



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"  
Piazza ROMA,4 - 25051 CEDEGOLO (BS)

C.F. 90009540171

Tel. 0364 61286 – Fax 0364 622689

e-mail : [BSIC81700P@istruzione.it](mailto:BSIC81700P@istruzione.it) – [bsic81700p@pec.istruzione.it](mailto:bsic81700p@pec.istruzione.it)

*L'anno 2023, il giorno 12 del mese di dicembre*, presso l'Istituto Comprensivo di Cedegolo, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d'istituto, le parti costituite:

*La delegazione di parte pubblica, costituita:*

dal Dirigente Scolastico Reggente: prof.ssa Gemma Scolari

*La delegazione di parte sindacale, costituita dalle RSU d'Istituto:*

Monica Gulberti - Delegata CGIL *Monica Gulberti*  
Antonia Simoncini – Delegata Snals *Antonia Simoncini*  
Roberta Donina - Delegata CGIL *Roberta Donina*

E dalle organizzazioni sindacali nelle persone di:

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina

Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL *Lorena Bassanesi*

Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS *Finini Domenica*

STIPULANO il seguente

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### RSU:

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

### AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

### Organizzazioni Sindacali:

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS



## **Art. 2- Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o da contratti nazionali.

Si applica a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato a seguito di innovazioni legislative.

## **Art. 3- Interpretazione autentica e conciliazione**

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti che hanno stipulato il contratto si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta scritta, contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

## **TITOLO II**

### **CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA**

#### **Art. 4 - Fondo d'istituto**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo.

#### **Art. 5 - Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi staccate**

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, fatte salve le precedenze da normativa particolari (es. Legge 104/92, avviene sulla base dei criteri generali che saranno oggetto di informazione preventiva nel corso di un incontro da fissarsi a giugno.

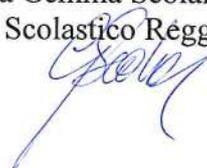
#### **RSU:**

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

#### **Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)



D. Donina  
Maurice C. Am. L.

### TITOLO III

#### CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.L. VO N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.M. n. 129 del 28 agosto 2019;

VISTO il CCNL 29/11/2007 relativo al quadriennio 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

VISTO il CCNL del 09.02.2018 per il triennio 2016-2018;

VISTO la sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTE LE ASSEGNAZIONI relative agli importi assegnati del MOF per l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATO il principio condiviso secondo il quale il fondo non utilizzato nell'anno precedente entra a far parte della dotazione finanziaria dell'anno successivo, si concorda quanto segue:

#### Art. 6 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse a disposizione del fondo dell'istituzione scolastica (art. 88 del CCNL del 29.11.2007) sono così quantificate:

NATURA COMPENSO	Lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024	€ 26.126,42
Economie	€ 3.630,95
Valorizzazione pers.scol.	€ 5.081,81
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 34.839,18</b>

#### Art. 7 – Ripartizione risorse tra personale docente e personale ATA

Si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al **68,00%** del totale disponibile, la quota da assegnare al personale ATA sia pari al **32,00 %**.

Pertanto l'importo lordo dipendente disponibile per la contrattazione (FIS+valorizzazione+residuo 34.839,18), al netto dell'indennità di direzione al DSGA (€ 2.750,00), è di € **32.089,18** risulta composto da:

A) Quota docenti: € 21.820,64 (68,00%);

B) Quota personale ATA: € 10.268,54 (32,00%) di cui € 2.300,00 destinati solo ai collaboratori scolastici in quanto economie dell'anno precedente;

#### RSU:

Antonietta Simoncini

Roberta Donina

Monica Gulberti

#### AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico, Reggente)

#### Organizzazioni Sindacali:

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina

Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL

Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

## **Art. 8- RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AI DOCENTI**

Le risorse del fondo d'Istituto per i docenti ammontano a € **21.820,64 lordo dipendente** e sono destinate come segue:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  
GESTIONE ORGANIZZATIVA

Le ore assegnate a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione, mentre quelle che si riferiscono alla partecipazione a Commissioni o gruppi di Lavoro, per le quali faranno fede i verbali delle relative riunioni e i fogli di presenza sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico.

## **Art. 9 - FUNZIONI STRUMENTALI al POF (art. 33 C.C.N.L.)**

La quota complessiva destinata al personale docente per funzioni strumentali al POF risulta essere di € **2.313,94 lordo dipendente**.

Le funzioni strumentali individuate nel Collegio Docenti sono due: "Inclusione" e "Gestione documentazione d'Istituto".

## **Art. 10 FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE (art. 1 comma 126 Legge 13 luglio 2015 N. 107)**

Assegnazione risorsa finanziaria di € **5.081,81 lordo dipendente** a cui si aggiunge l'avanzo A.S. 2022/23 € **2.030,13** finalizzata alla retribuzione della Valorizzazione del personale docente e ATA per un totale complessivo di € **7.111,94**.

## **Art. 11 - RISORSE RELATIVE ALLE AREE A RISCHIO E AL FORTE PROCESSO MIGRATORIO (art. 9 CCNL 29/11/2007)**

### **Interventi volti all'integrazione di alunni stranieri con risorse ministeriali specifiche -**

Importo a disposizione destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014 € **278,23 lordo dipendente**.

**RSU:**  
Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

**Organizzazioni Sindacali:**  
Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

Handwritten notes on the right margin: "Dand... de", "A", "M... P... 11".

## **Art. 12 - ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA – (art. 87 C.C.N.L.)**

Risorse assegnate € **384,60 lordo dipendente** a cui si aggiunge l'avanzo degli anni precedenti di € **2.389,51** per un totale complessivo di € **2.774,11**.

## **Art. 13 - ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI– (art. 30 C.C.N.L.)**

Importo assegnato € **744,69 lordo dipendente** a cui si aggiunge l'avanzo degli anni precedenti per € **3.755,36** per un totale complessivo di € **4.500,05**.

## **ART. 14 - RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AL PERSONALE ATA**

Le risorse, assegnate individualmente a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione ma vengono liquidate in proporzione rispetto ai giorni di effettivo servizio prestati nel periodo compreso tra l'inizio e il termine delle attività scolastiche. In caso di assenze superiori ai 15 gg per le quali si verifichi la nomina di supplente temporaneo la quota di FIS viene assegnata al medesimo. Trattandosi di compensi per "intensificazione" la decurtazione è applicata indipendentemente dalla tipologia di assenza. Non è prevista decurtazione per i soli incarichi specifici che prevedano una realizzazione concentrata nel tempo (es. trasloco), a condizione che le attività siano state effettivamente svolte.

Le risorse del fondo d'Istituto per il personale ATA ammontano a € **10.268,54 lordo dipendente** di cui € **2.300,00** destinati solo ai collaboratori scolastici in quanto economie dell'anno precedente;

Gli importi di cui sopra si intendono forfetari.

## **Art. 15 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA**

Budget per incarichi specifici a. sc. 2023/2024 € **1.817,27 lordo dipendente (32%)** ripartito come di seguito riportato:

AA (35%) € 636,04

CS (65%) € 1.181,23

## **Art. 16 -VALORIZZAZIONE ATA**

Budget per la valorizzazione a. sc. 2023/2024 € **2.275,82 lordo dipendente (32%)**, ripartito come di seguito riportato:

AA (35%) 796,54 €

CS (65%) 1.479,28 €

### **RSU:**

Antonietta Simoncini

Roberta Donina

Monica Gulberti

### **AMMINISTRAZIONE**

prof.ssa Gemma Scolari

(Dirigente Scolastico Reggente)

### **Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina

Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL

Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

## Art.17 -ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA

Budget per le attività aggiuntive € 7.992,72 lordo dipendente (32%), ripartito come di seguito riportato:

AA: (35%) € 1.992,45

CS (65%) € 6.000,27

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità nel caso sia richiesta;
- Disponibilità espressa dal personale;
- Turnazione.

Si considera lavoro straordinario il lavoro prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a trenta minuti. Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali (es. riunioni straordinarie degli OO.CC. - chiusure amministrative di fine anno - assenza di uno o più unità di personale). Il Direttore S.G.A. e il Dirigente Scolastico autorizzano preventivamente, per iscritto, l'effettuazione dello straordinario per tutto il personale ATA, mentre per il Direttore S.G.A. l'autorizzazione è sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

## Art. 18 - Chiusure Prefestive

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi Collegiali, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive; della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso. Tale chiusura è disposta dal Dirigente scolastico quando lo richieda più del 50% del personale ATA in organico.

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Tali chiusure, qualora approvate dal personale ATA in servizio, sono disposte dal Dirigente scolastico, previa delibera del Consiglio d'Istituto. Le ore di servizio non prestate saranno recuperate come segue:

1. giorni di ferie anno precedente;
2. ore di lavoro straordinario effettuate e formalmente autorizzate dall'Amministrazione;
3. festività soppresse;
4. giorni di ferie anno corrente.

### RSU:

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

### Organizzazioni Sindacali:

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

### AMMINISTRAZIONE

prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)



*Prof. A.*

*D.*

*Monica - Chiusure:*

## Art. 19 - COMPENSI PER FUNZIONI MISTE

Alla presente contrattazione si aggiunge che, sono istituite le funzioni miste retribuite con i fondi provenienti dal Comune interessato, dopo opportuni accordi fra il Comune stesso e l'ufficio di dirigenza.

## Art. 20 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA E CONCILIAZIONE

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte entro 10 giorni dalla richiesta, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 10 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 10 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

## TITOLO IV DIRITTI SINDACALI

### Art. 21 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata dalla legge n.83/2000

1.1. I diritti sindacali sono garantiti nel rispetto delle norme contrattuali in coerenza con il Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero sottoscritto tra organizzazioni sindacali e Dirigente scolastico in data 12/02/2021.

#### Sciopero

1.2. Verrà data notizia degli scioperi se la comunicazione della proclamazione di essi perviene alla Scuola con preavviso di almeno dieci giorni.

1.3. Il Dirigente Scolastico invierà la comunicazione di sciopero al personale, con invito a voler aderire tempestivamente. Le comunicazioni formali di adesione o di non adesione, entrambe volontarie, sono irrevocabili.

1.4. In riferimento al personale docente, il Dirigente Scolastico potrà disporre, per il tempo dello sciopero, una riorganizzazione dell'orario di servizio del docente non scioperante, nel rispetto del numero di ore da prestare quel giorno. Non può essere obbligato a prestare servizio il docente che non abbia aderito allo sciopero e sia libero da impegni scolastici il giorno in cui è in atto l'astensione.

1. Lo sciopero breve, massimo di un'ora, può essere previsto alla prima o all'ultima ora dell'attività didattica del docente o di servizio del personale ATA, di quel giorno.

2. In caso di sciopero durante gli scrutini intermedi e durante quelli finali delle sole classi intermedie, gli stessi non possono subire rinvii oltre il 5° giorno dal termine fissato per la loro conclusione dal calendario

#### **RSU:**

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

#### **AMMINISTRAZIONE**

prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

#### **Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

D O I.

X

Mons. Donina. SA

scolastico. Gli scrutini finali di ammissione agli esami e gli esami non possono subire rinvii a causa di sciopero.

3. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo di attuazione delle leggi 146/90 e 83/00, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sottoelencate e specifiche situazioni:

- 1) Svolgimento degli scrutini;
- 2) Svolgimento degli esami;
- 3) Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della Scuola;
- 4) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici;
- 5) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella scuola secondaria di I grado e II grado - sede centrale: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- 6) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami, si rende necessaria la presenza di:

1 assistente amministrativo (nella sede principale).

3 collaboratori scolastici (uno per ogni sede di scuola secondaria di I grado e II grado).

7) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi e ad evitare ritardi, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella sede principale, di:

Direttore SGA;

1 assistente amministrativo;

1 collaboratore scolastico.

8) Al fine di garantire le prestazioni indispensabili alla raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede, per garantire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento.

1.5. Al fine di garantire la vigilanza durante le attività di refezione è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede.

1.6. Nei casi previsti ai commi 8, 9, 10 e 11 del presente articolo, il Dirigente Scolastico, per individuare il personale, farà riferimento alle dichiarazioni individuali volontarie circa la partecipazione allo sciopero, scegliendo ovviamente il personale che abbia manifestato la propria volontà di non scioperare e, in subordine, il personale che non abbia dato alcuna comunicazione di adesione o no. In quest'ultimo caso, i nominativi del personale vengono comunicati agli interessati che, entro il giorno successivo, possono aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituiti. Il Dirigente Scolastico, nel caso possa disporre di altro personale, può accogliere la richiesta.

#### RSU:

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

AMMINISTRAZIONE  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)



#### Organizzazioni Sindacali:

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

C  
v  
e  
c  
o  
o  
f  
M... ..

Il contingentamento in ogni caso avverrà nel rispetto del criterio della rotazione e sarà comunicato ai singoli interessati, ove i tempi lo consentano, 5 gg. prima dell'effettuazione dello sciopero.

### **Assemblea sindacale**

1.7. Saranno notificate le indizioni di assemblea sindacale rese note alla Scuola con congruo anticipo. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

La conduzione della assemblea RSU spetta a tutte le componenti; al termine della stessa, uno dei rappresentanti sindacali redige accurato verbale: dopo la condivisione e la firma di tutti i tre rappresentanti, detto verbale verrà divulgato al personale e al DS.

1.8. Il personale comunicherà l'adesione scritta con congruo avviso. La comunicazione di adesione pervenuta in data successiva non sarà presa in considerazione.

1.9. Essendo di norma destinate a tutto il personale, le assemblee possono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere della Scuola; la durata massima è di 2 ore.

1.10. La comunicazione di partecipazione di cui al comma 15 fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

1.11. I partecipanti all'assemblea sono tenuti a riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza, disponendo di un tempo adeguato per raggiungere le sedi decentrate (25 minuti per Cevo).

1.12. In caso di partecipazione totale del personale ATA si stabilisce che il contingente minimo di collaboratori scolastici è di una unità per la vigilanza dell'ingresso.

1.13. L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tener conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà applicando il principio di un'opportuna rotazione.

### **Permessi sindacali.**

1.14. Per la concessione dei permessi sindacali si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolar modo, al CCNL e all'accordo collettivo quadro del 7/8/98.

1.15. Le riunioni per la contrattazione d' Istituto o per assicurare i vari livelli di contrattazione sindacali relative alle materie previste dal vigente CCNL avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del CCNQ 7/8/1998.

Ove ciò non sia possibile, sarà comunque garantito - attraverso le relazioni sindacali previste dai rispettivi contratti collettivi - l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine,

#### **RSU:**

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)



#### **Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

M. n. s. c. l. .  
C  
U  
L  
A  
D  
E

FONDI F.I.S. 2023/24							21.645,64	
DESCRIZIONE	N. DOC.	ORE	ORE TOT.	19,25 €				TOTALI
<b>COLLABORAZIONI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO (compensi forfettari)</b>								
Collaboratore del D.S. (con semiesonero a partire da....)	1	80	80					1.540,00 €
Responsabile gestione organizzativa scuola primaria (8h di distacco+ 6 ore disponibilita' sostituzioni)	1	70	70					1.347,50 €
Responsabile gestione organizzativa scuola secondaria/collaborazione predisposizione orario	1	100	100					1.925,00 €
Coordinatori classe/pluriclasse primaria	11	15	165					3.176,25 €
Responsabili gestione organizzativa di plesso (Cervo:2)	6	30	180					3.465,00 €
Coordinatori Consigli di classe - Secondaria di 1° grado	6	33	198					3.811,50 €
<b>TOTALE (A)</b>			<b>793</b>					<b>15.265,25 €</b>
						17,50 €	19,25 €	
				N. ore 4/12	N. ore 8/12	TOT. 4/12	TOT. 8/12	TOTALI
<b>RESPONSABILI INCARICHI previa rendicontazione finale</b>								
	n. docenti	ore affidate						
		al doc.	al gruppo					
Animatore digitale	2	40	80	26,66666667	53,333	466,67	1.026,67	1.493,33
Responsabile Valutazione d'Istituto	1	50	50	16,66666667	33,333	291,67	641,67	933,33
Referente viaggi primaria	1	10	10	3,333333333	6,667	58,33	128,33	186,67
Referente viaggi secondaria	1	30	30	10	20	175,00	385,00	560,00
Referenti Orientamento	1	30	30	10	20	175,00	385,00	560,00
Responsabile gestione organizzativa scuola infanzia	1	20	20	6,666666667	13,333	116,67	256,67	373,33
<b>TOTALE (B)</b>			<b>220</b>	<b>73,33333333</b>	<b>146,7</b>	<b>1.283,33 €</b>	<b>2.823,33 €</b>	<b>4.106,67 €</b>
<b>COMMISSIONI previa rendicontazione finale</b>								
	n. docenti	ore affidate						
		al doc.	al gruppo					
Commissione elettorale	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE (C)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE A + B+ C</b>								<b>19.371,92 €</b>
<b>RIMANENZA</b>								<b>2.273,72 €</b>
			38,50					
<b>POTENZIAMENTO / RECUPERO/FORMAZIONE</b>	ore residue		<b>59,06</b>					<b>2.273,72 €</b>

**RSU:**

Antonietta Simoncini  
 Roberta Donina  
 Monica Gulberti

**Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
 Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
 Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

**AMMINISTRAZIONE**  
 prof.ssa Gemma Scolari  
 (Dirigente Scolastico Reggente)

*Gemma Scolari*

D. N. 10/2023

**ATA - ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

<u>Assistenti Amministrativi</u>	N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO	
Supporto area acquisti (ordini, gestione fatture, cig, cup, pagamenti)	1	292,45 €	
Coordinam. area didattica (iscrizioni, esami di stato...)	1	400,00 €	
Coordinamento area personale (gestione supplenze ata e docenti, contratti, richiesta ferie, straordinario, gestione cartellini, esigenze varie)	1	500,00 €	
Gest. Prot. e affari generali (casellario giudiziale, verifica titoli e convalide domande ata e docenti)	2	800,00 €	
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>		<b>1.992,45 €</b>	<b>1.992,45 €</b>

<u>Collaboratori Scolastici</u>	N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO	
Sorveglianza alunni	9	1.800,00 €	
Disponibilità sostituzione colleghi di altri plessi	1	500,00 €	
Coordinamento e smistamento merce tra i vari plessi e gestione archivio	1	300,27 €	
Servizio fotocopie e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi del PTOF	13	2.200,00 €	
Pulizia palestra Cevo	2	600,00 €	
Pulizia palestra Cedegolo	1	600,00 €	
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>		<b>6.000,27 €</b>	<b>6.000,27 €</b>

**Totale attività aggiuntive assistenti amministrativi e collaboratori scolastici**

**7.992,72 €**

**VALORIZZAZIONE ATA**

<u>Assistenti Amministrativi</u>	N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO	
Potenziamento processo dematerializzazione e digitalizzazione, Conoscenza /rispetto normativa privacy-trasparenza	2	796,54 €	
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>		<b>796,54 €</b>	

<u>Collaboratori Scolastici</u>	N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO	
Supporto all'autonomia alunni scuola primaria di Cedegolo	1	379,28 €	
Piccola manutenzione	2	500,00 €	
Intensificazione unico collaboratore	2	600,00 €	
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>		<b>1.479,28 €</b>	

**Totale valorizzazione assistenti amministrativi e collaboratori scolastici**

**2.275,82 €**

**Totale attività aggiuntive + Valorizzazione assistenti amministrativi e collaboratori scolastici**

**10.268,54 €**

**RSU:**

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

**Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

1  
2  
3  
4

5

6  
7

8

9  
10  
11  
12

**INCARICHI SPECIFICI (NO ART. 7)**

<u>Assistenti Amministrativi</u>		N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO
Passweb		1	356,04 €
Gestione invalsi ed esami di stato		1	280,00 €
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>			<b>636,04 €</b>
<u>Collaboratori Scolastici</u>		N. DIP.	IMPORTO FORFETTARIO
Cura e assistenza personale degli alunni infanzia Cevo		2	600,00 €
Cura e assistenza personale alunni scuola infanzia Berzo		1	581,23 €
<b>TOTALE (ore proporzionate alle ore effettivamente prestate)</b>			<b>1.181,23 €</b>
<b>Totale incarichi specifici assistenti amministrativi e collaboratori scolastici</b>			<b>1.817,27 €</b>

**RSU:**

Antonietta Simoncini  
 Roberta Donina  
 Monica Gulberti

**AMMINISTRAZIONE**  
 prof.ssa Gemma Scolari  
 (Dirigente Scolastico Reggente)



**Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
 Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
 Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

D o l  
 f  
 Monica Gulberti Simoncini Antonietta  
 -



compreso l'utilizzo del monte – ore di permessi retribuiti spettanti alla RSU quantificabili in 25 minuti e 30 secondi per ogni unità di personale a tempo indeterminato previsto dall'organico di diritto d' istituto.

La distribuzione del monte permessi all'interno della RSU avviene su decisione della stessa. La comunicazione circa la fruizione dei permessi va presentata per iscritto al Dirigente Scolastico. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, la RSU può fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

### Convocazioni

**1.16.** Tra il Dirigente Scolastico e la parte sindacale viene concordato il seguente calendario di massima relativo alle relazioni sindacali:

a. Entro il mese di ottobre (una volta che l'Istituto abbia accreditato la quota Fis annuale): informazione successiva e preventiva e contrattazione integrativa di istituto.

**1.17.** Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della parte sindacale. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutte le parti. Esso sarà poi divulgato al personale.

### Bacheca sindacale

**1.18.** Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la parte sindacale e precisamente nell'atrio di ogni scuola.

**1.19.** Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o e-mail.

### Agibilità sindacale

**1.20.** Alle RSU e alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

**1.21.** Per gli stessi motivi di cui al comma precedente, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

**1.22.** Alle RSU viene concesso l'uso della sala professori della scuola secondaria di I grado di Cedegolo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

#### **RSU:**

Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

#### **Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

D.n.s. d.  
D.n.s.  
S.A.  
Manice C...

**Patrocinio e diritto di accesso agli atti.**

1.23. Le RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione successiva e preventiva.

1.24. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

1.25. Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

1.26. La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta.

**Art. 22. Clausola di rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa di livello superiore del comparto scuola.

Letto e sottoscritto il 12/12/2023

**Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Gemma Scolari**

**La RSU**

nominativo 1 Manice Culli

nominativo 2 Smalari Antonio

nominativo 3 Domena Palito

**Le OO.SS. territoriali**

FLC CGIL Loce Bonarri

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS Finini Domenica

**RSU:**  
Antonietta Simoncini  
Roberta Donina  
Monica Gulberti

**Organizzazioni Sindacali:**

Delegato rappresentante provinciale CISL scuola – Bonomelli Giacomina  
Lorena Bassanesi rappresentante provinciale FLC CGIL  
Finini Domenica rappresentante provinciale SNALS

**AMMINISTRAZIONE**  
prof.ssa Gemma Scolari  
(Dirigente Scolastico Reggente)

