



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: info@comune.zone.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

Protocollo assegnato dal sistema

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DELLA SOSTA E MESSO COMUNALE, AREA OPERATORI ESPERTI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 15 giorni dalla data di pubblicazione sul portale inpa.gov

LA SEGRETARIA COMUNALE

Responsabile del personale

VISTI E RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal CCNL del 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 23 maggio 2023 di approvazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le successive modificazioni;
- la propria determinazione n. 11 del giorno 30.01.2024 relativa all’approvazione del presente avviso;
- l’articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso per solo colloquio per la copertura a tempo parziale (16,67% rispetto all'orario a tempo pieno) e determinato (6 mesi prorogabili) di un posto nel profilo professionale di ausiliario del traffico, area operatori esperti, area polizia locale; l'orario di lavoro potrà essere incrementato di un numero pari di ore mediante comando in altro Ente del Sebino, con il quale il Comune di Zone stipulerà apposito accordo.

La prestazione lavorativa sarà richiesta esclusivamente, salvo ulteriori esigenze, nei giorni festivi e prefestivi, sabato, domenica e festività nazionali.

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nelle liste elettorali;
4. età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stati dichiarati inidonei all'impiego presso una Pubblica Amministrazione al termine del periodo di prova o in costanza di esso;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
11. assenza di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

REQUISITI SPECIFICI

12. Possesso di attestazione di qualifica professionale (diploma triennale o attestato di corso di formazione professionale almeno biennale).

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica per accertare l' idoneità allo svolgimento delle mansioni.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria degli Operatori esperti dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.620,72= lordi annui) dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La prestazione lavorativa sarà resa presso la sede municipale Via Monte Guglielmo, 42 a Zone e sul territorio dell'Ente.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando o titolo superiore assorbente;
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata o posta ordinaria a sé intestata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zone.bs.it oppure info@comune.zone.bs.it i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- copia di documento d'identità in corso di validità;**

Il Comune di Zone non assume alcuna responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Zone non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Zone si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 23:59:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inpa <https://www.inpa.gov.it> ovvero entro il giorno 14 febbraio 2024. Qualora il termine cada in un giorno festivo è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

ART. 5 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano

incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati.

ART. 6 – PUNTEGGI E VALUTAZIONI - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova d'esame consiste in una prova orale. Nel corso della prova non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Gli argomenti oggetto del colloquio sono indicati al successivo art. 7.

Saranno ammessi considerati idonei solo coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e l'idoneità informatica che non concorreranno al punteggio.

La prova si svolgerà il giorno 20 febbraio a partire dalle ore 10.00 presso la sede municipale di Zone.

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati esclusi, sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio presso la sede comunale di Zone all'ora e data sopraindicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima della data sopra indicate, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

ART. 7 –MATERIE D'ESAME

Il colloquio di cui al precedente art. 6 verterà sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune e rispettive competenze (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni base di diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990;
- L. 24 novembre 1981, n. 689;
- Normativa in materia di notificazione (articoli da 137 a 150 c.p.c. sulle notificazioni), (legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta); (D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada); (art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale) e (D.M. 8 febbraio 2022 n. 58);
- Nozioni relative al Codice della strada d.lgs. 285/1992, artt. 7,12-bis, 157,158,159);

- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici), trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Zone: www.comune.zone.bs.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Potranno, pertanto, non essere inviate comunicazioni personali ai candidati qualora il numero degli stessi fosse tale da non consentirli senza un aggravio eccessivo del procedimento.**

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà dato dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle domande poste dalla commissione durante il colloquio. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di n. 21/30. Le prove di inglese e informatica non concorreranno al punteggio attribuito.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i).

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata dalla Segretaria comunale con determinazione e sarà immediatamente efficace. Essa verrà pubblicata all'Albo pretorio *online*. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare:

– certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psicofisici per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione di tale

certificato non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e produrrà la conseguente esclusione dalla graduatoria. La spesa per tale certificato è a carico del candidato.

– dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciario e perderà il diritto all'assunzione.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Segretaria comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dall'avvio della procedura.

ART. 132– ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.

ART. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Zone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zone. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.zone.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<https://www.comune.zone.bs.it/scheda-ist/dati-di-contatto-del-responsabile-della-protezione-dei-dati-rpd>

Zone 30 gennaio 2024.

LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Elisa CHIARI