

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to Testini Mauro



**IL SEGRETARIO**

F.to Dr. Onofrio Caforio



**COMUNE DI VIONE**

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. **03/2024**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
  - è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).



**Il Funzionario incaricato**

f.to Il Funzionario incaricato

Dalla residenza comunale, 24/01/2024

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/01/2024 al 08/02/2024;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, 24/01/2024



**Il Segretario Comunale**

f.to Dr. Onofrio Caforio

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO**

Addi, 24/01/2024



**Il Funzionario incaricato**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Testini Angela)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E STRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro, addì **TREDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 12.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TESTINI MAURO – Sindaco	X	
- TOMASI STEFANO – Vice Sindaco	X	
- TADDEI DAVIDE – Assessore	X	
<b>TOTALI</b>	3	0

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Dr. Onofrio Caforio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Testini Mauro, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Approvazione della sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano integrato di azione e organizzazione 2024-2026**

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7/8/1990 n. 241 e smi);
- l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021);
- il DM 30/6/2022 n. 132 ed il DPR 24/6/2022 n. 81;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- con l'approvazione del PIAO, il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il DM 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
  1. scheda anagrafica dell'amministrazione;
  2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
  3. sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
  4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;

**CONSIDERATO CHE:**

- come sopra precisato, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a "**Rischi corruttivi e trasparenza**" verrà poi inserita nel PIAO in corso di aggiornamento relativo al periodo 2024-2026;
- la sottosezione sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, pertanto, non dovrà essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art. 1, lett. d);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico;

**DATO ATTO**, altresì, che mediante avviso pubblico in data 09.11.2023, si è ritenuto opportuno consentire a cittadini, associazioni portatrici di interessi collettivi, di poter presentare entro il 23.12.2023, eventuali proposte e/o osservazioni di cui tener conto in sede d'aggiornamento del PTPC.

**CONSIDERATO** a tale proposito, che entro la scadenza sopra specificata, nessuna osservazione e/o proposta è pervenuta all'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO**, pertanto, che questo esecutivo intende approvare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale e che verrà poi inserita nel **PIAO 2024-2026**;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. **di approvare** e confermare i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale e che verrà poi inserita nel **PIAO 2024-2026**;
3. **di dare atto** che in relazione alla presente deliberazione il Responsabile del relativo servizio ha espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 –comma 1- del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2000;
4. **di comunicare** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 - comma 1° - del D.Lgs. 267/2000;

Inoltre, la giunta,

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "anticorruzione", data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione all'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Onofrio Caforio – Responsabile del servizio Amministrativo e Demografico appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 – 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2000.

VIONE, 13.01.2024

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo e Demografico  
F.TO Dr. Onofrio Caforio**

