

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal 01/01/2018 è istituita nel Comune di Artogne (BS) l'Imposta di Soggiorno.

COS'E' L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di Soggiorno è un tributo comunale, introdotto nell'ordinamento dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14.03.2011 e disciplinato dall'apposito regolamento comunale.

Il periodo ordinario di applicazione dell'imposta è dal 01/01 al 31/12 di ogni anno.

CHI PAGA L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di Soggiorno **è dovuta dal turista** che alloggia nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Artogne, quali:

ALBERGHI – RESIDENZE TURISTICO ALBERGHIERE – CAMPEGGI – CAMPEGGI DI TRANSITO – VILLAGGI TURISTICI – CASE PER FERIE – OSTELLI AFFITTACAMERE – CASE E APPARTEMENTI VACANZE – APPARTAMENTI AMMOBILIATI PER USO TURISTICO – BED & BREAKFAST – AGRITURISMI – STRUTTURE DI TURISMO RURALE.

CHI E' ESENTE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Sono esenti:

- i minori fino al compimento del 14° anno di età;
- i soggetti che assistono i degenti presso strutture sanitarie del territorio di competenza dell'ASST Valcamonica (UN ACCOMPAGNATORE PER PAZIENTE);
- il personale appartenente alla polizia di Stato e locale, altre forze armate, vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- coloro che alloggiano per far fronte a finalità strettamente istituzionali, turistiche e sociali del Comune di Artogne;
- i volontari che nel sociale offrono il proprio servizio in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale o per emergenze ambientali;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici per gruppi composti da almeno 20 persone (con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustificano il ricorso a diverse strutture);
- i portatori di handicap e le persone non autosufficienti con disabilità certificata ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza e il loro accompagnatore;
- i dializzati presso le strutture sanitarie del territorio di competenza dell'ASST Valcamonica;

L'APPLICAZIONE DELL'ESENZIONE E' SUBORDINATA ALLA CONSEGNA DI APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', RESA IN BASE AL DPR N. 445/2000 ss.mm., DA PARTE DELL'INTERESSATO AL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA.

LE TARIFFE

L'Imposta di Soggiorno è determinata **per persona** e **per pernottamento fino ad un massimo di 30 pernottamenti consecutivi** ed è commisurata alla tipologia della struttura ricettiva definita dalla normativa regionale di seguito riportata.

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE Artt. 22-23 legge Regione Lombardia n. 15/2007	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
ALBERGHI	
5 STELLE	€ 2,00
4 STELLE	€ 1,00
3 STELLE	€ 0,80
2 STELLE	€ 0,50
1 STELLA	€ 0,50
RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE	
4 STELLE	€ 1,00
3 STELLE	€ 0,80
2 STELLE	€ 0,50
CASE PER FERIE	€ 0,50
OSTELLI PER LA GIOVENTU'	€ 0,50
ESERCIZI DI AFFITTACAMERE	€ 0,50
CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE	€ 1,50
BED & BREAKFAST	€ 0,80
STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA Art. 51 legge Regione Lombardia n. 15/2007	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
VILLAGGI TURISTICI/CAMPEGGI	€ 0,60
ATTIVITA' AGRITURISTICHE Legge Regione Lombardia n. 31/2008	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
ATTIVITÀ AGRITURISTICHE	€ 0,80

MODALITA' DI VERSAMENTO PER IL SOGGIORNANTE

Il turista deve pagare alla struttura ricettiva l'importo dovuto **entro il termine di ciascun soggiorno**.

Chiunque, al di fuori dei casi di esenzione, **si rifiuta di versare l'imposta è tenuto a compilare, sottoscrivere e restituire al gestore della struttura ricettiva l'apposito MODULO DI RIFIUTO AL PAGAMENTO** scaricabile dal presente link [modulo rifiuto versamento imposta soggiorno](#).

OBBLIGHI DEL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA

Si devono osservare i seguenti obblighi:

- richiedere il pagamento dell'imposta entro il momento della partenza del soggiornante;
- rilasciare apposita quietanza tramite le seguenti modalità:
 - registrazione del pagamento in fattura/ricevuta;
 - utilizzo di bolletta prodotta dal sistema telematico comunale per la gestione dell'imposta;
 - utilizzo di apposito bollettario rilasciato dal Comune di Artogne;
- **riversare al comune entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre** l'imposta di soggiorno riscossa nel trimestre precedente con le seguenti modalità:
 - BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE INTESTATO A "COMUNE DI ARTOGNE SERVIZIO TESORERIA" – IBAN **IT77N031115403000000016248**
 - CONTO CORRENTE POSTALE N. **14216253** INTESTATO A "COMUNE DI ARTOGNE SERVIZIO TESORERIA"
- divulgare i contenuti informativi predisposti dal Comune in materia di imposta di Soggiorno;
- **presentare telematicamente sul sistema informatico comunale, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre, la dichiarazione** con le informazioni relative all'imposta incassata nel trimestre precedente;
- effettuare la segnalazione di rifiuto e trasmettere il modulo sottoscritto dal soggiornante.

N.B. LE COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE TRASMESSE SOLAMENTE MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO COMUNALE

SCADENZE SIGNIFICATIVE

SCADENZA AI FINI DELL'ADEMPIMENTO FINO AL ...	PERIODO DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE E RIVERSAMENTO
15 APRILE	GENNAIO – FEBBRAIO - MARZO
15 LUGLIO	APRILE - MAGGIO - GIUGNO
15 OTTOBRE	LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE
15 GENNAIO	OTTOBRE - NOVEMBRE - DICEMBRE

CHI NON VERSA

L'imposta si applica sui pernottamenti che avvengono nelle strutture ricettive. Sono pertanto esclusi i residenti, i proprietari di immobili (secondo case) per l'utilizzo personale, i dipendenti che alloggiano per finalità lavorativa.

INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni e per migliorare la gestione dell'imposta il Comune resta a disposizione ed è contattabile ai seguenti recapiti:

UFFICIO TRIBUTI COMUNE DI ARTOGNE - Piazza IV Novembre 8 – Artogne (BS)

TELEFONO: 0364 - 598280

FAX: 0364 - 598408

INDIRIZZI MAIL: info@comune.artogne.bs.it – uff.tributi@comune.artogne.bs.it