



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 559  
**Data** 27/09/2021

**Oggetto :**

CIG ZB33328AF7I IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI ETICHETTATRICE E DI ETICHETTE PER LA BIBLIOTECA CIVICA "MARGHERITA BIONDI"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**

PREMESSO che la Biblioteca Civica riveste un ruolo fondamentale per la promozione e la diffusione della cultura e che, per favorirne l'attività, è necessario rendere maggiormente leggibili le etichette delle risorse (libri – cd – dvd) possedute della Biblioteca, al fine di facilitarne la circolazione nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremenose;

CONSIDERATO che tale esigenza è ancor più pressante nell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, in quanto è indispensabile assicurare la piena ripresa del servizio al pubblico in sicurezza e offrire documenti librari e supporti digitali facilmente identificabili al fine di semplificare la ricerca delle opere per lo studio delle diverse discipline e per la promozione della lettura;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale intende perciò acquistare un'etichettatrice e le necessarie etichette per realizzare e stampare etichette professionali personalizzate da apporre sul dorso dei documenti (libri – cd –dvd) della Biblioteca Civica "Margherita Biondi";

**PRECISATO:**

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

CONTATTATA allo scopo la ditta "Gamma Darfo srl" (C.F. 01754270179 - P. IVA: 00652320987) con sede in via Montegrappa n. 33 – Rogno (BG), ditta leader nella vendita di cancelleria, forniture e mobili per ufficio, materiale per la scuola e la didattica (già fornitrice del

Comune), che per la fornitura di n. 1 etichettatrice *Dymo Labelwriter 450* e per n. 5 rotoli da 500 etichette cadauno - di colore bianco - dimensioni di 25 x 45 mm, ha presentato un preventivo di € 190,82 IVA al 22% esclusa (prot. n. 30.001 del 23/9/2021);

PRECISATO che l'offerta presentata dalla suddetta ditta è stata ritenuta congrua e confacente alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti, trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

VISTO il Durc on-line (Numero Protocollo INAIL\_28902304 Data richiesta 02/09/2021 Scadenza validità 31/12/2021) in corso di validità attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAL;

DATO ATTO che il legale rappresentante della Ditta sopra indicata, sotto la propria personale responsabilità, ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e succ. m. e i. e d'impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 27/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 232,80 (IVA 22% compresa) trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2021:

- per € 149,90 al capitolo n. 05022.02.0400
- per € 82,90 al capitolo n. 05021.03.0600;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all'attribuzione di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare alla ditta "Gamma Darfo srl" (C.F. 01754270179 - P. IVA: 00652320987) con sede in via Montegrappa n. 33 – Rogno (BG), la fornitura per la Biblioteca Civica "Margherita Biondi" di n. 1 etichettatrice *Dymo Labelwriter 450* e di n. 5 rotoli da 500 etichette cadauno - di colore bianco - dimensioni di 25 x 45 mm, al corrispettivo di € 190,82 oltre IVA;
2. di imputare la spesa complessiva di € 232,80 (IVA al 22% inclusa) ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2021:
  - per € 149,90 al capitolo n. 05022.02.0400
  - per € 82,90 al capitolo n. 05021.03.0600;
3. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
4. di evidenziare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA