

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 9 del 09/01/2024

OGGETTO: “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - angolo del dipendente - Enti SSR” aggiudicato alla GPI SpA con Determinazione Dirigenziale n. 990/2023 per il periodo 1.12.2023-30.11.2025. Integrazione dell’impegno di spesa.
CIG A025A5B529

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.8 DEL 3.1.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- è attivo il contratto per la fornitura del “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - angolo del dipendente - Enti SSR” aggiudicato alla GPI Spa con Determinazione Dirigenziale n.990/2023 per il periodo 1.12.2023-30.11.2025;

- a seguito del trasferimento della gestione dei Medici di Continuità Assistenziale dalla ATS della Montagna alla scrivente ASST, GPI SpA evidenzia la necessità di alcuni interventi tecnici per la gestione del trasferimento (predisposizione di un apposito sistema informativo e di un archivio dedicato, caricamento di dati anagrafici, giuridici ed economici);

DATO ATTO che il fornitore GPI SpA ha quantificato il costo del servizio di implementazione in € 4.800,00 al netto dell’IVA, come da preventivo registrato al prot.ASST il 4.1.2024 al n.260/23;

PRESO ATTO della necessità di integrare il budget di spesa del servizio sopra citato, come da mail del DEC del servizio del 4.1.2024, agli atti, specificando che l’integrazione è richiesta per il solo anno in corso in quanto trattasi di attività di implementazione una tantum;

VERIFICATO che il servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all’art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

DATO ATTO che per l’esercizio 2024 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell’esercizio 2023 per le motivazioni sopra esposte;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le “Regole di Gestione 2024” di Regione Lombardia dettassero disposizioni diverse, si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ATTESO che il Responsabile della struttura competente all’acquisto, di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel prossimo periodo l’andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell’attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell’istruttoria;

ACQUISITA altresì l’attestazione del Direttore della SC “Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità” in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell’esercizio 2024;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di integrare l’impegno di spesa assunto per la fornitura del “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - angolo del dipendente - Enti SSR” aggiudicato alla GPI Spa con Determinazione Dirigenziale n.990/2023;

2 - che il costo complessivo della presente integrazione è pari ad € 5.856,00 (di cui € 1.056,00 per IVA al 22%);

3 - di confermare quale RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione Acquisti e quale DEC il’Avv. Marco Pedersoli Direttore della SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)

**OGGETTO: “SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS
- ANGOLO DEL DIPENDENTE – ENTI SSR” AGGIUDICATO ALLA GPI SPA CON
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.990/2023 PER IL PERIODO 1.12.2023-
30.11.2025. INTEGRAZIONE DELL’IMPEGNO DI SPESA**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 05/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BONFADINI DANILA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 5.856,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2024, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2024	4509000992 SERVIZIO GESTIONE PERSONALE	1080700 SC Cure primarie	€ 0,00	€ 5.856,00	€ 5.856,00	
	TOTALE		€ 0.00	€ 5.856,00	€ 5.856,00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 08.01.2024

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005