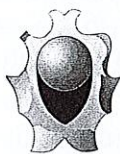


# Comune di Bienno

Provincia di Brescia



---

Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

## REGOLAMENTO D'USO PALESTRA

1. Lo sport è un servizio sociale primario, componente essenziale per la formazione fisica e morale del cittadino; pertanto al fine di favorire la pratica sportiva di massa, l'uso delle Palestre Polisportive è concesso senza preclusioni a enti, associazioni o gruppi, con precedenza a quelli residenti o con maggioranza di residenti, che non abbiano scopo di lucro.
2. L'orario di apertura e di chiusura della palestra e l'attività all'interno della medesima saranno coordinati e disciplinati dall'amministrazione comunale.
3. È vietato l'accesso in palestra di persone in stato di ebbrezza. I richiedenti (enti, associazioni, gruppi) si assumono la responsabilità del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per i luoghi pubblici. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuali accertamenti.
4. Tutti i praticanti attività sportiva all'interno della Palestra Comunale devono essere muniti di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva, certificato di buona salute o altro equivalente.  
I praticanti l'attività sportiva devono inoltre cambiare le calzature negli spogliatoi ed indossare apposite scarpe da ginnastica con suola pulita ed idonea per accedere all'area riservata al gioco.
5. Negli spogliatoi e nelle docce si dovrà mantenere sempre un comportamento corretto conforme al presente regolamento.
6. Per i rifiuti è obbligatorio utilizzare gli appositi cestini.
7. Anche i bambini ed i ragazzi, specie se in gruppi, sono tenuti ad usare le apposite docce separate dai reparti maschile e femminile. Nel caso di promiscuità dei gruppi lo spogliatoio squadra A sarà riservato alle donne.
8. All'interno della palestra e nei locali accessori è assolutamente vietato:
  - fumare,
  - introdurre oggetti comunque pericolosi,
  - installare qualsiasi attrezzo sportivo e di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che definitivo permanente, senza esplicita autorizzazione dell'amministrazione comunale.

9. I danni volontari arrecati alle attrezzature ed all'arredamento dovranno essere indennizzati dai responsabili.
10. Non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti ed i valori lasciati negli spogliatoi e non si risponde degli effetti di vestiario smarriti nella palestra. Non si assume responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che potesse accadere all'interno dell'impianto. Si intendono salve le responsabilità derivanti da difetti dell'impianto.
11. L'uso della palestra è concesso anche per manifestazioni di carattere non sportivo purché non intralcino le attività sportive.
12. Le associazioni sportive o i gruppi di persone che volessero usufruire delle palestra e delle sue attrezzature per le attività ordinarie dovranno presentare richiesta scritta all'Amministrazione Comunale.
13. La richiesta scritta per svolgere in palestra attività sportive dovrà contenere i seguenti dati:
- dati dell'ente, associazione o persona fisica che intende richiedere la palestra
  - attività che si intende svolgere;
  - data, orari e durata dall'attività;
  - nominativo del responsabile presente durante lo svolgimento dell'attività;
  - **elenco nominativo** dei partecipanti con specificata la residenza;
  - firma autografa del richiedente responsabile e del presidente o responsabile legale in caso di Enti o Associazioni.
14. La richiesta per la concessione dell'uso della palestra per manifestazioni, conferenze o altro dovrà pervenire all'amministrazione comunale prima della data d'inizio dell'attività, salvo casi eccezionali ove il Sindaco potrà autorizzare l'immediato uso della medesima.
15. La richiesta per manifestazioni, conferenze o altro, dovrà contenere i seguenti dati:
- tipo di manifestazione, conferenze o altro;
  - nome ed indirizzo degli organizzatori;
  - data ed ora dello svolgimento;
  - durata della manifestazione;
  - eventuale prezzo del biglietto d'ingresso;
- Per preservare il pavimento è indispensabile stendere, ad esclusivo onere e cura del richiedente, i rotoli di linoleum in dotazione alla palestra. Al termine della manifestazione il richiedente dovrà rimuovere la copertura in linoleum e depositarla negli appositi locali.
16. L'amministrazione Comunale darà risposta nel tempo più breve possibile.
17. Nell'uso degli impianti chiunque è tenuto ad osservare tutte quelle serie di precauzioni volte ad evitare danneggiamenti di qualsiasi genere;



18. E' consentita, previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, l'affissione temporanea di cartelloni pubblicitari esclusivamente per il periodo di tempo in cui l'evento sportivo o la manifestazione si svolge, al termine dell'evento i cartelloni, striscioni, anche se lasciati sul posto da pubblico e sostenitori, vanno rimossi a cura dell'utilizzatore. L'affissione in modo continuo per mezzo di cartelloni pubblicitari fissi è peculiarità esclusiva dell'amministrazione comunale che può gestire direttamente tale raccolta pubblicitaria o delegare tale funzione ad altro organo o associazione preposto.
19. Tutte le società sportive o gruppi di privati od organizzatori di manifestazioni che richiedono l'uso della palestra devono versare, prima dell'inizio dell'attività, un deposito cauzionale che verrà stabilito dalla Giunta Comunale da un minimo di €. **100,00** ad un massimo di €. **500,00**.  
Detto deposito sarà restituito alla scadenza del periodo autorizzato, salvo utilizzo per rifondere eventuali danni recati o inadempienze. Qualora l'entità del danno fosse superiore all'importo del deposito, l'utente interessato dovrà versare una integrazione.
20. Il costo orario per l'uso della palestra comunale di Bienno è stabilito:
- in €./h **20,00** per gruppi o associazioni con sede in Bienno ed una percentuale di residenti nel Comune di Bienno partecipanti all'attività non inferiore all'80%.
  - in €./h **10,00** per gruppi, enti ed associazioni sportive non a fine di lucro di Bienno che svolgono attività agonistica e non agonistica, ed una percentuale di residenti nel Comune di Bienno partecipanti all'attività non inferiore all'80%.
- Per i gruppi di non residenti e/o che non rientrano nelle categorie precedenti, il costo orario della palestra è così stabilito:
- in €./h **30,00**;
  - in €. **80,00** una-tantum per uso docce e spogliatoio indipendentemente dall'utilizzo effettivo.
21. L'Amministrazione comunale può ridurre in tutto o in parte le tariffe di cui al punto 20, decidendo di concedere il patrocinio al singolo evento o al torneo.
22. Spetta all'amministrazione comunale, valutare la congruità delle richieste di utilizzo della palestra.
23. Il pagamento per l'utilizzo dovrà essere effettuato mensilmente e **anticipatamente** presso la Tesoreria Comunale.
24. In mancanza di responsabile adulto del gruppo, ente o associazione, non sarà consentito l'accesso alle strutture. Al responsabile spetta inoltre la decisione se consentire o meno l'accesso degli spettatori alle tribune, in tal caso è responsabile di danni a cose e/o persone oltre che dello stato di pulizia in cui la palestra comunale viene lasciata al termine della manifestazione e/o evento sportivo con l'obbligo di provvedere direttamente o tramite personale da lui incaricato alla pulizia e/o riparazione dei danni arrecati.
25. Le attività sportive che si possono praticare in palestra sono le seguenti:
- a) attività ginnico/atletiche;
  - b) pallacanestro;

- c) pallamano;
- d) pallavolo;
- e) calcetto
- f) altre ritenute idonee dall'Amministrazione comunale..

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 in data 18.12.2006 e modificato con atto n. 28 del 29.7.2016