



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

SITO SCUOLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8928

Codice CUP: G24D22002890006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 107 del 15 luglio 2015 e in particolare il comma 83 dell'art. 1;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n.222, di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

TENUTO CONTO dell'Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOGABMI 107624 del 21 dicembre 2022 – ISTRUZIONI OPERATIVE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0;

VISTO l'Avviso/Decreto "Animatori digitali 2022/2024"- Codice avviso/decreto M4C1I2.1- 2022- 941 che, in base all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR assegnando a ciascuna istituzione scolastica 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023- 2023/24;

VISTA la proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica e debitamente inoltrata con prot. n. 5425 del 16/11/2022;

VISTA la nota autorizzativa per l'attuazione del progetto prot. n. 1131 del 03.03.2023;

VISTO il programma annuale e.f. 2024 approvato con delibera n. 2 del 17/01/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

VISTA la Determina dirigenziale di indizione della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 animatore digitale da impiegare nell'ambito della formazione del personale scolastico alla transizione digitale e del coinvolgimento della comunità scolastica per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, da svolgersi negli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024, pubblicata in data 17 marzo 2023 protocollo n 202/2024-6.2 del 17/01/2024;

VISTA la formale assunzione a bilancio prot. 5427/2022 del 16/11/2022;

VISTA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di formatori esperti ai quali affidare, per l'a.s. 2023-24, le azioni di

formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale”. Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022. Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941-P-8928.

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei “progetti in essere” del P.N.R.R.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

- 1) personale interno;
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) personale esterno appartenente ad altra P.A.;
- 4) personale esterno (privati).

Gli esperti dovranno possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, di capacità di formazione specialistica dei docenti di cui dovranno occuparsi, e inoltre:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell’Istituto Comprensivo “G. Romanino”;
- Cooperare nell’organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all’attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l’attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull’attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell’espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all’area formativa, l’Esperto deve:

1. tenere gli incontri (nella modalità concordata con l’Istituto: in presenza, on line) sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
2. presentare esempi e buone pratiche di curricula di educazione digitale innovativi, differenziati

per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;

3. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
4. condividere con i partecipanti il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
5. compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art.3 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti in presenza, online, mista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

I corsi da erogare riguardano:

- **Spike prime** (8 ore): corso di 8h rivolto in particolare ai docenti della scuola primaria e della scuola secondaria. Il corso introdurrà alla sperimentazione dell'attività di robotica in classe, insegnerà il linguaggio di programmazione e fornirà proposte didattiche di facile applicazione. Il corso si focalizzerà sul set di robotica educativa LEGO SPIKE Prime.

- **Beebot** (4 ore): corso di 4h rivolto in particolare ai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Il corso permetterà di imparare il linguaggio di programmazione di questi piccoli robot educativi e fornirà stimoli ed esempi di utilizzo facili e complessi.

- **Stampa 3D** (6 ore): corso di 6h per i docenti di ogni ordine. Il corso permetterà di conoscere come è fatta e come funziona una stampante 3D, di imparare a utilizzare il programma di disegno per creare il file di stampa e fornirà indicazioni per la manutenzione dello strumento e per la risoluzione dei problemi.

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità on line o in presenza, nonché potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti. La durata di ciascun incontro potrà essere da un minimo di 1 ora ad un massimo di 2 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di marzo 2023 e si protrarranno fino al termine delle 20 ore, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso pari ad Euro

2.000,00 (duemila/oo) onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Si precisa quanto segue:

- per il personale interno all'Amministrazione scolastica detto compenso sarà calcolato, in base Ai parametri previsti dal CCNL 2019/2021;
- per il personale esterno il corrispettivo spettante all'esperto è onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia. Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti a carico del PNRR.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- titolo di studio specifico;
- comprovata esperienza di formatore nell'ambito di riferimento sulla tematica oggetto del corso;
- produttore di percorsi didattici con gli studenti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 7 – Tipologia di incarico

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale sull'attività formativa.

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Mentre, con il personale esterno sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Con detti esperti verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l'espletamento delle attività secondo le modalità concordate, e come tale regolato dagli artt. 2229 e successivi del codice civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 10.00 del 7 febbraio 2024, presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta certificata e-mail bsic83700@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dai contratti di settore.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione animatore digitale"**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto nella graduatoria relativa al percorso scelto.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punteggi
1) Diploma di Laurea	3 punti
2) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 15 punti)
3) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie di riferimento	3 punti per titolo (fino ad un max di 15 punti)
4) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)
5) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale, collaborazioni con enti del settore...)	2 punti per incarico (fino ad un max di 10 punti)
6) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso (fino ad un max di 20)
7) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adegua: 7 Parziale: 4

- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La Commissione terrà conto della proposta formativa pervenuta in ordine alle richieste del presente avviso;
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" Bienna all'indirizzo mail bsic83700@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatori PNRR - nome cognome".

- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
- Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Romanino", successivamente presso altre istituzioni scolastiche, presso la Pubblica Amministrazione e persone fisiche esterne di comprovata esperienza.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (www.icbienno.edu.it)

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rizza Loredana

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico Dell'Istituto Comprensivo
"G.Romanino"
Bienno (BS)

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
____/____/____, residente a _____ in via _____ n. _____
CAP _____ provincia _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione Prot. ____/____ del ____/____/ 2024 per l'attribuzione dell'incarico di animatore digitale da impiegare nell'ambito della formazione del personale scolastico alla transizione digitale e del Coinvolgimento della comunità scolastica per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, da svolgersi nell'a.s. 2023-2024.

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche, ovvero di aver ricevuto dall'Amministrazione di appartenenza, l'autorizzazione allo svolgimento di altre attività d'insegnamento;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che prevedono l'interdizione dall'insegnamento;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso;
- di essere dipendente di questa Istituzione Scolastica nella qualità di _____;
- di essere dipendente di altra Istituzione Scolastica, e precisamente _____, nella qualità di _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione.

Dichiara, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni false sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti.

A tal fine allega:

- allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto;

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo le modalità che verranno concordate con il Dirigente Scolastico.

_____,

Firma _____

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nome e cognome _____

Titoli culturali/professionali	Punteggi
Diploma di Laurea (3 punti)	
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso (3 punti per titolo fino ad un max 15 punti)	
Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tematiche del corso (3 punti per titolo (fino ad un max di 15 punti)	
Certificazioni informatiche (2 punti per titolo fino ad un max di 4 punti)	
Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale, collaborazioni con enti del settore...) (2 punti per incarico fino ad un max di 10 punti)	
Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento. (2 punti per corso fino ad un max di 20)	
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso Completa: 8-10 Adeguata: 7 Parziale: 4	
TOTALE	