

**INDICE**

1	INTRODUZIONE.....	2
2	DATI GENERALI DELL'APPALTO.....	2
3	SCOPO.....	2
4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	2
5	DATI GENERALI DEL COMMITTENTE.....	3
6	PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	4
6.1	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	4
6.1.1	OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	5
6.1.2	DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE.....	6
6.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	6
6.3	ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO.....	6
6.4	INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	7
6.5	GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO.....	7
7	PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	7
7.1	TUTTE LE SEDI.....	8
7.2	OSPEDALE DI ESINE.....	8
7.3	OSPEDALE DI EDOLO.....	10
7.4	SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGNE).....	11
7.5	ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE.....	11
8	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	12
9	COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI.....	14





1 INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto in applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Nel caso di attività ricadenti nel campo di applicazione delle disposizioni di cui al Titolo IV - Cantieri Temporanei e Mobili - del D.Lgs. 81/08 e smi sarà necessario la redazione degli atti e l'individuazione delle figure previste dal medesimo Titolo IV, precisando che permane in capo al RUP il ruolo di Responsabile dei Lavori.

2 DATI GENERALI DELL'APPALTO

TITOLO DELL'APPALTO			
CUP: _____		CIG: _____	
TIPOLOGIA DI APPALTO			
<input type="checkbox"/> Lavori	<input type="checkbox"/> Servizi	<input type="checkbox"/> Forniture	<input type="checkbox"/> Misto
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO			
Durata dell'appalto		_____ anni / _____ giorni	
Area d'intervento			

3 SCOPO

Questo documento ha lo scopo di fornire all'appaltatore:

- informazioni sui rischi generali e specifici presenti all'interno di tutte le sedi dell'ASST della Valcamonica
- informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate
- informazioni sulle modalità di gestione delle emergenze
- indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di interferenza.

La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà effettuato l'oggetto dell'appalto con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, infatti, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, permane l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento Documento di Valutazione dei Rischi e ottemperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'eventuale anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione appaltante.

4 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **Appalti pubblici di forniture:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.
- **Appalti pubblici di servizi:** i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi da quelli di cui alla lettera II);





- **Datore di Lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del DL 30 marzo 2001 n. 165, per "datore di lavoro" si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa (art. 2 comma 1 lettera b, D.Lgs 81/2008).
- **Datore di Lavoro Committente:** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008.
- **Luoghi di lavoro:** luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva, comunque accessibile per lavoro.
- **DUVRI:** documento unico di valutazione dei rischi interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art. 26, comma 2 e 3 del D.Lgs 81/2008.
- **Rischi da interferenze:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- **Assuntore o Appaltatore:** soggetto affidatario dell'appalto.

5 DATI GENERALI DEL COMMITTENTE

L'ASST della Valcamonica, istituita con Legge Regionale n. 23 del 11.8.2015, ha sede legale in via Nissolina, n. 2, Breno (BS).

Rappresenta la realtà sanitaria della Vallecamonica, provincia di Brescia, ed eroga prestazioni di diagnosi e cura in regime di ricovero, ambulatoriale e domiciliare, nonché prevenzione medica, veterinaria e assistenza sociale.

ASST DELLA VALCAMONICA	
Sede legale	Via Nissolina n.2 – 25043 Breno (BS)
Codice fiscale e Partita IVA	03775830981
Posizioni INAIL	92969701 – 92969702 – 92969703
Telefono centralino sede legale di Breno	+39 0364 329 1
Telefono centralino Ospedale di Esine	+39 0364 369 1
PEC	protocollo@pec.asst-valcamonica.it
Direttore Generale	Dott. Corrado Scolari
Direttore Sanitario	Dr. Jean Pierre Ramponi
Direttore Amministrativo	Avv. Gabriele Ceresetti
Direttore Socio – Sanitario	Dott. Luca Maffei
Direttore SC "Gestione Acquisiti (Provveditorato - Economato)"	Ing. Francesco Mazzoli
Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"	Dr. Francesco Romellini
Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale	Ing. Marco Bottazzi
Responsabile Servizio Ingegneria Clinica	Ing. Roberto Paolone
Direttore SC "Farmacia ospedaliera e territoriale"	Dr.ssa Renza Richini
Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"	Dr. Andrea Patroni
Direttore SC "Distretto di Vallecamonica - Sebino"	Dr.ssa Giuseppina Barcellini

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it



**FIGURE DELLA SICUREZZA**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Ludovica Ruggeri
Addetto Servizio Prevenzione e Protezione	Inf. Alessandra Filippini
Addetto Medicina Preventiva	Ass. San. Giulia Bottanelli
Medico Competente	Dr. Stefano Elmetti
Medico Autorizzato	Dr. Stefano Elmetti
Esperto di Radioprotezione	Dr.ssa Federica Saiani
Responsabile dell'impianto radiologico	Dr. Amedeo Tomasoni
Esperto Responsabile della sicurezza in risonanza magnetica	Dr.ssa Barbara Ghedi
Addetto alla sicurezza laser	Dr. Luca Grimaldi
Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	Ing. Fabio Saletti
Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza	Melissa Savio Daniela Galli Daniela Salvadori Alessio Pedersoli Stefano Bettoni Andrea Sanzogni Luisa Guarinoni Giuseppina Ballarini
FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO NELL'AMBITO DELL'APPALTO	
Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile Unico del Progetto	
Direttore dei Lavori/Direttore Esecutivo del Contratto	
Assistenti al Direttore Esecutivo del Contratto	

6 PRESCRIZIONI OPERATIVE PER TUTTO IL PERSONALE DELL'APPALTATORE**6.1 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'ASST DELLA VALCAMONICA**

Per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, l'assuntore:

- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del committente) con i referenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione, onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'ASST;
- deve scaricare il proprio materiale nel luogo indicato all'atto di aggiudicazione;
- deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza addurre danni a persone o cose;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati dall'ASST, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal committente;
- per situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio all'ASST.

Il Servizio Tecnico Patrimoniale di questa ASST è a disposizione per eventuali problematiche tecniche, nonché richieste di informazioni di tipo generale o specifico. In particolare, presso il STP sono reperibili:

- planimetrie delle aree/locali ove devono essere svolti i lavori
- tavole grafiche con la distribuzione degli impianti elettrici, meccanici, aeraulici e di distribuzione dei gas medicali.

Per problematiche tecniche o guasti, sono reperibili gli operatori tecnici telefonando al n.6100.





Qualora il contratto non preveda altrimenti, il personale dell'assuntore che opera presso le sedi ASST può usufruire dei servizi igienici per l'utenza.

In fase di partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà comunicare il numero delle persone e le relative qualifiche previste per l'espletamento dell'Appalto.

Preventivamente alla firma del Contratto, tutte le posizioni organiche indicate dovranno essere associate ad apposito nominativo evidenziando per ciascuna figura il possesso dei requisiti conformemente a quanto indicato in sede di gara e descritto in questo DUVRI.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute dalla Stazione Appaltante, sia verbali che scritte, con particolare attenzione alle disposizioni per l'emergenza COVID-19 relative alla protezione individuale e collettiva e alle modalità operative di accesso ai locali ai fini della riduzione al minimo dei rischi da mancato distanziamento o contatto.

È inoltre fatto obbligo di utilizzare tutti i DPI indicati dalla stazione appaltante tramite le disposizioni emanate dalle Direzioni Sanitarie e dal CIO.

Fino al termine dell'emergenza i DPI specifici per la protezione da COVID-19, verranno forniti dalla stazione appaltante con modalità e quantità che saranno concordate con l'appaltatore.

Resta a carico dell'appaltatore, la fornitura ai propri operatori delle divise da lavoro, delle calzature idonee, dei guanti per attività di pulizia e disinfezione e di tutti quei DPI che sono normalmente utilizzati per lo svolgimento delle mansioni tipiche dell'appalto e quindi sono individuati e prescritti indipendentemente dall'emergenza COVID-19.

Nel corso del servizio il personale è tenuto ad una condotta rispettosa nei confronti degli utenti ed è tenuto ad informare adeguatamente il personale ospedaliero con congruo anticipo circa le attività programmate e/o appena percepito l'evento, in caso di implicazioni inerenti i servizi dell'Ente per guasti o per necessità di manutenzione. In caso di eventi comportanti implicazioni all'erogazione dei servizi istituzionali e/o durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere data evidenza delle attività pianificate:

- alla Direzione Medica di Presidio
- al Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Azienda
- all'UO coinvolta (tramite il Responsabile o il Coordinatore)
- se ritenuto opportuno tramite affissione di appositi cartelli.

Nella conduzione dei lavori devono essere rispettate dall'Appaltatore tutte le leggi, decreti e disposizioni in materia, risultando lo stesso direttamente responsabile della loro osservanza.

Il contegno degli operatori dovrà essere improntato al massimo rispetto visti i chiari risvolti di interesse pubblico afferenti ai servizi offerti da codesta ASST.

6.1.1 OBBLIGHI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

Il personale dipendente dell'assuntore che lavora presso i locali del committente è obbligato a:

- osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché tutte le prescrizioni relative alle misure di tutela e prevenzione dai rischi specifici e propri dell'attività;
- attenersi a tutte le indicazioni e segnaletiche, con particolare riguardo ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- segnalare e delimitare le zone di lavoro, ove possa generarsi una qualsiasi situazione di pericolo (pavimenti bagnati o scivolosi, transito di carrelli, utilizzo di scale portatili o trabattelli mobili ecc.) vietandone l'accesso ed il passaggio delle persone;
- usare i mezzi protettivi individuali;
- non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi li indossa e per l'utenza presente nelle adiacenze;
- presentarsi alle infrastrutture vestiti decorosamente con abito da lavoro aziendale:





- indossando capi riportanti la stampigliatura della Ditta Appaltatrice di appartenenza
- esponendo il tesserino di riconoscimento sul quale devono essere indicati:
 - fotografia del lavoratore
 - cognome, nome, data e luogo di nascita del lavoratore
 - mansione
 - data di assunzione
 - ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa presso cui è dipendente
 - in caso di sub-appalto, estremi del provvedimento di autorizzazione;
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento il quale deve essere esposto durante tutta la durata del contratto e la permanenza presso le sedi dell'ASST.

6.1.2 DIVIETI IN CAPO AL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUB-APPALTATORE

È fatto assoluto divieto al personale dell'assuntore:

- accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- fumare in tutti i locali di questa ASST e nelle pertinenze esterne delle sedi ospedaliere;
- gettare mozziconi, sigarette o materiale infiammabile in prossimità dell'area della committenza;
- ingombrare passaggi e corridoi con materiali di qualsiasi natura;
- ostacolare le uscite di emergenza ed i relativi percorsi, chiaramente identificabili poiché segnalati come da normativa vigente;
- compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, registrazione, ecc...);
- utilizzare attrezzature ed utensili della committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche);
- è vietato, a qualsiasi lavoratore presso l'ASST, assumere alcool in qualsiasi quantità, durante l'orario di lavoro, nonché sostanze stupefacenti;
- accedere ai reparti/ambulatori senza essersi annunciati al personale presente;
- accedere ai locali tecnici senza preavvisare il Servizio Tecnico Patrimoniale ed esserne da questo autorizzati;
- provocare, con comportamenti indebiti, l'attivazione di eventuali allarmi;
- accedere ai locali, in particolare in chiave notturna, con comportamenti che possono generare allarmismi nei pazienti e nel personale infermieristico;
- lasciare gli automezzi aperti e di depositare in modo non vigilato, attrezzature, materiali, utensili che possono incautamente essere maneggiate da estranei;
- lasciare le chiavi di avviamento a bordo macchina nel caso di mezzi incustoditi.

6.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere in regola con la formazione ai lavoratori, preposti e dirigenti di cui al D.Lgs 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011.

6.3 ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO

Sono prese in esame due possibili casistiche:

- situazioni in cui il rischio è noto in chiave preventiva e/o localizzato (accesso a locali infettivi, possibilità di contatto con elementi potenzialmente infetti);
- situazioni in cui il rischio si evidenzia in un tempo successivo: tipicamente è il caso di accesso a locali inizialmente non a rischio nei quali si accerti successivamente la presenza di agenti infettanti.





Per la gestione del primo caso, tutti i lavoratori dovranno essere specificatamente formati ed informati dal datore di lavoro nonché muniti dei necessari DPI (maschere, visiere, guanti, sovracamici ecc) che nel caso di accesso a locali particolari (sale operatorie, rianimazione, UTIC ecc...) verranno forniti in loco dal personale dell'ASST presente.

Relativamente al secondo caso, l'ASST darà comunicazione dell'accadimento all'Appaltatore affinché siano individuati i lavoratori che si siano trovati in situazioni di esposizione. La Ditta Appaltatrice, consultato il proprio Medico Competente, e se del caso il Medico Competente dell'ASST, opererà ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori secondo i propri protocolli.

6.4 INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE DELL'APPALTATORE

In caso di infortunio biologico (contaminazione con materiale organico, puntura o abrasione con attrezzi sanitari potenzialmente infetti), l'operatore è tenuto a presentarsi presso il Pronto Soccorso Ospedaliero ove saranno osservate le seguenti procedure:

- il personale di pronto soccorso stilerà la denuncia di infortunio, compilando la modulistica relativa e effettuando il prelievo ematico per il controllo a tempo 0
- l'infortunato si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica e consegnerà copia della modulistica ricevuta
- l'infortunato consegnerà al proprio Datore di Lavoro la modulistica ricevuta in originale
- il SPP riceverà l'esito delle analisi ematiche e lo invierà al Medico Competente dell'Appaltatore il quale procederà in seguito secondo i propri protocolli.

In caso di infortunio traumatico il personale dell'Appaltatore accederà al Pronto Soccorso con le modalità in essere per tutti gli utenti e successivamente si presenterà al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST della Valcamonica consegnando copia della modulistica ricevuta.

6.5 GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTO

Il "produttore di rifiuti", ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera f) del D.lgs. 152/2006, è "il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore)". Pertanto, il produttore di rifiuti, con tutti gli obblighi e le responsabilità connessi, è soltanto colui che esegue concretamente l'attività da cui essi provengono, ovvero l'appaltatore o, nei casi di sub-appalto/sub-affido, il subappaltatore/sub-affidatario. Di conseguenza tutti i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'appaltatore o del sub-appaltatore/sub-affidatario che ha effettivamente prodotto tali rifiuti.

Permane in capo alla SA lo smaltimento dei rifiuti urbani (frazione secca non differenziabile, frazione umida, carta e cartone, plastica riciclabile, vetro e lattine) se prodotti in *appalti di servizi* nei quali è previsto l'utilizzo diretto da parte dell'appaltatore di locali di proprietà della SA (es. locali adibiti a ufficio per appalti di global service, cucine e mense per appalti di servizi ristorativi, ecc.).

Le modalità di raccolta e conferimento ai depositi temporanei della SA verranno comunicati dalla stessa. Tutti gli ulteriori rifiuti prodotti, con particolare riguardo a quelli derivante da lavori o servizi di manutenzione, devono obbligatoriamente essere raccolti e smaltiti dall'appaltatore.

È fatto assoluto divieto abbandonare rifiuti nei luoghi di lavoro, nei locali tecnologici, nei magazzini, nei cavedi e comunque in locali diversi da quelli espressamente indicati dalla SA.

7 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI NELL'ASST DELLA VALCAMONICA

Si riporta nei paragrafi a seguire un elenco sintetico e non esaustivo dei fattori di rischio presenti nell'ASST della Valcamonica estratto dall'articolato e complesso Documento di Valutazione dei Rischi aziendale.



7.1 TUTTE LE SEDI

ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rumore	In tutte le sedi l'esposizione al rumore è inferiore a 80dB
Elettrico	Per ridurre il rischio di natura elettrica tutto il personale dovrà attenersi a quanto impartito nella formazione ed informazione svolta. Principalmente dovranno verificare che gli impianti ed apparecchiature oggetto d'intervento non siano alimentate, qualora lo fossero provvedere alla disconnessione dalla rete elettrica segnalando con opportuna cartellonistica il divieto di alimentare l'impianto o la macchina.
Movimentazione dei carichi	Durante lo svolgimento delle fasi lavorative si potrà avere l'insorgenza del rischio da movimentazione dei carichi, a tale scopo tutto il personale esposto a tale rischio è stato formato ed informato sulle corrette procedure da adottare per la movimentazione ed i limiti di carico sollevabili manualmente stabiliti dalla normativa.
Percorsi	Lungo i percorsi della committente possono essere presenti rischi di varia natura (scivolamento, caduta a livello, ecc), a tale scopo la committente provvederà a segnalare tempestivamente eventuali pericoli. Tutti gli operatori dell'appaltatore provvederanno alla segnalazione delle aree di lavoro riducendo così al minimo l'interferenza con il personale/ospiti della committente. È inoltre fatto obbligo di segnalare e eventualmente confinare percorsi bagnati.
Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Covid-19	Attenersi alle indicazioni del personale della committente e utilizzare gli idonei DPI previsti.

7.2 OSPEDALE DI ESINE

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze ordinarie	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Terapie intensive e semi-intensive: rianimazione, UTIC, stroke unit e OBI	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio, Emodinamica, Endoscopia e Broncoscopia	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.



AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Sala Parto	Biologico	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia e Radioterapia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Anatomia patologica, Laboratorio analisi e SIMT	Chimico / Aldeidi	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Farmacia	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Guardaroba	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Cripta e vasche sollevamento liquami	Spazi confinati	È necessario predisporre un protocollo con le modalità di accesso e operatività. Non è possibile l'accesso in solitudine. Utilizzare DPI, Illuminazione portatile, sistema di comunicazione con l'esterno e elmetti. Il personale ivi operante deve essere in possesso di idonea formazione per lavori in spazi confinati.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Nell'archivio a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.



7.3 OSPEDALE DI EDOLO

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori, Consultorio e CPS	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Degenze	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Blocco Operatorio	Biologico elevato*	Segnalare la propria presenza prima di accedere e chiedere istruzioni al personale presente. Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere. Indossare gli indumenti consegnati dal personale presente, qualora sia necessario l'utilizzo di scale portatili, richiedere al personale idonei calzari antiscivolo. Effettuare le manutenzioni programmate solo a sale operatorie ferme, in caso di guasti o emergenze attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale presente.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Gas anestetici/alogenati	Segnalare la propria presenza e informarsi sulla eventuale presenza di gas anestetici/alogenati.
Pronto Soccorso	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Radiologia	Radiazioni ionizzanti	Evitare l'esposizione alle radiazioni assicurandosi col personale addetto che le apparecchiature non siano in funzione. Divieto di accesso con apparecchiature in funzione.
	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Laboratorio analisi	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche / Cucina	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Copertura	Cadute dall'alto	Seguire e permanere nei percorsi transennati. Qualora sia necessario operare al di fuori prevedere specifiche misure di prevenzione da accordare con la committente.
Tutta la struttura	Incendio "ALTO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.



Biologico elevato*: chiedere informazioni al personale operante all'interno degli stessi riguardo ai rischi specifici eventualmente presenti al momento dell'intervento e dei relativi DPI da utilizzare.

7.4 SEDI TERRITORIALI (PONTE DI LEGNO, CEDEGOLO, BRENO, DARFO B.T. E PISOGLNE)

AMBIENTE	ELENCO RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ambulatori	Biologico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
CAL Dialisi (Darfo)	Biologico elevato*	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti biologici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
	Chimico	Utilizzare idonei DPI come guanti monouso e/o guanti per la protezione da agenti chimici, mascherine, indumenti protettivi, occhiali/visiere.
Locali tecnici / centrali tecnologiche	Elettrico/ Impianti/ Attrezzature	Divieto di accesso al personale non autorizzato e non addestrato.
Tutta la struttura di Darfo	Incendio "MEDIO"	Negli archivi a piano seminterrato è presente l'impianto di spegnimento automatico, per accedere accordarsi con il responsabile degli archivi e, in caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura di Breno	Incendio "MEDIO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.
Tutta la struttura: Ponte di Legno, Cedegolo	Incendio "BASSO"	In caso di emergenza, attenersi scrupolosamente alle disposizioni del piano di emergenza aziendale.

7.5 ATTIVITÀ PERICOLOSE PER LO SVOLGIMENTO DELLE QUALI È NECESSARIO RICHIEDERE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

ATTIVITÀ	AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DA
Messa fuori servizio di impianti: elettrici, distribuzione gas metano, riscaldamento, condizionamento, trattamento aria, climatizzazione, distribuzione idrico-sanitaria, ascensori e montacarichi (monta-lettighe esclusi).	Responsabile Servizio Tecnico Patrimoniale
Accesso a locali tecnici	
Lavori in altezza o in spazi confinati	
Messa fuori servizio di impianti antincendio: rilevazione incendi, EVAC, allarme incendi, illuminazione emergenza, rete idrica antincendio e spegnimento automatico.	RSPP e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
Accesso ai locali server	Direttore SC "Sistemi Informativi Aziendali"
Uso di locali o di spazi disponibili (depositi temporanei, spogliatoi, servizi igienici, ecc.)	Direttore Sanitario / Direttore SC "Direzione Medica di Presidio"
Messa fuori servizio di monta-lettighe	
Esposizione ad agenti chimici pericolosi e/o cancerogeni	Dirigente delegato della specifica struttura in cui si svolge l'attività
Esposizione a rischio biologico elevato	
Esposizione a radiazioni ionizzanti	Direttore Sanitario, Esperto di Radioprotezione e RSPP



**8 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> MEZZI DI TRASPORTO	Tutte le aree di transito e scarico	<p>Osservare le norme contenute nel codice della strada e la segnaletica ospedaliera specifica.</p> <p>È vietato lasciare incustodito, anche temporaneamente, l'automezzo nei passaggi ai piani rialzati dei padiglioni, o al di fuori degli spazi previsti per la sosta o in modo che ostruisca il passaggio di altri veicoli.</p> <p>Utilizzare veicoli appropriati e adeguati.</p> <p>I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico, sempre a "passo d'uomo". Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, per evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento, nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.</p> <p>Non sono ammesse manovre in retromarcia di mezzi privi di visibilità posteriore diretta o tramite videocamera non assistite da moviere o movieri in relazione all'ingombro del mezzo e al relativo grado di visibilità e complessità della manovra.</p>
<input type="checkbox"/> PRODUZIONE DI GAS DI SCARICO	Tutte le aree di movimentazione veicoli	Obbligo di spegnere i motori dei veicoli in fase di carico/scarico da parte dell'assuntore o del suo fornitore.
<input type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI, DURANTE IL TRASPORTO DI ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, RICAMBI ECC.	Corridoi e locali dell'ASST, nonché della precisa area di riferimento	<p>Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito. Il trasporto delle attrezzature dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautela, onde evitare urti con persone o cose.</p> <p>Utilizzare solo gli impianti elevatori indicati dal DEC/DL, previo confronto con il STP.</p>
<input type="checkbox"/> RISCHIO DI INTERFERENZA CON VISITATORI, PAZIENTI O LAVORATORI DURANTE LE ATTIVITÀ	Tutti i locali dell'ASST	<p>Il DEC/DL dell'appalto dell'ASST comunicherà tempestivamente ogni eventuale sovrapposizione, avendo cura di consultarsi con preposti e dirigenti cui sono assegnati gli ambienti e attività verso cui si possono sviluppare interferenze, o per i medesimi motivi, con le altre S.C. dell'ASST. In caso di dubbi il personale dell'impresa aggiudicataria contatterà tempestivamente il DEC/DL.</p> <p>Eventuale confinamento delle zone interessate ai lavori ed interdette al personale non addetto, nonché agli utenti dell'ASST.</p> <p>Annunciarsi sempre al coordinatore/responsabile del reparto o suo sostituto e attenersi alle sue disposizioni.</p>
<input type="checkbox"/> LAVAGGIO DI ATTREZZATURE, PERCORSI, ECC.	Tutti i locali dell'ASST	<p>Durante il lavaggio ove sussiste un potenziale pericolo di scivolamento da parte del personale ospedaliero, degli utenti, degenti e visitatori, l'Appaltatore dovrà segnalare all'inizio ed alla fine dell'area d'intervento il pericolo di scivolamento apponendo la specifica cartellonistica. Inoltre, il lavaggio delle aree soggette a continuo transito (come le scale, i corridoi e gli androni) verranno divise a metà, onde consentire il passaggio nella parte non lavata in attesa che l'altra metà si asciughi completamente.</p>
<input type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE	Tutti i locali/aree dell'ASST	<p>Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'ASST, dovrà comunicarlo immediatamente ad un lavoratore dell'azienda committente che attiverà le procedure di emergenza. Qualora sia necessario evacuare i locali e/o la struttura, seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'ASST.</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE****INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO****M SPP 191A****Rev. 01****Pag. 13 di 15**

17.01.2024

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> RISCHIO INCENDIO	Sedi ospedaliere: rischio "ALTO" Sedi territoriali Breno Darfo: rischio "MEDIO" Altre sedi territoriali: rischio "BASSO"	La struttura è dotata di presidi antincendio. I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde e nelle aree sono presenti le piante di evacuazione. In tutti i luoghi dell'ASST sono presenti lavoratori specificatamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio. Copia delle procedure antincendio sarà consegnata in fase di aggiudicazione. La ditta deve osservare quanto previsto del DM 10.3.1998, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - rispetto dell'ordine e della pulizia; - informazione e formazione dei lavoratori; - controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. Occorrerà evitare in particolare: - l'accumulo di materiali combustibili e/o infiammabili; - l'ostruzione delle vie di esodo; - l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere; - il blocco delle porte tagliafuoco REI dei compartimenti antincendio con qualsiasi mezzo che ne impedisca la chiusura, vanificandone la funzione protettiva. Un congruo numero di lavoratori dell'Appaltatore dovrà aver effettuato un corso ed essere in possesso dell'attestato dei VVF per addetti antincendio "LIVELLO 3" per lo svolgimento di servizi nelle strutture ospedaliere, "LIVELLO 2" per le sedi territoriali.
<input type="checkbox"/> POSSIBILE CONTATTO ACCIDENTALE CON SUPERFICI, OGGETTI O ATTREZZATURE CONTAMINATE DA AGENTI BIOLOGICI	Locali adibiti a uso medico/sanitario dell'ASST	Informarsi dal personale presente su eventuali rischi aggiuntivi presenti. Non toccare a mani nude contenitori, superfici o attrezzature provenienti da locali a rischio biologico. Non mangiare né bere in tali locali. Utilizzare idonei DPI forniti dalla SA.
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI APPARECCHI ELETTRICI	Tutti i locali dell'ASST	L'utilizzo di apparecchi elettrici, in particolare quelli di significativa potenza (saldatrici, stufette elettriche ecc...) è consentito previo la verifica che non possano essere generati fuori servizi o pericoli aggiuntivi alla normale attività del committente.
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI FIAMME LIBERE	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> SALDATURE A ARCO	Tutti i locali dell'ASST	Ridurre tali attività solo ove impossibile procedere diversamente, confinare la zona di intervento anche con barriere ottiche da impedire la vista ai non addetti, impedire la propagazione dei fumi con idonei aspiratori e munirsi di presidi antincendio.
<input type="checkbox"/> USO DI UTENSILI CHE GENERANO POLVERI QUALI TRAPANI O FRESE	Tutti i locali dell'ASST	Coordinarsi con il reparto interessato e con il Direttore SC "Direzione Medica di Presidio", confinare la zona di intervento, evitare il propagarsi di polveri con l'uso di aspiratori idonei, coprire arredi e attrezzature, provvedere ad effettuare una accurata pulizia finale.
<input type="checkbox"/> SPANDIMENTO DI LIQUIDI	Tutti i locali dell'ASST	Provvedere a confinare la zona interessata, pulire e aspirare con idonei aspira – liquidi, impedire l'accesso fino a totale asciugatura. Predisporre opportune procedure per affrontare casi di spandimenti di sostanze chimiche pericolose o sdruciolevoli.
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI PRODOTTI CHIMICI DISINCROSTANTI O PER SGORGARE SCARICHI	Tutti i locali dell'ASST	Evitare la creazione di vapori pericolosi o particolarmente fastidiosi, evitare miscelazioni che diano luogo a reazioni pericolose, attenersi scrupolosamente alle modalità d'uso e ai quantitativi descritti dal produttore, in caso di necessità impedire temporaneamente l'accesso ai locali.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICASede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO

M SPP 191A

Rev. 01

Pag. 14 di 15

17.01.2024

RISCHI DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input type="checkbox"/> OSTACOLO AI TRANSITI IN PARTICOLARE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	Tutti i locali dell'ASST	L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
<input type="checkbox"/> LAVORI IN QUOTA	Coperture	Per eventuali lavori in quota verranno allestite dall'Appaltatore, previa autorizzazione del Responsabile del STP, di volta in volta ed a seconda delle modalità organizzative e/o ubicazione delle opere provvisorie (ponte sviluppabile su carro, tra battello, ecc..) per evitare il rischio di caduta dall'alto. L'area in cui stazioneranno tali opere provvisorie verrà preliminarmente delimitata e segnalata. In tale area non sarà consentito l'accesso ad altre persone non direttamente interessate dalla lavorazione. Gli operatori dell'Appaltatore indosseranno specifici D.P.I. a carico dello stesso (cintura di sicurezza per l'operatore in quota, elmetto per operatore in basso).

9 COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

Per l'Appalto specifico non sono previsti costi della sicurezza derivanti dal coordinamento delle interferenze poiché:

- gli operatori della Ditta saranno sempre accompagnati da personale indicato dal DEC
- in caso di necessità di particolari DPI, questi verranno forniti in loco al bisogno dal personale ASST
- nelle attività previste nell'appalto non è necessario il confinamento di locali e percorsi
- qualora fosse necessario il confinamento di locali e/o percorsi allo stesso provvederà il personale incaricato dal DEC.

Per l'Appalto specifico sono previsti i costi da interferenza determinati nella tabella a seguire. (Eliminare le righe con quantità pari a 0, aggiungere eventuali voci non previste in tabella)

DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	P.ZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	P.ZZO TOT. IVA ESCLUSA
Riunione di coordinamento annuale	cad.			
Incontri straordinari per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni	ore			
Formazione specifica lavoratori sui rischi presenti nelle strutture sanitarie	A carico della SA. Verrà effettuata in collaborazione con CIO e SPP ASST			
Formazione addetti antincendio e relativo aggiornamento "LIVELLO 3" con attestazione comando VVF per strutture ospedaliere. La formazione degli addetti viene contabilizzata per un numero di lavoratori che si ritiene sufficiente all'espletamento dell'Appalto con le modalità di capitolato.	n. lavoratori necessari a coprire presidio e reperibilità nel corso dei n. _____ anni			
Estintori per attività manutentive a rischio incendio	A carico della SA. È possibile utilizzare gli estintori posizionati in prossimità del luogo di lavoro			
Dispositivi di protezione per squadra antincendio in caso di emergenza	A carico della SA. Gli operatori appositamente formati sono autorizzati all'uso dei presidi contenuti negli armadi antincendio			
Autorespiratore per accesso luoghi confinati	cad.			

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE****INFORMATIVA PER LE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE
DI APPALTO**

DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ	P.ZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	P.ZZO TOT. IVA ESCLUSA
Nastro segnaletico bianco/rosso per delimitazione zona di lavoro	mt.			
Cavaletti con messaggi intercambiabili per segnalazione e delimitazione zone di lavoro e indicazione transiti	cad.			
Colonnine PVC delimitazione aree di lavoro	cad.			
Catene con lucchetto per blocco accessi	cad.			
Pannelli segnaletici verticali mobili, in alluminio con pellicola, altezza 1,80 mt, da esterno per segnalazione percorsi o divieti provvisori	cad.			
Aspirapolvere-aspiraliquidi professionale di stabilità eccellente con fusto in acciaio inox e con possibilità di facile svuotamento fusto, potenza superiore a 1500 W, capacità superiore a 40 litri, completo di tubazioni accessori per aspirazione	cad.			
Transpallet a pantografo (sistema idraulico manuale) per la movimentazione delle apparecchiature per un carico di almeno 100Kg	cad.			
Carrello - Piattaforma elevatrice con sollevamento a pedale e ruote girevoli con freno fino a 150Kg	cad.			
Noleggjo trabattello/opere provvisionali	giorni			
Adeguamento igienico-sanitario dei locali messi a disposizione dall'Azienda ai fini dell'espletamento delle attività in sicurezza <i>(descrivere opere di adeguamento)</i>	a corpo			
Mascherine, camici, calzari e copricapi necessari per accesso a sale operatorie, rianimazione e stanze di pazienti in isolamento	A carico della SA verranno forniti in loco al bisogno dal personale sanitario			
TOTALE COSTO _____ ANNI IVA ESCLUSA (durata appalto)				
TOTALE COSTO ANNUALE IVA ESCLUSA				

Data e luogo _____

Il RUP

Il RSPP

Ing. Ludovica Ruggeri



COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento deve essere compilato a cura dell'Appaltatore ai fini della stesura definitiva del DUVRI.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, deve essere compilata una copia del presente documento da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento o da ciascuna impresa consorziata che partecipa alla realizzazione dell'appalto in caso di Consorzio.

In caso di sub-appalto o sub-affido, congiuntamente alla richiesta di autorizzazione al sub-appalto o alla comunicazione di sub-affido, l'impresa appaltatrice deve trasmettere copia del presente documento debitamente compilato a cura del sub-appaltatore/sub-affidatario. Successivamente sarà necessario procedere all'aggiornamento del DUVRI definitivo.

Qualora l'impresa appaltatrice non generi rischi interferenziali ma gli stessi vengano generati dai soli sub-appaltatori/sub-affidatari, il presente documento DEVE essere compilato anche da parte dell'appaltatore in quanto unico interlocutore della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto emergano attività ricadenti nel campo di applicazione delle disposizioni di cui al Titolo IV - Cantieri Temporanei e Mobili - del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, sarà necessaria la redazione degli atti e l'individuazione delle figure previste dal medesimo Titolo IV, precisando che permane in capo al RUP il ruolo di Responsabile dei Lavori e che i rischi interferenti generati non potranno essere gestiti mediante il presente DUVRI.

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

<input type="checkbox"/> APPALTATORE	<input type="checkbox"/> SUB-APPALTATORE	<input type="checkbox"/> SUB-AFFIDATARIO
Ragione sociale		
Sede legale		
Codice fiscale		
Partita IVA		
Telefono / Fax		
e-mail		
PEC		
Posizione CCIAA		
Posizione INAIL		
Posizione INPS		
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente		
Responsabile di commessa		
Coadiuvatori del Responsabile di commessa		
Capotecnici		

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ O SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO SVOLTA PRESSO LA
 COMMITTENZA**

ADDETTI IMPIEGATI NELL'APPALTO IN OGGETTO

NUMERO ADDETTI IMPIEGATI NELL'APPALTO				
	Uomini	Donne	p. handicap	> 18 anni
Lavoratori a tempo indeterminato				
Lavoratori a tempo determinato				
Lavoratori in distacco				
Totale				
Totale generale dell'azienda				

ELENCO ADDETTI IMPIEGATI NELL'APPALTO					
Nome e cognome	Qualifica e mansione	Giudizio d'idoneità alla mansione	Formazione sicurezza	Formazione antincendio	Formazione primo soccorso aziendale
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C

ELENCO ADDETTI IMPIEGATI NELL'APPALTO

Nome e cognome	Qualifica e mansione	Giudizio d'idoneità alla mansione	Formazione sicurezza	Formazione antincendio	Formazione primo soccorso aziendale
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C
		Data rilascio: ___ / ___ / _____ Data scadenza: ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/> Formazione generale <input type="checkbox"/> Formazione specifica rischio _____ <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente	<input type="checkbox"/> Formazione Livello 2 <input type="checkbox"/> Formazione Livello 3	<input type="checkbox"/> Formazione Gruppo A <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo B <input type="checkbox"/> Formazione Gruppo C

GIORNI E ORARI IN CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DELLA SA

ATTREZZATURE DI LAVORO IMPIEGATE DALL'IMPRESA

ATTREZZATURE		
Attrezzatura e dati identificativi	Uso	Dichiarazione di conformità
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

AUTOMEZZI			
Marca e modello	Targa	Euroclasse	In regola con la revisione
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DPI IN DOTAZIONE AI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	
DPI / Caratteristiche	Lavorazioni per le quali si utilizzano

SOSTANZE E PREPARATI UTILIZZATI NELL'ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DELLA SA

SOSTANZE E PREPARATI		
Prodotto	Scheda di sicurezza	DPI/DPC utilizzati
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

RISCHI INTRODOTTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PRESSO I LOCALI DELLA SA

RISCHI INTRODOTTI		
Rischio specifico	Indice di rischio	Note
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	
	<input type="checkbox"/> ALTO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> BASSO	



ALLEGATI

- Copia visura camerale
 - Autocertificazione del possesso dei requisiti d' idoneità tecnico professionale, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000
 - Copia DURC
 - Schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati
 - Altro: (specificare) _____
- _____
- _____

Data e luogo ____ / ____ / _____, _____

Il Datore di Lavoro
dell'impresa
(timbro e firma)
