Busta A

---

1. **A quale organo il Sindaco presenta le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato?**
   A. Al Prefetto
   B. Al Consiglio comunale
   C. Alla Giunta comunale

---

2. **Lo SPID è:**
   A. Un Sistema di pagamento verso la pubblica amministrazione
   B. Il Sistema Pubblico Identificazione Digitale
   C. Una app per accedere ai servizi della pubblica amministrazione

---

3. **Quali attribuzioni ha il Consiglio comunale?**
   A. È organo gestionale
   B. È organo di indirizzo e controllo politico amministrativo
   C. È organo di controllo

---

4. **L'accesso civico semplice è:**
   A. Il diritto di chiunque di chiedere qualsiasi documento, informazione o dato detenuto da un Pubblica amministrazione
   B. Il diritto di chiunque ad accedere a documenti, dati o informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria
   C. Il diritto di chiunque di chiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo, nella sezione del sito istituzionale "*Amministrazione Trasparente*"

---

5. **Con quale atto viene disposto l'utilizzo del fondo di riserva?**
   A. Con deliberazione del Consiglio Comunale
   B. Con determinazione del Responsabile finanziario
   C. Con deliberazione della Giunta Comunale da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità

---

6. **Il parere di regolarità contabile?**
   A. Attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio
   B. Attesta la copertura finanziaria
   C. Attesta che la spesa è indispensabile per l'Ente

---

7. Quali sono le fasi della spesa?

A. Impegno, liquidazione e pagamento

B. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

C. Impegno, ordinazione e pagamento

---

8. L'organo di Revisione economico-finanziario è obbligatorio?

A. Nei Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti

B. In tutti i Comuni

C. Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti

---

9. Cosa prevede la legge n. 147 del 2013, in caso di detenzione breve dell'immobile, di durata non superiore a sei mesi, in merito al pagamento della tari?

A. La tassa è dovuta per metà dall'utilizzatore e per metà dal possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)

B. La tassa non è dovuta dall'utilizzatore ma resta esclusivamente in capo al possessore (proprietario o titolare di usufrutto, abitazione ecc...)

C. La tassa è dovuta per intero dall'utilizzatore

---

10. Ai fini IMU, l'abitazione principale è:

A. l'abitazione nella quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente

B. l'abitazione nella quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente

C. l'abitazione nella quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare risiedono anagraficamente

---

11 Ai fini IMU, su quali immobili è prevista per legge una detrazione d'imposta?

A. abitazioni principali

B. fabbricati rurali ad uso strumentale

C. fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita

---

12. A quali dichiarazioni fiscali è soggetto l'ente locale?

A. Cu, irap, 770

B. Cu , irap , redditi societa' di capitale -sc

C . Cu, 770, redditi societa di capitale - sc

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

A) Fondo crediti di dubbia esigibilità : funzione, criteri e modalità di calcolo.

B) Il candidato, con riferimento alle variazioni di bilancio d'urgenza, illustri: competenze, termini e procedimento.

C) Il candidato illustri la modalità di calcolo della TARI

Busta B

---

6. Le determinazioni sono:

A. Atti del Consiglio comunale

B. Atti dei singoli Assessori

C. Atti dei Dirigenti e delle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali

---

7. Quale organo approva il Documento Unico di Programmazione?

D. Il Dirigente dell'Area Finanziaria

E. La Giunta comunale

F. Il Consiglio comunale

---

8. L'accesso documentale è:

D. Il diritto di chiunque di chiedere qualsiasi documento, informazione o dato detenuto da un Pubblica amministrazione

E. Il diritto a prendere visione o estrarre copia di documenti amministrativi da parte di soggetti privati, anche portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

F. Il diritto di chiunque di chiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo, nella sezione del sito istituzionale "*Amministrazione Trasparente*

---

9. Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, l'approvazione del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi spetta:

A. Al Consiglio Comunale

B. Alla Giunta, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio Comunale

C. Al Sindaco con proprio decreto

---

10. La comunicazione di avvio del procedimento cosa deve contenere obbligatoriamente?

A. Il numero degli interessati coinvolti

B. La pec del Segretario Comunale

C. L'ufficio, il domicilio digitale e la persona responsabile del procedimento

---

6. . Per quale dei seguenti crediti non e' richiesto l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita', in quanto considerati sicuri:

A. I crediti assistiti da fidejussione

B. Oneri di urbanizzazione

C. Sanzioni amministrative al codice della strada

7.Qual è il termine entro cui vanno ratificate in Consiglio Comunale le variazioni di bilancio adottate d'urgenza dalla Giunta Comunale?

A. Entro i 60 giorni seguenti

B. Entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine

C. Entro il 31 dicembre dell'anno in corso

8.Quali sono le fasi dell'entrata?

D. Accertamento, ordinativo e riscossione

E. Accertamento, liquidazione e versamento

F. Accertamento, riscossione e versamento

---

9. Con l'istituto del ravvedimento operoso:

A. Il contribuente può regolarizzare versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, beneficiando della riduzione delle sanzioni

B. Il contribuente può regolarizzare, entro un termine prestabilito, versamenti di imposte omessi o insufficienti beneficiando dell'eliminazione delle sanzioni

C. Il contribuente può regolarizzare, entro un termine prestabilito, versamenti di imposte omessi o insufficienti e altre irregolarità fiscali, beneficiando della eliminazione degli interessi

---

10. Il risultato contabile di amministrazione è pari:

A. Alla differenza tra accertamenti di entrata e impegni di spesa come risultanti al 31/12 dell'anno di riferimento

B. Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

C. Alla differenza tra riscossioni e pagamenti effettuati nell'anno di riferimento

---

11. Le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni dei tributi locali devono essere approvate entro:

A. La data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione

B. Il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento

C. Il termine stabilito dal regolamento comunale che disciplina il singolo tributo

---

12. Per determinare la base imponibile IMU di un'area fabbricabile occorre fare riferimento :

A. Al reddito dominicale

B. Alla rendita catastale

C. Al valore venale in comune commercio

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

A) Illustri il candidato il ciclo della programmazione

B) Analisi delle spese di finanziamento delle spese di investimento.

C) La gestione del Bilancio con particolare riferimento alle attività da porre in essere per il permanere degli equilibri.

Busta C

---

1. La Giunta Comunale ha competenza ad adottare:

A. Gli impegni di spesa relativi alle opere pubbliche

B. Esclusivamente gli atti indicati dallo statuto Comunale

C. Tutti gli atti che la legge non riserva al consiglio e che non ricadono nelle competenze del Sindaco e dei responsabili

---

2. In quali casi il Comune ha l'obbligo di concludere un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso:

A. In caso di procedimento su istanza di parte

B. Sempre

C. In caso di procedimento su iniziativa d'ufficio

---

3. Può la PA rifiutare ai sensi della L.241/90 l'accesso ai documenti amministrativi?

A. Si ad insindacabile giudizio del Sindaco

B. Mai

C. Si nei casi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/90

---

4. A quale organo del Comune compete l'emanazione di ordinanze contingibili ed urgenti:

A. Alla Giunta Comunale

B. Al Sindaco

C. Al Consiglio Comunale

---

5. Le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

A. Sì, limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge

B. Sì, con il voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti

C. No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta

---

6. A chi compete l'approvazione del Bilancio di previsione?

D. Al Responsabile finanziario

E. Al Consiglio Comunale

F. Alla Giunta Comunale

---

7. Nella contabilità di un ente locale quale fase rappresenta l'ordinazione?

A) E' il momento in cui da una obbligazione giuridica sorge per l'Amministrazione l'obbligo di effettuare un pagamento a favore di un creditore

B) E' la fase della spesa, successiva alla liquidazione, in cui viene impartita al tesoriere dell'ente la disposizione di provvedere al pagamento ad un soggetto specificato

C) E' la fase in cui si determina in modo preciso l'ammontare della somma da pagare e si individua esattamente il creditore

---

8.Costituiscono residui attivi:

A. le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

B. le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio

C. le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

---

9.Il Documento Unico di Programmazione:

A. deve essere approvato dopo il bilancio di previsione

B. costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione

C. è atto propedeutico all'approvazione del rendiconto della gestione

---

10.Le verifiche ordinarie di cassa vengono effettuate con quale cadenza:

A. mensile

B. trimestrale

C. semestrale

11.L'IMU deve essere pagata in acconto e a saldo entro il:

A. 16 giugno e 16 dicembre dell'anno di competenza

B. 30 giugno e 31 dicembre dell'anno di competenza

C. 16 giugno e 31 dicembre dell'anno di competenza

---

12. Su quali immobili, ricorrendone i presupposti, la base imponibile IMU è calcolata sulla base del valore contabile?

A. fabbricati di categoria catastale D

B. terreni agricoli

C. aree fabbricabili

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande:

A) La capacità di indebitamento e la contrazione di mutui e prestiti.

B) Il Fondo pluriennale vincolato: funzione e gestione contabile.

C) Illustri il candidato la composizione del risultato di amministrazione ed i limiti al suo utilizzo.