



AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE "SMART WORKING"

(D.D. n. 145/2023 del 28/11/2023)

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Premessa

Il presente regolamento dà attuazione all'art. 14, c. 1, della legge n. 124/2015, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare misure organizzative per attivare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

La disposizione richiamata - adottata con il duplice obiettivo di introdurre soluzioni organizzative in grado di incrementare la produttività e, al tempo stesso, di rafforzare gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - precisa, altresì, che tali misure devono essere idonee a consentire, nel termine di tre anni dall'entrata in vigore della legge, ad almeno il 10% dei dipendenti - qualora lo richiedano - di avvalersi di tali innovative formule di esecuzione del rapporto di lavoro.

La significativa portata della norma citata - che nel dare un forte impulso in direzione dello sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato muta profondamente la visione tradizionale del rapporto di pubblico impiego - e le evidenti complessità che inevitabilmente emergono in sede applicativa hanno suggerito lo svolgimento di una fase di sperimentazione - anche alla luce delle linee guida contenute nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3/17 giungendo alla condivisione del provvedimento in commento. Tale fase sperimentale si è chiusa a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 9/2020 che, sulla scorta dell'emergenza nata a seguito della diffusione del Covid-19, ha accelerato la necessità di attivarsi per ampliare fin da subito ove possibile l'utilizzo dello *smart working*.

Il c.d. lavoro agile o *smart working* si sostanzia nella possibilità di esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Il presente Regolamento disciplina la realizzazione del lavoro agile presso l'ATSP, definendone oggetto, obiettivi e destinatari, stabilendone la procedura di accesso, le modalità di svolgimento della prestazione al di fuori della sede ove il dipendente presta servizio e la necessaria strumentazione, i diritti e gli obblighi dello *smart worker*, le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, le modalità per la valutazione delle attività e il monitoraggio dei risultati raggiunti, il supporto formativo rivolto al personale coinvolto..

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
 - a) "Lavoro agile" o "*smart working*": una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. In particolare, il lavoro agile presenta le seguenti caratteristiche:
 - esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno (flessibilità spaziale della prestazione), entro i soli limiti di durata massima dell'orario di

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291

lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva (flessibilità temporale);

- possibilità di utilizzo di strumenti tecnologici propri o assegnati dal datore di lavoro per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
 - assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori dell'abituale sede di lavoro;
- b) attività espletabili in modalità "smart" o "agile": attività che non necessitano di una costante permanenza nella sede di lavoro e che, pertanto, possono essere svolte anche al di fuori di essa;
- c) "strumenti di lavoro agile": dotazione informatica necessaria per l'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'abituale sede di lavoro;
- d) "sede di lavoro": la sede abituale di servizio del dipendente.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'avvio di un progetto per l'attivazione del lavoro agile, in attuazione di quanto previsto dall'art. 14, legge 7 agosto 2015, n. 124 e dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3/17.
2. Il progetto ha durata sperimentale annuale e coinvolge tutto il personale di ATSP. Tale attivazione è preordinata a consentire al personale dell'ATSP che ne faccia richiesta di potersi avvalere di nuove modalità spazio-temporali di esecuzione del rapporto di lavoro, garantendo pari opportunità e non discriminazione ai fini del riconoscimento delle professionalità e della progressione di carriera.

Art. 3 - Obiettivi

Il lavoro agile persegue i seguenti obiettivi:

- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato e, al tempo stesso, mirata ad un incremento di produttività;
- ottimizzare l'introduzione delle nuove tecnologie realizzando economie di gestione;
- rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 - Fax 0364 321463
C.F.90016390172 - P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it - info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291

Art. 4 - Destinatari

Il progetto per l'attivazione del lavoro agile è rivolto al personale appartenente all'ATSP con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e andrà personalizzato a seconda delle specifiche caratteristiche del ruolo ricoperto dal dipendente stesso.

Art. 5 - Esclusioni

Non è ammesso il ricorso al lavoro agile da parte di quei dipendenti che:

- siano stati oggetto, nei due anni precedenti alla presentazione dell'istanza, di procedimenti disciplinari definiti con l'irrogazione di una sanzione superiore alla sanzione pecuniaria, per il personale dirigente, al rimprovero scritto, per il personale non dirigente;
- svolgono attività incompatibili con il lavoro agile stesso.

Art. 6 - Ambito oggettivo di applicazione

La prestazione può essere eseguita in modalità agile quando sussistono le seguenti condizioni:

- a) è possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- c) il dipendente gode di autonomia operativa e ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati;
- d) è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.

Art. 7 - Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il personale dei servizi di supporto, ad esclusione del personale addetto al protocollo/segreteria, al personale dedicato alle pulizie ed al personale addetto agli aspetti logistici, destinatario di un progetto di lavoro agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per un massimo di 10 giorni al mese, non frazionabili ad ore, secondo un calendario che dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile del Servizio di appartenenza.
2. Il personale sociale, psicologico ed educativo destinatario di un progetto di lavoro agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 - Fax 0364 321463
C.F.90016390172 - P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it - info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291

lavoro per un massimo di 20 giorni nell'anno (max 2 gg mensili, max 1 gg. settimana), che dovrà essere preventivamente concordato di volta in volta con il Responsabile del Servizio di appartenenza.

3. L'ATSP si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio, con almeno 24 ore di preavviso rispetto alla giornata di smartworking.
4. Al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "*diritto alla disconnessione*" dalle strumentazioni tecnologiche.
5. Nella settimana nella quale è programmata la giornata di lavoro agile, deve essere garantita la presenza in servizio presso la sede di assegnazione di almeno 3 giorni ad esclusione di ferie e permessi.
6. In assenza di diversa disposizione, il lavoratore in smart working deve essere contattabile al telefono di servizio (ove ne fosse dotato) o in alternativa al proprio telefono personale, nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e, in caso di rientro pomeridiano, dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Art. 8 – Strumenti del lavoro agile

1. La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità *smart* può essere sia di proprietà del dipendente sia fornita dall'ATSP.
2. L'ATSP è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Laddove il dipendente dovesse riscontrare il cattivo funzionamento degli strumenti tecnologici messi a sua disposizione, dovrà informarne entro 24 ore l'ATSP.
3. Per ragioni di sicurezza preordinate alla protezione della rete e dei dati, tanto nel caso in cui i *device* mobili utilizzati dal lavoratore agile per l'accesso ai dati e agli applicativi siano messi a disposizione dallo stesso dipendente, quanto nel caso in cui siano forniti dall'ATSP, gli Uffici competenti in materia di sicurezza informatica provvedono alla configurazione dei dispositivi e alla verifica della loro compatibilità, ove di proprietà del dipendente.

Art. 9 – Procedura di accesso al lavoro agile

1. L'esercizio della prestazione lavorativa in modalità *smart* avviene su base volontaria.
2. Il dipendente che intende partecipare al progetto deve farlo presente al proprio Responsabile e sottoscrivere con lo stesso un accordo individuale da predisporre secondo il modello allegato (all. 1), che andrà controfirmato dal Direttore delle Risorse Umane.
3. L'accordo individuale stabilisce:
 - a) attività da svolgersi in *smart working*;
 - b) strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

- lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
- c) tempi e durata del progetto;
- d) obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile e forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro;
- e) individuazione delle giornate di lavoro agile;
- f) fasce di contattabilità;
- g) eventuali modalità e tempi dell'attività di monitoraggio.

Art. 10 - Trattamento giuridico ed economico

1. L'Amministrazione garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento delle professionalità e della progressione di carriera. L'assegnazione del dipendente a progetti di *smart working* non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto dai commi 3 e 4.
2. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
3. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario.
4. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

Art. 11 - Obblighi di custodia e riservatezza

1. Il dipendente è personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo, delle dotazioni informatiche fornitegli dall'ATSP.
2. Le dotazioni informatiche dell'ATSP devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di *software* non preventivamente autorizzate.
3. Le strutture dipartimentali competenti in materia di sistemi informativi determinano le specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei *software*, nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni dell'ATSP.

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F. 90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291

4. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".
5. Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dal codice di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche ai lavoratori agili.

Art. 12 – Sicurezza sul lavoro

L'Azienda garantisce la continuità della copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, anche con riguardo alle giornate di lavoro svolte con modalità di Lavoro Agile sia presso il domicilio del lavoratore, sia presso gli altri luoghi scelti per l'esecuzione della prestazione lavorativa, purché la scelta relativa al luogo di esecuzione della prestazione lavorativa sia coerente con i limiti di cui al presente accordo e risponda a criteri di ragionevolezza dettati dalle necessità connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa e alle necessità di conciliazione vita - lavoro.

Il lavoratore dà atto con la sottoscrizione del presente accordo che è stato informato in merito ai rischi generici e specifici connessi allo svolgimento della prestazione lavorativa anche in modalità di Lavoro Agile e di avere ricevuto l'Informativa prevista dall'art. 22 L. n. 81/2017.

Il lavoratore si impegna a prendersi cura della propria salute e sicurezza e a contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dall'Informativa salute e sicurezza, privacy e riservatezza e, in particolare, si impegna a:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale, anche quando la prestazione è svolta al di fuori della sede e in modalità di Lavoro Agile;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro in dotazione, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro o al Responsabile di riferimento qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che compromettano la sicurezza propria, di altri lavoratori o di terzi;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F. 90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291



AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla legge o comunque disposti dal medico competente;
- dare immediata informazione al proprio Responsabile degli infortuni occorsi durante la prestazione in modalità di Lavoro Agile.

L'Azienda si impegna a effettuare la comunicazione preventiva relativa alla prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile, per l'assolvimento di tutti gli obblighi, anche assicurativi, a tal fine previsti dalla legge.

Art. 13 - Recesso

1. Durante il periodo di svolgimento dell'accordo di lavoro agile, sia l'ATSP sia il dipendente possono, con adeguato preavviso (pari ad almeno 20 giorni lavorativi) e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interromperlo prima della sua naturale scadenza.
2. L'ATSP può recedere dall'accordo in qualunque momento, senza preavviso, laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti.

Art. 14 - Monitoraggio

Il Responsabile del Servizio presso il quale è assegnato il dipendente che partecipa all'avvio dell'esperienza di lavoro agile è tenuto alla verifica circa l'andamento di ciascun progetto.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzione di ATSP.
2. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni che regolano gli istituti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dell'ATSP.

Sede legale:

BRENO (BS), piazza Tassara, 4
Tel. 0364 22693 – Fax 0364 321463
C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984
www.atspvallecamonica.it – info@atspvallecamonica.it
PEC atspvallecamonica@legalmail.it

Sedi territoriali:

EDOLO (BS), via Marconi, 59 - Tel. 0364 73168
DARFO B.T. (BS), via Stassano - Tel. 0364 529291