

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 308/S.F.

DEL 20/12/2023

OGGETTO: CIG: Z6B3DB5663

FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 3505 AC PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2028. IMPEGNI DI SPESA PER CANONE DI MANUTENZIONE ED EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2025.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2023-2025;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 96 del 13.10.2022 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 11 aprile 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 53 del 30.12.2022 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che l'incarico per la fornitura in comodato d'uso, mediante cottimo fiduciario, del fotocopiatore TOSHIBA E-STUDIO 2050 è in scadenza al 31.12.2023;

VISTA la necessità di provvedere ad affidare un nuovo incarico di fornitura in comodato di un fotocopiatore da assegnare in dotazione all'ufficio anagrafe per il periodo dal 01.001.2024 al 31.12.2028;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la determina a contrarre n. 281/SF del 16.12.2023 redatta ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO dell'avvio della procedura di affidamento diretto tramite il portale di Aria Sintel di Regione Lombardia ID 177267575 del 12.12.2023 ns protocollo 6377 mediante la quale la ditta individuata è stata invitata a presentare opportuna offerta per il noleggio per n. 60 mesi di un fotocopiatore in possesso delle seguenti caratteristiche minime :

- Multifunzione A4/A3 – COPIATRICE – SCANNER – STAMPANTE BIANCO E NERO E COLORI;

- BY -PASS
- FRONTE/RETRO AUTOMATICO
- COPERCHIO RADF CON FRONTE/RETRO
- STAMPA DI RETE A COLORI
- SCANNER DI RETE A COLORI
- MEMORIA MINIMA 2GB DI RAM E FILING
- HDD 160GB
- DISPLAY TOUCH-SCREEN
- SUPPORTO USB IN MACCHINA

PRESO ATTO che il canone trimestrale dovrà comprendere:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria esclusa la carta;
- n. 30.000 copie b/n annue;
- n. 1.000 copie a colori annue;

PRESO ATTO che l'offerta da esporre doveva includere:

- il canone trimestrale per costo delle copie richieste;
- il costo unitario delle copie b/n eccedenti le 30.000;
- il costo unitario delle copie a colori eccedenti le 1.000;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS) ID 1702928347346 in data 18.12.2023 che risulta completa della documentazione amministrativa (modelli di tracciabilità finanziaria e DGUE e documenti di identità) e che l'apparecchio messo a disposizione possiede le caratteristiche richieste;

PRESO ATTO che la ditta Globaloffice Srl ha presentato la seguente offerta economica:

- CANONE TRIMESTRALE € 133,50+iva;
- COPIE/STAMPE B/N oltre le 30.000 annue € 0,0055+iva;
- COPIE/STAMPE A COLORI oltre le 1.000 annue € 0,045+iva;

PRESO pertanto atto che l'offerta risulta vantaggiosa e congrua ai prezzi di mercato;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

DI DARE ATTO che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. di affidare mediante procedura ID 177267575 di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 l'incarico di fornitura in comodato di apparecchio multifunzione Toshiba e-studio 3505 AC per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028 alla ditta GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS);
2. impegnare per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 a favore della Ditta per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3505 AC la somma di € 651,48 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 500,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 1.000 incluse e delle eventuali eccedenti le 30.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.151,48 IVA inclusa;
3. di imputare la somma di € 1.151,48 alla missione 01, programma 07, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.07-1.03) Impegno 1122/2024 del Bilancio Preventivo 2023-2025 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;
4. impegnare per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 a favore della Ditta per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3505 AC la somma di € 651,48 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 500,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 1.000 incluse e delle eventuali eccedenti le 30.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.151,48 IVA inclusa;
5. di imputare la somma di € 1.151,48 alla missione 01, programma 07, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.07-1.03) Impegno 1122/2025 del Bilancio Preventivo 2023-2025 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
6. di dare atto che saranno assunti appositi atti di impegno di spesa successivi all'approvazione dei relativi Bilanci per gli esercizi successivi al 2025;
7. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
8. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
9. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI
(Onofrio Dott. Caforio)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. IX 1122	2024	01.07-1.03	330.02	€ 1.151,48
N. IX 1122	2025	01.07-1.03	330.02	€ 1.151,48

MALONNO, lì 20.12.2023



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **- 2 GEN. 2024**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco