

COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

Determinazione	Registrata al n°	323/SP
Servizi Persona/Impresa	in data	27/12/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER ATTIVITA' MANUALI E LABORATORI CREATIVI – TRIENNIO 2024-2026.
C.I.G. ZAB3DC83F9**

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2023-2025;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 96 del 13.10.2022 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 11 aprile 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

RILEVATA la necessità di assicurare per gli anni a venire, il servizio di fornitura dei materiali destinati alle attività manuali dei laboratori creativi dedicati ai bambini o a particolari progetti socio-assistenziali;

PRESO ATTO che gli atti gestionali relativi al suddetto servizio rientrano nelle competenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 296/SP del 14/12/2023 adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 prevede il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

VISTA la richiesta di offerta predisposta e inviata tramite posta elettronica certificata alle seguenti ditte:

- "Arte e Colori" di Moranda Fabio e Tantera Alessandra s.a.s., con sede legale in Via Gennaro Sora n. 22/B a Edolo (BS) e sede operativa in Viale dell'Industria n. 21 a Malonno (BS) – ns protocollo n. 6455 del 14/12/2023;
- "Tuttoufficio" di Gelmi Luisa e Claudia, con sede in Via G. Marconi n. 232 a Edolo (BS) – ns protocollo n. 6456 del 14/12/2023

con la quale le ditte sono state invitate a formulare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, mediante indicazione della percentuale di sconto applicabile sui prezzi di listino;

CONSIDERATO che in risposta alla suddetta richiesta:

- la Ditta "Arte e Colori" di Moranda Fabio e Tantera Alessandra s.a.s. ha offerto una percentuale di sconto del **25%**, offerta assunta al protocollo comunale n. 6631 del 27/12/2023;
- La Ditta "Tuttoufficio" di Gelmi Luisa e Claudia, con sede in Via G. Marconi n. 232 a Edolo (BS) ha offerto una percentuale di sconto del **30%**, offerta assunta al protocollo comunale n. 6630 del 27/12/2023;

PRESO ATTO che l'offerta migliore è quella presentata dalla ditta "Tuttoufficio" si ritiene necessario affidare la fornitura a quest'ultima per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO della completezza della documentazione presentata entro i termini previsti;

ACCERTATO che la Ditta "Tuttoufficio" di Gelmi Luisa e Claudia risulta in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs 36/2023, come da dichiarazione sostitutiva sottoscritta conservata in atti d'ufficio;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_40680854 con scadenza 06/02/2024, dal quale risulta che l'affidatario è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs 126/2014 e dal D.L. n. 78/2015;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1 di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni meglio esposte in premessa, alla Ditta "Tuttoufficio" di Gelmi Luisa e Claudia, con sede in Via G. Marconi n. 232 a Edolo (BS), l'appalto riguardante la fornitura di materiale per attività manuali e laboratori creativi per gli anni 2024-2025-2026, alle condizioni indicate nell'offerta formulata dalla predetta Ditta assunta al protocollo comunale n. 6630 del 27/12/2023, depositato in atti d'ufficio;
- 2 di dare atto che il corrispettivo da erogare all'appaltatore per il triennio 2024-2026 viene determinato nell'importo complessivo presunto di **€ 1.500,00 Iva inclusa**;
- 3 di impegnare per l'anno 2024 la somma di **€ 500,00**, imputandola alla missione 06, programma 01, titolo 1 e macroaggregato 03 (06.01-1.03) – P.A.O. 940.01 - Impegno n. 1124/IX/2024 del Bilancio Preventivo 2023-2025 Esercizio 2024, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2024;
- 4 di impegnare per l'anno 2025 la somma di **€ 500,00**, imputandola alla missione 06, programma 01, titolo 1 e macroaggregato 03 (06.01-1.03) - P.A.O. 940.01 - Impegno n. 1124/IX/2025 del Bilancio Preventivo 2023-2025 Esercizio 2025, dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
- 5 di dare atto che l'impegno relativo all'esercizio 2026 verrà assunto mediante apposito atto successivo all'approvazione del Bilancio Preventivo 2024/2026;
- 6 di stabilire che alla liquidazione dei suddetti impegni provvederà direttamente l'Ufficio di Ragioneria, nei limiti dell'impegno assunto ed alle scadenze indicate, dietro esibizione di regolari fatture della Ditta aggiudicataria, previo visto di regolarità da parte del competente settore;
- 7 di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 16 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;
- 8 di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9 di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 10 di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONA/IMPRESA

(Gregorini Daniela)

Daniela Gregorini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD.BILANCIO	COD. P.A.O.	IMPORTO
N. 1124/IX	2024	06.01-1.03	940.01	€ 500,00
N. 1124/IX	2025	06.01-1.03	940.01	€ 500,00

MALONNO, li 27/12/2023



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Catorio Dott. Onofrio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, li **25 GEN. 2024**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco