



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 602
Data 08/10/2021

Oggetto :

CIG Z3D335E377 IMPEGNO DI SPESA PER L'UTILIZZO DELLA SALA UNO DEL GARDEN MULTIVISION DI DARFO BOARIO TERME PER INIZIATIVE CULTURALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- che l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19, che dura ormai da oltre un anno ed ha avuto enormi conseguenze sul piano economico e sociale, ha comportato grandi difficoltà alla popolazione tutta e, in particolare, per un lungo periodo sono state sospese le attività culturali e aggregative, a scapito delle relazioni formative e personali;
- che partendo da tali considerazioni l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative per proporre alla cittadinanza occasioni di crescita culturale e di coinvolgimento attivo;

ATTESO che l'Assessore alla Cultura intende organizzare alcune iniziative presso la sala Uno del Garden Multivision di Darfo Boario Terme e più precisamente:

- "Appuntamento con i Venerdì d'autore" cineforum, organizzato in collaborazione con "I Moretti Group s.r.l." ditta esercente della sala cinematografica, che si articolerà in sei proiezioni che si terranno nelle serate di venerdì 22 e 29 ottobre, venerdì 5, 12, 19, 26 novembre 2021;
- "Concerto augurale" della Banda Cittadina di Darfo Boario Terme che si terrà martedì 28 dicembre 2021;

EVIDENZIATO che in considerazione della rilevanza culturale degli eventi, l'Assessore alla Cultura intende provvedere alla spesa per l'utilizzo della sala cinematografica;

CONTATTATA la ditta "I Moretti Group s.r.l." del Garden Multivision di Darfo Boario Terme (C. F. e P. I.V.A.: 02753780168) con sede in via dell'Artigianato n. 30, Costa Volpino (BG), che con nota prot. n. 31854 del 8/10/2021, ha quantificato la spesa per l'utilizzo della sala cinematografica per le manifestazioni suddette in complessivi € 4.000,00 oltre IVA (€ 4.880,00 IVA 22% compresa);

VISTO l'art. 17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e visto il comunicato del Presidente ANAC in data 16/10/2019 "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di

pagamento del contributo in favore dell’Autorità per le fattispecie escluse dall’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici”;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni e servizi in argomento e che, data la specificità del servizio richiesto, non è possibile effettuare alcun raffronto in MePA;

VISTO il Durc on-line (Numero Protocollo INAIL_28529824 Data richiesta 22/07/2021 Scadenza validità 19/11/2021) in corso di validità attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAL;

DATO ATTO che il legale rappresentante della Ditta sopra indicata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i.;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 4.880,00 (IVA al 22% compresa) trova copertura al capitolo 05021.03.0500 “Spese per manifestazioni culturali” del bilancio 2021;

EVIDENZIATO che il pagamento del corrispettivo avverrà previa emissione di fattura da parte della ditta “I Moretti Group s.r.l.”;

VISTO il Regolamento di contabilità dell’Ente, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016 esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 con il quale è stato attribuito alla scrivente l’incarico di responsabilità e direzione del Settore Amministrativo Affari generali;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all’albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di impegnare la somma di € 4.000,00 (oltre IVA al 22%), quale corrispettivo dovuto alla ditta “I Moretti Group s.r.l.” (C.F. e P. IVA: 02753780168) con sede in via dell’Artigianato n. 30, Costa Volpino (BG) per l’utilizzo della sala Uno del Garden Multivision di Darfo Boario Terme nelle serate di venerdì 22 e 29 ottobre, venerdì 5, 12, 19, 26 novembre per il cineforum “Appuntamento con i venerdì d’autore” e nella giornata di martedì 28 dicembre per il “Concerto augurale” della Banda Cittadina di Darfo Boario Terme;
2. di imputare la spesa complessiva di € 4.880,00 IVA compresa al capitolo 05021.03.0500 “Spese per manifestazioni culturali” del bilancio 2021;
3. di precisare che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
4. di evidenziare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della Ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall’art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA