



Offerta n° 011/2023

Darfo Boario Terme, 23 gennaio 2023

Spettabili

Consorzi forestali di Valle Camonica

- Consorzio Forestale Pizzo Badile, Ceto
- Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, Edolo
- Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica, Darfo Boario Terme
- Consorzio Forestale Pizzo Camino, Borno
- Consorzio Forestale Due Parchi, Vione
- Consorzio Forestale Valle dell'Allione, Paisco Loveno

PREMESSA

Studio Amorini opera in quattro aree di competenza: Sistemi di Gestione e Certificazione aziendale, Risk & Compliance, Sostenibilità e Formazione. I nostri servizi sono certificati secondo la norma ISO 9001:2015 e sono visionabili nel dettaglio sul sito www.studioamorini.it

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Formazione al RPCT sul panorama normativo e legislativo in materia di trasparenza e anticorruzione

Legge Anticorruzione (Legge 190/2012).

2. Elaborazione di uno scadenziario finalizzato al controllo degli adempimenti previsti in materia di trasparenza

(D.lgs 33/2013 e delibere Anac)

3. Assistenza annuale (anni 2023 e successivi) per aggiornamento:

- a. **Amministrazione Trasparente: verifica adeguamento Sezione Trasparenza vostro sito istituzionale (All. 2.2 Griglia di rilevazione in vigore, delibera ANAC n. 201/2022 e smi).**
- b. **PTPCT: in funzione di cambiamenti esterni legislativi e interni organizzativi e di governance.**
- c. **Privacy: audit annuale efficacia sistema privacy.**

STUDIO AMORINI S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT

Viale A. De Gasperi, 23 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

C.F. e P.I. 02673930984

www.studioamorini.it

1. ASSISTENZA FORMAZIONE AL RPCT

Il servizio prevede un totale di n. 4 interventi, individuali e collettivi, di seguito descritti;

1. **Avvio progetto:** un incontro collettivo di mezza giornata: formazione ai responsabili in materia di anticorruzione, individuazione aspetti e criticità comuni, raccolta informazioni finalizzate alla prima stesura del PTPCT; confronto operativo; individuazione del RPCT;
2. **elaborazione documentale del PTPCT:** sulla base delle informazioni raccolte nella fase precedente (in back office da parte dello studio di consulenza);
3. **condivisione prima stesura del PTPCT:** un incontro collettivo di mezza giornata per la condivisione del PTPCT; confronto operativo, spiegazione e rilascio della documentazione elaborata in formato editabile;
4. **analisi del PTPCT da parte di ciascun consorzio:** prima personalizzazione del PTPCT da parte di ciascun consorzio; è prevista una nostra assistenza da remoto su aspetti puntuali e contingenti; entro 1 mese ogni consorzio dovrà riconsegnare a mezzo mail il PTPCT personalizzato alla realtà organizzativa e di governance;
5. **definizione PTPCT e tutoraggio:** sono previsti due incontri individuali di mezza giornata presso sede di Studio Amorini o del Consorzio o da remoto, finalizzati alla stesura definitiva del PTPCT e attività di tutoraggio e supporto operativo nell'implementazione dello stesso.

Eventuali interventi aggiuntivi necessari o richiesti dal singolo consorzio saranno quantificati a intervento (gg/uomo).

Fine progetto.

MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Ciascun consorzio dovrà individuare un proprio responsabile, con adeguata conoscenza della realtà aziendale, che dovrà rendersi disponibile alle attività di consulenza e con il compito di implementare il PTPCT e relativa documentazione connessa.

Tempi di erogazione del progetto: 3 mesi dalla data di accettazione della presente offerta.

Il progetto include l'assistenza annuale fino al 31 dicembre 2023 descritta al paragrafo 3.b) della presente offerta.

2. ELABORAZIONE SCADENZIARIO TRASPARENZA D.LGS 33/2013

Il servizio prevede:

- Analisi della normativa e delibere Anac cogenti applicabili ai consorzi forestali, alla data della presente offerta.
- Elaborazione scadenziario con: attività, documentazione e tempistiche, finalizzati al monitoraggio degli adempimenti previsti.
- Consegna e spiegazione dello scadenziario prodotto al/ai responsabile/i di riferimento con incontro da remoto o presso lo studio di consulenza.



- L'attività termina con la consegna dello scadenziario.

Tempi di erogazione del progetto: 3 mesi dalla data di accettazione della presente offerta.

3. ASSISTENZA ANNUALE ANNO 2023 E SUCCESSIVI

Le attività di seguito descritte sono oggetto di assistenza annuale, con decorrenza dal 1/1/2023 al 31/12/2023, e sono oggetto di rinnovo annuale automatico, fatto salvo vostra disdetta da comunicarsi in forma scritta entro il 30 dicembre di ogni anno.

Tutte le attività oggetto di assistenza annuale prevedono una disponibilità ed assistenza continua a mezzo telefono, mail o da remoto per la risoluzione di problematiche inerenti aspetti puntuali e contingenti.

Studio Amorini si riserva la facoltà annullare e di riformulare la presente offerta economica qualora il recesso sia pari o maggiore al 50% dei consorzi coinvolti (pari o maggiore a 3 consorzi).

a) TRASPARENZA - GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANAC (all.2.2)

Assistenza annuale per la verifica dell'adeguamento della Sezione Amministrazione Trasparente relativa al vostro sito istituzionale, secondo quanto indicato nell'allegato alla delibera ANAC n. 201/2022 - n. 2.2 Griglia di rilevazione al 31.5.2022 per società ed enti o sue modifiche o integrazioni intervenute in corso d'anno.

L'assistenza sarà erogata da remoto o presso lo studio di consulenza e prevede la verifica annuale di quanto previsto dall'allegato ANAC Griglia di rilevazione per società ed enti rispetto a quanto pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.

Elaborazione dell'attestazione prevista dalla delibera ANAC da sottoscrivere a cura del Legale Rappresentante o del RPCT.

b) AGGIORNAMENTO ANNUALE del PTPCT

Tale assistenza prevede un **check up annuale**, di mezza giornata da remoto o presso sede del Consorzio, finalizzato all'aggiornamento documentale del PTPCT e allegati, in funzione di aggiornamenti normativi e variazioni organizzative e di governance. Verifica adeguamento delle misure finalizzate a mitigare i rischi individuati.

c) ASSISTENZA ANNUALE PRIVACY, D.Lgs 196/03 e Reg. 2016/679 UE

Le attività oggetto di assistenza annuale prevedono l'aggiornamento documentale del Sistema Privacy a seguito di novità legislative intercorse e disposizioni del Garante.

Il **check up annuale**, di mezza giornata, sarà svolto presso la sede di ciascun consorzio e finalizzato alla verifica dell'implementazione ed efficacia del sistema privacy; attività oggetto del check up:

- ÷ Organigramma Privacy;
- ÷ Informative (clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori);
- ÷ Nomine (R.le Trattamento dati, ammi.re di sistema, custode delle password, R.le accessi, Incarico al trattamento dati interno ed esterno);
- ÷ Registro trattamento; archivi, sistemi informativi, attrezzature informatiche;



- ÷ Valutazione dei rischi;
- ÷ Attuazione misure minime di sicurezza in funzione delle modifiche aziendali.

Ricordiamo che eventuali violazioni del **GDPR**, accertata dagli organi competenti, possono comportare sanzioni amministrative in funzione della gravità. Il regolamento non indica un importo minimo delle sanzioni, ma stabilisce dei criteri per cui la **sanzione deve essere effettiva, dissuasiva e proporzionata**. Quindi da un lato stabilisce il principio della proporzionalità della pena, e dall'altro puntualizza che la pena non può essere solo simbolica.

ESCLUSIONI

Sono escluse tutte le attività operative di registrazione e/o implementazione della documentazione rilasciata, relativa a tutti i servizi erogati, che restano a carico e sotto la responsabilità di ciascun consorzio. L'eventuale elaborazione di procedure e/o strumenti finalizzati a mitigare il rischio di corruzione emerso dalla valutazione dei rischi allegata al PTPCT; altre attività di consulenza non indicate nell'oggetto della presente offerta.

COMPETENZE CONSULENTI

Per tutte le attività STUDIO AMORINI si avvarrà di consulenti con provata esperienza professionale che si occuperanno di trasmettere le metodologie e di formalizzare la documentazione prevista.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Nell'esercizio dell'incarico ci si atterrà alla normale diligenza dell'attività professionale (art. 2222 CC e successivi); l'incarico conferito è esclusivamente per la prestazione convenuta. Nell'esecuzione dell'incarico il consulente si potrà avvalere di sostituti e/o ausiliari, ai sensi dell'Art. 2232 C.C.
2. Non può essere fatto carico al consulente dello svolgimento di attività professionali se non per quelle specificatamente contemplate nell'oggetto della prestazione e nelle attività previste della presente offerta.
3. A nostra semplice richiesta o comunque nei termini convenuti metterete a nostra disposizione l'insieme dei documenti e delle informazioni necessarie e rilevanti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.
4. Durante l'attività di consulenza Vi impegnate a rilasciarci documenti e dichiarazioni completi e veritieri; il vostro diniego in tal senso costituisce giusta causa di recesso dall'incarico (Art. 2237 C.C.).
5. Il cliente autorizza Studio Amorini S.r.l. Società Benefit ad eseguire l'incarico affidatogli attraverso l'utilizzo di proprio personale o collaboratori, secondo discrezionale valutazione di opportunità; gli stessi si impegnano a non divulgare informazioni, e documentazione e (know how) di cui hanno preso conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
6. È responsabilità del cliente, e non può essere fatto carico a Studio Amorini S.r.l. Società Benefit e/o ai suoi collaboratori l'applicazione ed implementazione della documentazione oggetto della prestazione.
7. Il cliente si impegna per tutta la durata del presente incarico e per due anni successivi alla conclusione dello stesso, a non assumere né collaborare direttamente con il personale e/o collaboratori di Studio Amorini S.r.l. Società Benefit intervenuto nell'espletamento del servizio indicato o per i servizi erogati di cui in premessa, neppure per interposta persona, società o altro.
Il mancato rispetto di tale divieto comporta a carico del cliente una penale pari ad € 5.000,00 da versare a Studio Amorini a semplice richiesta del medesimo.
8. Ad ogni incontro è richiesta la presenza, disponibilità e la collaborazione attiva di tutto il personale ed in particolare dei responsabili interni e/o esterni.



9. Variazioni in corso d'opera: qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, dovesse emergere la necessità di ulteriori sopralluoghi e/o servizi e/o elaborati documentali non compresi nella presente offerta a causa di mancate e/o insufficienti informazioni da parte del cliente nella fase precontrattuale, gli stessi saranno valutati economicamente e saranno oggetto di separata offerta. Del pari verrà formulata una nuova offerta qualora nel corso dell'esecuzione del presente contratto dovessero entrare in vigore normative cogenti che importino modifica sostanziale del servizio concordato.
10. Mancato rispetto delle indicazioni fornite: Studio Amorini S.r.l. Società Benefit non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato rispetto da parte del cliente delle prescrizioni impartite da Studio Amorini S.r.l. Società Benefit nei documenti (volontari o cogenti) oggetto del servizio commissionato. Il cliente manleva Studio Amorini S.r.l. Società Benefit ed il suo personale (tecnici e/o dipendenti e/o rappresentanti e/o Amministratori) per oneri, sanzioni, danni derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni indicate, nel rispetto delle prescrizioni di legge vigenti nei documenti redatti da Studio Amorini S.r.l. Società Benefit
11. Studio Amorini S.r.l. Società Benefit non potrà essere ritenuto responsabile per discrepanze non segnalate o segnalate in ritardo. Studio Amorini S.r.l. Società Benefit non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi nella consegna della documentazione e/o nella fornitura del servizio dovute a mancanze del cliente per mancato rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.
12. Il cliente si impegna a fornire tempestivamente al personale Studio Amorini S.r.l. Società Benefit ogni indicazione in materia di sicurezza relativa ai luoghi di lavoro cui il suddetto personale dovrà accedere per l'espletamento del servizio.
Clausola risolutiva espressa: qualora il mandante sia imputabile di: irreperibilità, reiterata indisponibilità agli appuntamenti, documentazione e/o informazioni specifiche non fornite, o insolvenza (mancato pagamento di una o più rate o fatture), il mandato si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art 1456 C.C.. Studio Amorini S.r.l. Società Benefit potrà avvalersi della presente clausola previa semplice dichiarazione da effettuarsi per iscritto, mediante raccomandata A.R. o pec. In tale evenienza eventuali acconti incassati saranno considerati caparra confirmatoria, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti. Studio Amorini S.r.l. Società Benefit non potrà essere ritenuta responsabile per le conseguenze che dovessero derivare al cliente a seguito della sospensione delle attività programmate in esecuzione del presente contratto.
13. Il Consulente dovrà avere adeguata autorità conferitagli dalla Direzione a svolgere il proprio ruolo; è richiesta la presenza e la collaborazione propositiva da parte di tutto il personale aziendale, ed in particolare dei responsabili di processo per consentire un servizio efficace e nei tempi stabiliti.
14. Le prestazioni sono erogate in conformità a quanto previsto dalla legge n. 4 del 14 gennaio 2013 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate).
15. Il paragrafo 3 (Assistenza Annuale) del presente contratto ha validità annuale ed è soggetto a rinnovo automatico salvo disdetta delle parti da comunicarsi in forma scritta (PEC: studioamorini@pec.it o raccomandata A/R) entro il 30 dicembre di ogni anno.
16. Adeguamento Istat al contratto: Il canone sarà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno in poi, nella misura massima del 100%, secondo il metodo della variazione in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati, verificatosi rispetto al mese precedente quello di inizio del presente contratto.
17. Per ogni controversia è competente il foro di Brescia.
18. Per quanto non espressamente contemplato si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

COMPENSI e MODALITÀ DI PAGAMENTO

Offerta n° 011/2023

Darfo Boario Terme, 23 gennaio 2023

Spettabili

CONSORZI FORESTALI Valle Camonica

- Pizzo Camino, Borno
- Pizzo Badile, Ceto
- Alta Valle Camonica, Edolo
- Bassa Valle Camonica, Darfo Boario Terme
- Due Parchi, Vione
- Valle dell'Allione, Paisco Lovenjo

Validità dell'Offerta: 30 giorni

Oggetto della prestazione	
1. Realizzazione del PTPCT e assistenza anno 2023. 2. Elaborazione scadenziario in materia di trasparenza. 3. Assistenza annuale (anni 2023 e successivi): a. Verifica adeguamento vs sito istituzionale rispetto all. 2.2 griglia di rilevazione Anac b. Aggiornamento annuale PTPCT c. Aggiornamento privacy: check up annuale e aggiornamenti	
Compensi (*)	
Progetti 1 e 2: € 2.700,00 + iva / a consorzio – pagamento: a fine progetto - BB fmdf	
3. Assistenza annuale: Anno 2023: € 1.200,00 + iva / a consorzio – pagamento: 31 marzo 2023 - BB fmdf Anno 2024 e successivi: € 2.000,00 + iva / a consorzio – pagamento: 31 gennaio di ogni anno - BB fmdf	
Compensi per interventi aggiuntivi	
€ 450,00 / giornata / 1 consulente - € 250,00 / mezza giornata / 1 consulente	

(*): i compensi indicati sono riferiti alla partecipazione di n. 6 consorzi forestali.

Studio Amorini S.r.l. Società Benefit

Dott. Biagio Amorini
 STUDIO AMORINI S.R.L.
 SOCIETÀ BENEFIT
 Viale Alcide De Gasperi, 23
 25047 Darfo Boario Terme (BS)
 C.F. e P.IVA: 02673930984

Il cliente

(data, timbro e firma)
 CONSORZIO FORESTALE
 PIZZO CAMINO
 Piazza Giovanni Paolo II° n. 1
 25042 BORNO (Brescia)
 C. Fisc. 9206030766 - P. IVA 02012650766

L'offerta si compone di n. 6 pagine, la sua sottoscrizione comporta l'approvazione di tutte le condizioni contenute. A vostra gradita accettazione si prega di inviare l'offerta debitamente timbrata e firmata a info@studioamorini.it