



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690
bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**
www.icdarfo2.edu.it
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 3362/2021 – 4.1.p

Darfo Boario Terme, 30/09/2021
Agli Atti ed all'Albo on-line

Determina a contrarre n. 169

CIG: Z2E3342C18

Oggetto: Acquisto Maintenance kit per riparazione fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 300i – Scuola Secondaria I Grado Angolo Terme.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 21/12/2020, verbale n. 9;
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;
VISTA la richiesta della Referente della Scuola Secondaria I Grado di Angolo Terme che richiede la riparazione della fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 300i;
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio P.2.8 uscite 2021;
VISTO l'incarico di assistenza e manutenzione per le fotocopiatrici, per l'anno 2021, assunto dalla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro in data 7 gennaio 2021, Prot. N° 0000041/VI.2;
VISTO il preventivo presentato dalla Ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro per la riparazione della fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 300i;
VERIFICATA la necessità di sostituire il Maintenance kit per riparare la fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 300i, sita presso la Scuola Secondaria I Grado di Angolo Terme;

RITENUTO opportuno acquistare il Maintenance kit dalla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro in quanto assicura non solo la consegna ma anche l'installazione;
RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire;
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

DETERMINA

di acquistare, tramite la procedura di affidamento diretto, il Maintenance kit presso la ditta INFOCOPIA di Pedrocchi Alessandro con sede legale in Via Costantino 8/10-25047 Darfo Boario T. (BS) - C.F. (...), per un impegno di spesa di € 369,00 oltre IVA di legge da imputare allo specifico progetto P.2.8 del programma annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)