è strettamente legato alla gestione del software installato per la funzionalità del tornello acquistato, e pertanto ci si può avvalere solo dalla Ditta Codarini Snc;

**ATTESA** la necessità di attivare il contratto annuo di teleassistenza di 4 ore, da novembre 2021 ad ottobre 2022, al fine di assicurare continuità al funzionamento del sistema;

**DATO ATTO**

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

**VISTO** il preventivo per il servizio di cui trattasi, presentato dalla Codarini snc che prevede il corrispettivo di € 240,00 oltre IVA (prot.n. 33493 del 21.10.2021);

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto, a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta Codarini Snc (Via Alessandro Antonelli 4/c, Collegno – TO, PI 04827220015), mediante Durc on-line - n. prot. INPS 28281361 - data richiesta 20/10/2021 - scadenza validità 17/02/2022, attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

**DATO ATTO** che il titolare della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e successive variazioni;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva di € 240,00 oltre IVA trova copertura finanziaria al capitolo n. 06011.03.0500 del bilancio 2021;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**DATO ATTO:**

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante le coperture finanziarie;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**DETERMINA**

Per tutto quanto espresso nella premessa, che qui si intende integralmente richiamata:

1. di affidare alla Ditta Codarini Snc (Via Alessandro Antonelli 4/c, Collegno – TO, PI 04827220015) il servizio annuo di teleassistenza del tornello di accesso allo Stadio Comunale di 4 ore, da novembre 2021 ad ottobre 2022, al corrispettivo di € 240,00 oltre IVA - CIG ZDC338F970; tale servizio comprende aggiornamenti, supporto telefonico, assistenza tecnica e qualsiasi attività che si possa svolgere in teleassistenza remota via PC con ADS, incluse reinstallazioni software e formazione all'uso del software;
2. di imputare la spesa complessiva di € 292,80 (IVA compresa) al capitolo n. 06011.03.0500 del bilancio 2021;

3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
4. di precisare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta interessata, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA