



COMUNE DI SELLERO

CAP 25050 - Piazza Donatori di Sangue, n. 1

tel. (0364) 637009 - fax 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

*www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it*

“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO ESISTENTE ADIBITO A SALA RIUNIONI IN LOCALITA' PASCHERE NEL COMUNE DI SELLERO”

CIG Z473D57869 CUP J28E23000200004

Prot. 4927/2023

Sellero (BS), lì 18.11.2023

Oggetto: Richiesta di offerta per l'appalto di prestazioni tecniche professionali relative all'opera di “Manutenzione straordinaria del fabbricato esistente adibito a sala riunioni in Località Paschere nel Comune di Sellero” ai sensi dell'art.50 comma1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023.

Con la presente si chiede la Vs. migliore offerta per lo svolgimento delle prestazioni necessarie alla progettazione delle opere riguardanti la manutenzione straordinaria del fabbricato esistente adibito a sala riunioni in Località Paschere, alle condizioni di seguito espresse.

La procedura avverrà tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Aria Sintel di Regione Lombardia. L'offerta dovrà essere presentata entro i termini indicati nella procedura.

Condizioni generali dell'affidamento

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Incarico professionale per le prestazioni inerenti:

- a) **Redazione del progetto esecutivo comprensivo del piano di manutenzione dell'opera** e completo di tutti i documenti necessari a far parte integrante del contratto di appalto per l'esecuzione delle opere e dei lavori ai sensi della normativa vigente. Il progetto esecutivo dovrà essere redatto secondo le modalità espresse dal comma 8 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e tramite la redazione degli elaborati i cui rispettivi contenuti sono riportati negli artt.li da 22 a 33 dell'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.
- b) **Direzione e sorveglianza dei lavori**, comprensivo di visite in cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive;
- c) **Il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione** così come previsto dal Testo Unico n.81 del 8.12.2008;
- d) **Contabilità dei lavori, verifica delle misure e forniture, emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;**

Art. 2 – Stazione Appaltante

La stazione appaltante è il Comune di Sellero, P.zza Donatori di Sangue, 1 – Cap. 25050 – Tel. 0364/637009, E-mail: info@comune.sellero.bs.it, P.IVA 00576240980, C.F. 00734610173.

Art. 3 – Durata dell'incarico

I termini per lo svolgimento delle attività decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione come espresso nel disciplinare di incarico.

Art. 4 – Determinazione del compenso

La determinazione del compenso dovrà essere determinato in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi di lavoro in relazione all'art. 2233 del Codice Civile.

L'offerta dovrà essere espressa per **valore economico (al netto dell'Iva e Cassa di previdenza) totale dei servizi a base di gara e dettagliatamente descritti nell'allegato A) Offerta.**

Art. 5 – Documentazione amministrativa ed economica richiesta in sede di gara

Nella piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica e le dichiarazioni amministrative richieste.

La spett.le dovrà fornire la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- La presente **Richiesta di offerta** sottoscritta e firmata digitalmente come presa visione dei contenuti tecnico-economici della prestazione da eseguire;
- **Curriculum vitae.**
- L'offerta redatta mediante l'allegato **Modello A – Offerta** che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi
- **“Modello B – Dichiarazioni” e “Modello C – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** compilati mediante il modello editabile disponibile nella documentazione di gara e sottoscritti digitalmente.
- **Documento di regolarità contributiva** che attesti la regolarità dei versamenti alla Cassa Previdenziale InarCassa.
- **Disciplinare di incarico sottoscritto per accettazione**, formale sottoscrizione avverrà inoltre a seguito dell'aggiudicazione ed affidamento del servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Art. 9 – Disposizioni transitorie

La presente richiesta di offerta è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico nel momento della sottoscrizione. L'affidamento dell'incarico di cui al presente invito verrà formalizzato con apposito atto di determinazione del Responsabile del Servizio tecnico.

Il professionista per accettazione



Per la Committente

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott. Scelli Paolo