



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, il quale, all'allegato "3" "*Piano triennale del fabbisogno di personale*" prevede che sono consentite sostituzioni di personale finalizzate al trasferimento in altri Enti, attualmente in servizio, da effettuarsi attraverso corrispondenti procedure ordinarie di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 11 del 09.01.2024, è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Tecnico ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico;

RICHIAMATI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- la Legge 12.03.1999, n. 68 recante norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo unico Enti Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, esecutiva ai sensi di legge, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13.09.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO:

- dell'esito negativo dello scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria "C" - posizione economica "C1" da assegnare al Servizio Affari Generali, esperito dal Comune di Borno ed approvata con propria precedente determinazione n. 78 del 22.03.2023;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

- dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota dell'Istituto regionale per il servizio di supporto alle politiche della Lombardia (POLIS Lombardia) del 04.12.2023, acclarata al protocollo comunale n. 12790 del 29.12.2023;

EVIDENZIATO che sono pendenti i termini per l'eventuale assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 01 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Tecnico, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 01 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore (ex categoria "C"), in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado di durata quinquennale. Sono ammessi titoli di studio superiori di qualsiasi area formativa;
- patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

ART. 02 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, sul Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a **partire dal giorno 12.01.2024 e fino alle 23.59 del giorno 12.02.2024.**

Dopo il suindicato termine ultimo, perentorio per la presentazione della domanda, il Portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "InPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

L'accesso al Portale "InPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

All'atto della registrazione al Portale "InPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando dei campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "Curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale "InPA" e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale – accertato dall'Amministrazione – che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza dell'avviso verrà prorogata per un periodo corrispondente alla durata di malfunzionamento e il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul suddetto Portale "InPA".

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/67 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dovuti al malfunzionamento del Portale "InPA";
- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "InPA" e riferito al presente avviso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e il proprio indirizzo PEC, al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato Membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa o contrattuale;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'avviso e dalla normativa applicabile;
- l'Amministrazione di appartenenza, l'Area, il Comparto e la denominazione del profilo di inquadramento e la data di decorrenza dell'inquadramento;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001) al Codice di comportamento (D.P.R. n. 81/2023) o al Codice disciplinare di cui all'art. 72 del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equiparato al corrispondente titolo italiano;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Borno;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Borno, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 03 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata;
- la trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 04 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione, appositamente costituita, esaminerà le domande pervenute e la relativa documentazione al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente la Commissione procederà ad una selezione attraverso colloquio avente lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La Commissione esaminatrice disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- fino a punti 10 per il curriculum;
- fino a punti 20 per il colloquio.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curriculum, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

La valutazione dei curriculum (massimo punti 10) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - esperienza professionale maturata | massimo punti 05 |
| - formazione | massimo punti 03 |
| - titoli di studio e specializzazioni | massimo punti 02 |

La Commissione esaminatrice dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio.

Ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA" oltre che mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Borno.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi presso la sede del Comune di Borno in Piazza Giovanni Paolo II n. 1, **il giorno 28.02.2024 alle ore 09.00** per sostenere il colloquio e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Borno, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il Comune di Borno si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

ART. 05 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, è subordinata, in ogni caso, alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Borno quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 06 – TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1.

ART. 07 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY – REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Borno nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.



1 - Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da Leggi, da Regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'espletamento della selezione di cui in oggetto.

Il consenso per trattare i dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Borno e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

2 - Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Borno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.F e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3 - Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Borno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

4 - Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borno nella persona del Sindaco pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Borno.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

5 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione (DPO) dei dati individuato dall'Ente è la Società Cooperativa Sociale "C.S.C." di Ceto (BS) – email gdpr@coopcsc.it.

6 - Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7 - Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 15 del Regolamento n. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 del Regolamento n. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Regolamento n. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 18 del Regolamento n. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 del Regolamento n. Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al titolare del trattamento.

8 - Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

ART. 08 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.06.2010, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Borno alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali - regolamenti".

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di rettificare, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o parte di esso, oppure di non procedere all'assunzione dell'idoneo quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di Ente o di natura



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

finanziaria o circostanze preclusive alla copertura del posto o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare corso alla copertura del posto in assenza di candidati ritenuti idonei.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet del Comune di Borno al seguente indirizzo www.comune.borno.bs.it, "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Borno, Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini)

