

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI  
PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' e AREA FUNZIONI LOCALI  
- ANNO 2021 -

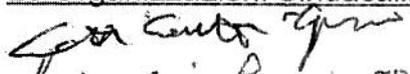
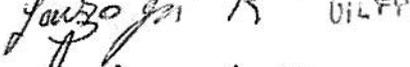
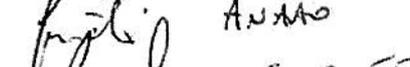
Nell'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di Agosto, come previsto dagli accordi tra la Delegazione di Parte Pubblica regionale e le OO.SS. in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2021, approvati con DGR XI/5000 del 5.7.2021 e comunicata da Regione Lombardia a quest'ASST con nota registrata al protocollo in data 8.7.2021 al n.15802/2021, si è proceduto a condividere con i rappresentanti sindacali del comparto e le RSU i progetti predisposti dall'Azienda.

Esaminato quanto illustrato dal Controllo di Gestione in data odierna, avute le informazioni ed i chiarimenti richiesti, i Rappresentanti Sindacali delle Dirigenze hanno condiviso la proposta avanzata precisando che le RAR sono attribuite ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio nel periodo 01.01.2021 - 30.11.2021, secondo i seguenti criteri:

- le quote saranno riconosciute in relazione al grado di raggiungimento così come valutato e certificato dal Nucleo di Valutazione;
- le quote RAR saranno corrisposte in rapporto al grado di partecipazione ed al contributo atteso nonché all'effettivo servizio prestato (anche in smartworking), con esclusione di tutti i periodi di assenza. Non si considerano assenze: ferie, recuperi ore, infortuni sul lavoro, maternità obbligatoria, sorveglianza attiva e assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione. Sul complessivo delle assenze si applica una franchigia di 30 giorni relativa al periodo di validità del progetto;
- al personale con rapporto ad orario ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro;
- gli obiettivi saranno esplicitati al personale attraverso le riunioni di reparto;
- la mancata partecipazione al progetto non consente il pagamento delle RAR e l'eventuale attestazione negativa sulla conclusione dei progetti certificata da parte del Nucleo di Valutazione aziendale, comporta un saldo pari a zero
- per quanto concerne l'indennità al personale turnista come previsto dalla Preintesa in questione, sarà erogata con il saldo;

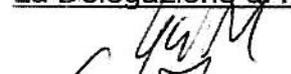
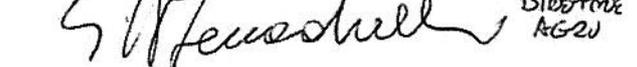
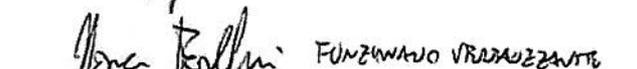
Stante la circostanza che il primo step comporta la liquidazione con la mensilità stipendiale di settembre del 50% della complessiva quota pro capite, le parti convengono che, in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo determinato (molti dei quali stipulati di durata semestrale ai sensi delle previsioni normative emergenziali) la corresponsione, anche per evitare successivi conguagli negativi, riguardi il 50% della metà del valore pro capite fissato dagli accordi, rimandando al saldo ogni liquidazione definitiva in base alla durata effettiva del rapporto di lavoro.

Le Organizzazioni Sindacali:

 FP-CGIC  
 UILFPL  
 ANMTO  
 CISL FP  
FIU AS

  
Dal Gesso Samuel  
10.08.2021  
10:54:09  
GMT+00:00

La Delegazione di Parte Pubblica:

 DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 DIRETTORE RSU  
 FUNZIONARIO VERAIZZANTE



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PERSONALE DEL COMPARTO - Anno 2021 -

Nell'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di Agosto, come previsto dagli accordi tra la Delegazione di Parte Pubblica regionale e le OO.SS. in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2021, approvati con DGR XI/5000 del 5.7.2021 e comunicata da Regione Lombardia a quest'ASST con nota registrata al protocollo in data 8.7.2021 al n.15802/2021, si è proceduto a condividere con i rappresentanti sindacali del comparto e le RSU i progetti predisposti dall'Azienda.

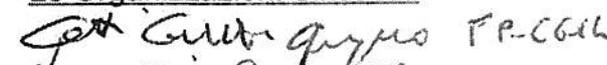
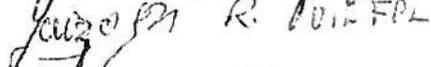
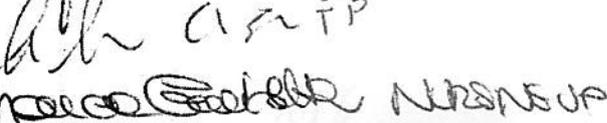
Esaminato quanto illustrato dal Controllo di Gestione in data odierna, avute le informazioni ed i chiarimenti richiesti, i Rappresentanti Sindacali del Comparto hanno condiviso la proposta avanzata precisandosi che le RAR sono attribuite ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio nel periodo 01.01.2021 - 30.11.2021, secondo i seguenti criteri:

- le quote saranno riconosciute in relazione al grado di raggiungimento così come valutato e certificato dal Nucleo di Valutazione;
- le quote RAR saranno corrisposte in rapporto al grado di partecipazione ed al contributo atteso nonché all'effettivo servizio prestato (anche in smartworking), con esclusione di tutti i periodi di assenza. Non si considerano assenze: ferie, recuperi ore, infortuni sul lavoro, maternità obbligatoria, sorveglianza attiva e assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione. Sul complessivo delle assenze si applica una franchigia di 60 giorni relativa al periodo di validità del progetto;
- al personale con rapporto ad orario ridotto è corrisposta la quota in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro;
- gli obiettivi saranno esplicitati al personale attraverso intranet aziendale e riunioni di reparto;
- la mancata partecipazione al progetto non consente il pagamento delle RAR e l'eventuale attestazione negativa sulla conclusione dei progetti certificata da parte del Nucleo di Valutazione aziendale, comporta un saldo pari a zero;
- per quanto concerne l'indennità al personale turnista e la quota una tantum, le stesse verranno erogate a saldo.

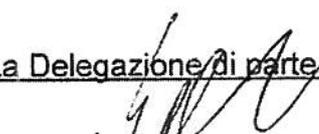
Stante la circostanza che il primo step comporta la liquidazione con la mensilità stipendiale di settembre del 60% della complessiva quota pro capite, le parti convengono che, in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo determinato (molti dei quali stipulati di durata semestrale ai sensi delle previsioni normative emergenziali) la corresponsione, anche per evitare successivi conguagli negativi, riguardi il 60% della metà del valore pro capite fissato dagli accordi, rimandando al saldo ogni liquidazione definitiva in base alla durata effettiva del rapporto di lavoro.

Le parti, ai sensi delle previsioni delle Linee di indirizzo, dichiarano di condividere i contenuti dei progetti presentati.

### Le Organizzazioni Sindacali

  
 Carlo Giuseppe FP-CGLL  
  
 R. Vini-FPL  
  
 CISL FP  
  
 NRSNUP

### La Delegazione di parte pubblica

  
 Direttore Amministrativo  
  
 Direttore AGU  
  
 Funzionario Versamenti



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021

## SCHEDA ATTIVITA' 1

## Allestimento e gestione di reparti covid

Titolo attività	Conversione Ospedale di Vallecamonica per emergenza COVID-19
Unità operativa / Servizio titolare dell'attività	Unità di crisi
Certificatore	Direzione Medica PO, SITRA, Agr
Attività RAR	Area "COVID-19"
Descrizione dell'attività <i>sintetica</i>	Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria nell'anno 2021, ed al mantenimento delle classificazione dell'Ospedale di Valcamonica come Ospedale COVID-19, anche per quando concerne le cure subacute è proseguita la necessità di rendere disponibili posti letto, attrezzature e personale. Gli assetti e le finalità degli spazi ospedalieri sono stati riconvertiti per far fronte alle cd terza e quarta ondata. In quest'ottica, sono susseguite azioni cronologicamente dettate dal fabbisogno crescente di cura di pazienti con sintomatologia legata all'infezione. Rispetto all'anno 2020, gli spazi sono stati ricavati in modo da poter proseguire il più possibile con l'attività ordinaria.
Risultato atteso	Predisposizione di posti letto, spazi, attrezzature idonee e personale al fine di fronteggiare la domanda interna e di territori confinanti. Attività di supporto correlate.
Operatori coinvolti	l'intero personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipartimento di Medicina: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Neurologia</li> <li>◦ Pneumologia</li> <li>◦ Cardiologia</li> <li>◦ Dialisi</li> </ul> </li> <li>• Cure Palliative</li> <li>• Subacuti Esine</li> <li>• Dipartimento di Chirurgia: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urologia</li> <li>◦ Ortopedia</li> <li>◦ Otorinolaringoiatria</li> <li>◦ Oculistica</li> </ul> </li> </ul>

Dal Gesso  
Samuel  
10.08.2021  
10:54:10

Pag. 1 di 3

*St*  
*ah*  
*fu*

*fu*

*da*

*ca*  
*MP*  
*JP*



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Intensiva/Rianimazione, Anestesia</li> <li>• Riabilitazione</li> <li>• Pronto Soccorso</li> <li>• Pediatria</li> <li>• Ostetricia e Ginecologia</li> <li>• Nefrologia e Dialisi</li> <li>• Blocco Operatorio</li> <li>• Poliambulatori ospedalieri e territoriali</li> <li>• Simt</li> <li>• Laboratorio analisi</li> <li>• Radiologia</li> <li>• Anatomia patologica</li> <li>• Radioterapia</li> <li>• Dipartimento di Salute Mentale</li> <li>• Direzione Medica di Presidio</li> <li>• SITRA</li> <li>• Ingegneria clinica</li> <li>• Ufficio Tecnico</li> <li>• SSI</li> <li>• Servizio Prevenzione e Protezione</li> <li>• CIO</li> <li>• Ufficio Qualità</li> <li>• Scuola Infermieri</li> <li>• IRT</li> <li>• CUP</li> <li>• Farmacia</li> <li>• Controllo, sistemi e supporto strategico</li> <li>• Controllo di Gestione</li> <li>• AGRU</li> <li>• AGR</li> <li>• Formazione</li> <li>• AIPAL</li> </ul>
<p><b>Indicatore di risultato o criterio di valutazione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atti, documenti, report e certificazioni che attestino la conversione, nonché la tempistica idonea.</li> <li>2. Procedura generale e schede allegate</li> <li>3. elenco reparti, tempistiche e posti letto</li> <li>4. elenco e schede trasferimento personale e assegnazione</li> <li>5. Report fonti prestazioni sanitarie e sociosanitarie</li> <li>6. Atti e documenti che attestino la riconversione, con mantenimento aree COVID+ e COVID-, in linea con</li> </ol>



Dal Gesso  
Samuel  
10.08.2021  
10:54:10

Pag. 2 di 3

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TER

ASST VALCAMONICA

Sede legale: Biondo (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 030 4311111 - fax 030 4311112 - C.F. 01537750308  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

fs  
[Signature]

[Signature] MP

	la riduzione di degenze COVID
Tempistica: attività da concludere entro il 31/08/2021	1. Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione; 2. Rendicontazione infrannuale periodo: 01/01/2021 - 31/08/2021
Tempistica: attività da concludere entro il 30/11/2021	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2021



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials: Legn., MP, V]*

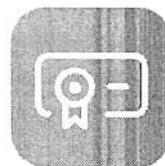


## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021

## SCHEMA ATTIVITA' 2

Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate

Titolo attività	Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili a COVID-19
Unità operativa / Servizio titolare del progetto	Controllo di Gestione
Certificatore	Dr. Ferrè Francesco
Attività RAR	Area "COVID-19"
Descrizione dell'attività sintetica	Elaborazione e invio rendicontazioni di contabilità analitica e flusso Areu, con dettagliata analisi delle spese sostenute e dell'attività prodotta in conseguenza dell'emergenza COVID19, analisi dei costi e delle attività emergenti, predisposizione Budget di contabilità generale e contratti dedicati,
risultato atteso	Invio rendicontazioni nei tempi e nei modi previsti
Operatori coinvolti	Personale amministrativo, comparto e dirigenza CdG - Farmacia - Agrf - Agru - Agrm - Ufficio tecnico - Sic
Indicatore di risultato o criterio di valutazione	Invio dei flussi di debito informativo nei tempi e nei modi richiesti (evidenza protocollo).
Tempistica: attività da concludere entro il 31/08/2021	1. Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione; 2. Rendicontazione infrannuale periodo: 01/01/2021 - 31/08/2021
Tempistica: attività da concludere entro il 30/11/2021	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2021



Dal Gesso  
Samuel  
10.08.2021  
10:54:10  
GMT+00:00

Pag. 1 di 1



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI 2021

## SCHEDA ATTIVITA' 3

<b>Titolo attività</b>	Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza
<b>Unità operativa / Servizio titolare del progetto</b>	Ufficio Legale - Segreterie delle Direzioni - Area gestione relazioni - Area Gestione delle Risorse Finanziarie - Area gestione delle Risorse Materiali
<b>Certificatore</b>	Area gestione relazioni
<b>Attività RAR</b>	Area "COVID-19" - Gestione donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19
<b>Descrizione dell'attività sintetica</b>	Gestione delle donazioni e raccolta fondi ricevute: 1. pubblicazione sull'Amministrazione trasparente del proprio sito internet per la rendicontazione ai cittadini dei fondi raccolti; 2. predisposizione di Decreto trimestrale di accettazione delle donazioni e finalità di utilizzo.
<b>risultato atteso</b>	Formalizzazione donazioni e provvedimenti di accettazione connessi con relativi oneri pubblicitari.
<b>Operatori coinvolti</b>	Personale amministrativo: - Ufficio legale - Area Gestione delle Risorse Finanziarie - Area Gestione delle Risorse Materiali - Segreterie delle Direzioni - Urp
<b>Indicatore di risultato o criterio di valutazione</b>	Accettazione donazioni e relativa rendicontazione a regione lombardia, oltre che oneri comunicativi alla collettività
<b>Tempistica: attività da concludere entro il 31/08/2021</b>	1. Predisposizione dell'attività definitiva, comprese le fasi di riscontro con le OO.SS. ed il Nucleo di Valutazione; 2. Rendicontazione infrannuale periodo: 01/01/2021 - 31/08/2021
<b>Tempistica: attività da concludere entro il 30/11/2021</b>	Completamento dell'attività prevista - rendicontazione entro il 31/12/2021

Dal Gesso  
Samuel  
10.08.2021  
10:54:10  
GMT+00:00

