



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3050 del 15.12.2021

Spett.li
Diverse Cooperative

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEI COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE
PER IL TRIENNIO 2022/2024
PROCEDURE RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI
AI SENSI DELL’ART. 5 COMMA 1 L. 381/1991**

LA RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione a contrarre con cui è stata indetta la presente procedura ed a seguito di avviso per la manifestazione di interesse del 20/10/2021 con successiva estrazione delle cooperative da invitare effettuata in data 04/11/2021.

INVITA

la Vs. Spett.le cooperativa a presentare la propria offerta per la realizzazione dell’appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate, tramite il portale telematico SINTEL di ARIA Lombardia.

Resta fermo che con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d’invito, dal capitolato speciale di appalto e dallo schema di lettera commerciale.

SEZIONE 1.
CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA “CIVILTÀ DELLE PIETRE” Via Stazione n. 15 25044 Capo di Ponte (BS) Area affari generali – Servizi informativi Telefono 0364.42001 Fax 0364.42571 Pec: unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it Email: info@unionemediavallecamonica.bs.it Sito web: www.unionemediavallecamonica.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) della L. 11 settembre 2020 n. 120, di conversione in legge, con modificazioni, 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
CPV	90910000-9 Servizi di pulizia
Oggetto dell'appalto	Servizio di pulizia degli edifici pubblici dei Comuni aderenti per il triennio 2022/2024
CIG	89736412D1 L’operatore economico dovrà versare la somma di euro 20,00 (euro settanta/00) a favore ANAC secondo le istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	23 dicembre 2021 ore 15:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23 dicembre 2021 ore 10:00
Termine ultimo per eventuale sopralluogo	22 dicembre 2021 ore 17:30
Apertura delle offerte	23 dicembre 2021 ore 16:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta al prezzo più basso
Valore della procedura	€ 168.635,25 IVA esclusa oltre IVA nella misura di legge (importo calcolato come segue: - totale ore previste per l’intero triennio: n. 8.550 - totale eventuali ore di interventi straordinari nel triennio: n. 165 - totale ore previste nel triennio, ordinarie e straordinarie: n. 8.715).
Costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00 Nei locali ove si svolge il servizio è prevista la presenza di solo personale dipendente o incaricato del l’affidatario, non sussistono pertanto rischi specifici da interferenza (circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 24 del 14/11/2007 e determinazione ANAC 3/2008 del 5/3/2008).
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 168.635,25
Durata del contratto	Dal 02.01.2022 al 31.12.2024
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016	Responsabile Area Affari Generali, Avv. Carmen Modafferi
Luogo di esecuzione del contratto	Presso gli immobili di proprietà delle amministrazioni comunali di Capo di Ponte, Cervenò, Losine e Ono San Pietro.
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

La presente lettera di invito è pubblicata sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito istituzionale dell’Unione nella sezione dedicata ai “Bandi di gara”.

SEZIONE 2.
DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione “Documenti amministrativi”.

• Lettera di invito e disciplinare di gara
• Capitolato speciale d'appalto
• Modello A (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, comprensivo della dichiarazione relativa ai soggetti cessati)
• Modello comunicazione conto corrente dedicato
• Dichiarazione presa visione del Codice di comportamento dell'Ente
• Patto di integrità (testo approvato con delibera di Giunta n. 03 del 17/01/2017)
• Schema di lettera commerciale/contratto

Si precisa che in caso di contrasto tra il Capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara e la presente lettera di invito, prevale quest'ultima.

SEZIONE 3.
INFORMAZIONI GENERALI

CAPITOLO 3.1
DESCRIZIONE DELL'APPALTO

§ 3.1.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di pulizia degli edifici pubblici dei Comuni aderenti per il triennio 2021-2024.

Per Servizi di Pulizia si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico- ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica.

È compresa, nel corrispettivo la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività, come dettagliatamente descritto nell'Art. 1 del Capitolato speciale. L'intervento oggetto della procedura è finanziato con risorse dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, anche tramite l'utilizzo di contributi statali o regionali applicabili al caso di specie.

§ 3.1.2 Elementi relativi alle specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto, nonché a eventuali condizioni particolari di esecuzione

Le specifiche tecniche relative all'esecuzione dell'appalto e le condizioni particolari a cui è sottoposta l'esecuzione sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto.

§ 3.1.3 Varianti in sede di offerta

Gli operatori economici invitati alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

§ 3.1.4 Durata dell'appalto. Proroga tecnica.

La durata dell'appalto decorre dal 01.01.2022 e termina il 31.12.2024.

Al termine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

L'utilizzo della PROROGA tecnica è consentita in via eccezionale ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo appaltatore, per un massimo di sei mesi.

L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata in seguito a decisione unilaterale dell'amministrazione prima dello spirare del termine di conclusione del contratto; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi e condizioni di cui alla presente procedura.

§ 3.1.5 Valore dell'appalto

Il valore stimato del contratto per l'intero periodo di validità ammonta ad € 168.635,25 oltre IVA al 22% come per legge.

Il numero di ore stimate è il seguente:

- ore settimanali per i 4 comuni aderenti: n. 56,5
totale ore ordinarie nel triennio: n. 8.550 suddivise come indicato nel punto 2 del capitolato speciale d'appalto;
- eventuali ore per interventi straordinari nel biennio: n. 165 suddivise come indicato nel punto 2 del capitolato speciale d'appalto;
- totale ore previste nel triennio, ordinarie e straordinarie, n. 8.715

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, sia ordinario che straordinario, materiale di consumo, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per fornire un servizio a regola d'arte.

§ 3.1.6 Luogo e tempo di esecuzione dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito presso gli immobili comunali di proprietà dei Comuni di Capo di Ponte, Cervenò, Losine e Ono San Pietro AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI.

§ 3.1.7 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Per la disciplina delle modifiche nonché delle varianti del contratto d'appalto in corso di validità si rinvia all'art. 106 del d.lgs. 50/2016 nonché alle eventuali disposizioni specifiche del Capitolato.

CAPITOLO 3.2

SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

CAPITOLO 3.3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le cooperative sociali di tipo B di cui alla legge n. 381/1991 ed i loro consorzi, iscritte all'albo regionale – Sez. B che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

CAPITOLO 3.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici **in possesso, a pena di esclusione**, dei **requisiti** (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché assenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016)

Iscrizione nel registro CCIAA nel settore competente.

Trattandosi di appalto riservato alle cooperative sociali lett. b), ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 381/1991, è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo regionale, come prescritto dall'art. 4 della L.R. 36/2015 (che ha sostituito la L.R. 21/2003) e dall'art. 27 della L.R. n. 1/2008: l'iscrizione nell'Albo regionale è condizione per la stipulazione delle convenzioni di cui all'art. 5 della L. 381/1991.

Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 80 comma 1 lett. c), comma 6 D.Lgs. 50/2016)

Aver reso in modo soddisfacente e senza contenzioso, in favore di Comuni o altri enti pubblici, almeno tre

appalti analoghi a quello oggetto del presente appalto nell'arco degli ultimi tre anni solari (2018-2019-2020) precedenti l'indizione della presente procedura negoziata.

A tal fine il concorrente dovrà indicare nel Modello A, per ogni servizio svolto, il committente, l'oggetto, l'importo del servizio (iva esclusa) ed il periodo di esecuzione.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente affidamento, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

CAPITOLO 3.5

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Il concorrente può richiedere di effettuare sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio prima della presentazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta che l'appaltatore sia a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione delle superfici, della conformazione dei locali e degli ambienti dove le pulizie e sanificazioni dovranno essere eseguite; di conseguenza nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi previsti negli edifici dei comuni aderenti.

SEZIONE 4.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **“termine ultimo per la presentazione delle offerte”** di cui alla Sezione 1 **“Caratteristiche della procedura”**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- una **“busta telematica”** contenente la documentazione amministrativa;
- una **“busta telematica”** contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato **“Invia offerta”** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **“Salva”** consente di interrompere il percorso **“Invia offerta”** per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

CAPITOLO 4.1

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

§ 4.1.1 Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati. (Modello A)

L'operatore economico deve produrre il **Modello A**, nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del d.lgs. n.50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al comma 3 (e comprende la dichiarazione relativa ai soggetti cessati), firmato digitalmente legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.2 Comunicazione del conto corrente dedicato

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di comunicazione del conto corrente dedicato, debitamente compilato e firmato digitalmente, sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.3 Dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente.

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente, debitamente compilato sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Il codice di comportamento dell'Ente è consultabile al seguente link:

https://www.unionemediavallecamonica.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.50

§ 4.1.4 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto (ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

§ 4.1.5 Dichiarazione di accettazione delle condizioni dello Schema di Lettera contratto.

L'operatore economico deve dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nello schema di lettera contratto.

§ 4.1.6 Pagamento quota Anac

L'operatore economico, a corredo dell'offerta, deve produrre copia della ricevuta di pagamento della quota di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.

§ 4.1.7 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

§ 4.1.8 Procura

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

§ 4.1.9 Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve produrre il certificato camerale che attesta l'iscrizione al registro delle imprese per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto, unitamente all'iscrizione nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali sezione B.

§ 4.1.10 Requisiti di capacità tecnica professionale

A tal fine il concorrente dovrà produrre autocertificazione, con indicazione di aver reso in modo soddisfacente e senza contenzioso, in favore di Comuni o altri enti pubblici, almeno tre appalti analoghi a quello oggetto del presente appalto nell'arco degli ultimi tre anni solari (2018-2019-2020) specificando per ogni servizio svolto, l'oggetto, l'importo del servizio (iva esclusa) e del periodo di esecuzione.

CAPITOLO 4.2 OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

La Cooperativa deve compilare e caricare su Sintel il MODELLO B indicando il corrispettivo in cifre nonché il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta.

La Cooperativa, inoltre, è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

CAPITOLO 4.3 INVIO OFFERTA – STEP 5

Nel percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 3 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

SEZIONE 5.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento dell’appalto avverrà mediante procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, ai sensi dell’articolo 1 comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120

L’appalto sarà affidato sulla base del criterio del prezzo più basso da espletare tramite piattaforma telematica di e-procurement «Sintel» di Aria S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Lombardia).

SEZIONE 6.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

CAPITOLO 6.1

PROCEDIMENTO ED ESAME DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1.), le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento (RUP).

Le operazioni di gara sono svolte in seduta pubblica.

Eventuali modifiche della data o dell’orario di esame delle offerte saranno comunicate almeno tre giorni prima attraverso pubblicazione di apposito avviso in evidenza sul sito istituzionale dell’Ente, nella apposita sezione amministrazione trasparente, nonché tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali, con l’eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate utilizzando il sistema Sintel, dove, con procedura guidata si provvederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione definitiva è subordinata agli accertamenti di legge ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 L’aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell’Ente e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite Pec.

Si procederà all’aggiudicazione sarà effettuata anche in caso di una sola offerta valida.

CAPITOLO 6.2

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a

quindici (15) giorni, la presentazione delle spiegazioni ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CAPITOLO 6.3

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE 7.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPITOLO 7.1

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

§ 7.1.1 Proposta di aggiudicazione

La stazione appaltante, a seguito delle eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al precedente Capitolo 6, formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante verifica altresì il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, richiesti nella presente lettera di invito.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

§ 7.1.2 Aggiudicazione

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e

21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, o entro il diverso termine eventualmente stabilito dal capitolato speciale d'appalto, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 7.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.2

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20 giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.3

GARANZIE DEFINITIVE

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata **“garanzia definitiva”**, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

SEZIONE 8.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, nonché i Comuni di Capo di Ponte, Cervenno, Losine e Ono san Pietro.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

SEZIONE 9.
ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

SEZIONE 10.
CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 "Arbitrato" del d.lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE 11.
ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, contattandolo al telefono 0364/330223 int. 7.

La presente lettera di invito/disciplinare di gara è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito informatico dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica nella sezione Bandi di Gara.

La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto e nel Patto d'Integrità.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Avv. Carmen Modafferi.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia.

Per quanto non previsto e considerato nel presente bando/disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

Capo di Ponte, lì 15.12.2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Avv. Carmen Modafferi

firmato digitalmente